

kapesní počítač Z 22



Uživatelská příručka

Copyright & Trademark

© 2005 Palm, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Palm, Addit, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS a logo Palm patří k obchodním známkám nebo registrovaným obchodním známkám, jejichž vlastníkem nebo poskytovatelem licence je společnost Palm, Inc. Všechny ostatní značky a názvy produktů jsou nebo mohou být obchodními značkami svých řádných vlastníků a slouží k identifikaci jejich produktů a služeb.

Omezení a zřeknutí se odpovědnosti

Společnost Palm, Inc. neodpovídá za žádné škody či ztráty způsobené na základě použití této příručky.

Společnost Palm, Inc. neodpovídá za žádné ztráty či nároky třetích stran, které mohou vyvstat na základě použití tohoto softwaru. Palm, Inc. neodpovídá za žádné škody či ztráty způsobené smazáním dat v důsledku nesprávné funkce, vybitých baterií nebo oprav. Věnujte péči vytváření záložních kopií všech důležitých dat na jiná média za účelem ochrany před ztrátou dat.

[!] DŮLEŽITÉ: Než začnete používat doprovodný softwarový program (programy), přečtěte si Licenční smlouvu koncového uživatele k tomuto produktu. Používání kterékoli části softwaru znamená, že přistupujete na podmínky Licenční smlouvy koncového uživatele

Obsah

O tomto průvodci	V
Tipy na prohlížení této příručky	v
Co tato příručka obsahuje?	vi
Kapitola 1: Váš kapesní počítač	1
Co obsahuje tento kapesní počítač?	2
Jaký je na kapesním počítači software?	5
Otvírání aplikací	9
Použití pětitlačítkového ovládače	10
Zadávání informací na kapesním počítači	12
Zadavani informaci pomoci stolnino softwaru	15
Používaní habidek	/ I
Doporučení a varování	10
Doplňující informace	22
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC	23
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace?	23 24
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují?	23 24 25
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci	23 24 25 26
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači	23 24 25 26 27
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači Doplňující informace	23 24 25 26 27 29
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači Doplňující informace	23 24 25 26 27 29
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači Doplňující informace Kapitola 3: Organizér osobních informací	23 24 25 26 27 29 29
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači Doplňující informace Kapitola 3: Organizér osobních informací Organizování osobních informací	23 24 25 26 27 29 29 30 31
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači Doplňující informace Kapitola 3: Organizér osobních informací Organizování osobních informací Správa kontaktů Správa kontaktů	23 24 25 26 27 29 30 31 32 32
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači Doplňující informace Kapitola 3: Organizér osobních informací Organizování osobních informací Správa kontaktů Správa kalendáře	23 24 25 26 27 29 30 31 32 36 40
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesním počítači Doplňující informace Kapitola 3: Organizér osobních informací Organizování osobních informací Správa kontaktů Správa kalendáře Správa úkolů Doplňující informace	23 24 25 27 29 30 31 32 36 40 43

Kapitola 4: Poznámky a zápisky Organizování zápisků a poznámek Správa poznámek Správa zápisků Doplňující informace	
Kapitola 5: Prohlížeč a organizátor fotografií . Kopírování fotografií do kapesního počítače Prohlížení fotografií Organizování fotografií do kategorií Doplňující informace	
Kapitola 6: Osobní nastavení. Úspora energie baterie. Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím Nastavení data a času. Změna písma na displeji Změna pozadí displeje. Nastavení přesnosti ťuknutí na displej. Nastavení voleb zvuků. Doplňující informace	58 59 61 62 64 64 65 66 66 67 68
Kapitola 7: Všeobecné otázky Doplňující informace	69 74
Zákonné informace o výrobku	75
Rejstřík	79

O tomto průvodci

[!] Než začnete

Podle postupu uvedeného v příručce *Read This First* v balíčku kapesního počítače nastavte kapesní počítač a nainstalujte software na PC i na kapesní počítač. V tomto průvodci se dozvíte vše, co potřebujete vědět, abyste svůj nový kapesní počítač mohli začít používat – od denně používaných funkcí až po aplikace, které jsou nejen užitečné, ale také zábavné.

Tipy na prohlížení této příručky

Tady je pár užitečných tipů na usnadnění čtení a vyhledávání v této příručce při prohlížení v aplikaci Adobe Reader:

- Chcete-li zvětšit zobrazení stránky, klepněte na lupu , přesuňte kurzor (který má nyní podobu lupy) na určité místo na stránce a klepněte tolikrát, dokud nemá stránka požadovanou velikost. Chcete-li se vrátit k předchozímu zobrazení, klepněte na tlačítko Previous View (Jít na předcházející zobrazení) (nebo podle toho, kterou verzi aplikace Reader používáte).
- Chcete-li přejít přímo na určitou kapitolu této příručky, klepněte na položku v obsahu nebo rejstříku.
- Když vybíráte jednu nebo více stránek pro tisk, dávejte pozor, abyste použili číslo stránky souboru zobrazené v dolní části obrazovky a ne číslo uvedené na stránce dokumentu. Chcete-li např. vytisknout první stránku kapitoly Váš kapesní počítač, zvolte stránku 8 (stránka souboru), ne stránku 1 (číslo na stránce).

Co tato příručka obsahuje?

Informace v této příručce zahrnují postupné pokyny, křížové odkazy a postranní poznámky.

Postupné pokyny

Zde naleznete informace typu "jak..." Hledejte v pokynech následující hesla:

Y Pokračuje	Znamená, že uvedený postup pokračuje na následující stránce.
🕁 Hotovo	Signalizuje ukončení daného postupu. Konec.
[!] DŮLEŽITÉ:	Krok, který musí být proveden. Jinak by mohlo dojít k chybě nebo dokonce ke ztrátě informací.
[&] NEPOVINNÉ	Krok, který pro vás může být užitečný.
🏷 POZNÁMKA	Informace, které platí jen v určitých případech nebo které upřesňují určitý krok postupu.
POUZE WINDOWS	Postup nebo text, který platí pouze pro jednu platformu. Pokud
POUZE MAC	i následující nebo předcházející část týkající se druhé platformy. Někdy není k postupu nebo textu pro systém Windows uveden žádný protějšek pro Mac – znamená to, že popisovaná funkce není pro uživatele systému Mac dostupná.

Propojení

Propojení se objevují na různých místech této příručky jako podtržená slova. Propojení v hlavním textu nebo v postranních poznámkách vedou k jiným částem této příručky nebo do *Uživatelské příručky* na internetu. Seznam **Přehled kapitoly** na první straně každé kapitoly obsahuje propojení, která můžete použít, chcete-li přejít ke konkrétním částem kapitoly.

Chcete-li vstoupit do *Uživatelské příručky*, musíte být připojení k Internetu.

Postranní poznámky

[!] Než začnete

Akce, které je třeba vykonat, abyste mohli provést kroky popsané v uvedeném postupu nebo skupině postupů.

***** Tip

Návrh na úplnější využití dané funkce; zkratka; odkaz na související funkci.

+ Věděli jste, že...

Zajímavý fakt o popisovaném tématu; může obsahovat propojení na další informace.

>> Klíčový termín

Technický termín související s popisovaným tématem. Daný termín se může objevovat v této příručce nebo pouze v systému kapesního počítače.

Uživatelská příručka

Odkaz na *Uživatelskou příručku* na internetu, kde se můžete dozvědět všechny možnosti dané aplikace nebo funkce.

Tipy a triky

Odkaz na webovou stránku, kde můžete sdílet informace s jinými uživateli kapesního počítače a dozvědět se nejnovější tipy, triky a jiné.

Podpora

Odkaz na webové stránky, kde můžete najít nápovědu pro případ problémů s funkcemi probíranými v dané kapitole nebo s vaším kapesním počítačem.

Přehled kapitoly

<u>Co obsahuje tento kapesní počítač?</u>

Jaký je na kapesním počítači software?

Otvírání aplikací

Použití pětitlačítkového ovládače

Zadávání informací na kapesním počítači

Zadávání informací pomocí stolního softwaru

Používání nabídek

Naučte se více

Doporučení a varování

Doplňující informace

Coby dobrý osobní asistent vám kapesní počítač bude pomáhat udržovat přehled o vašem časovém plánu, obchodních a osobních kontaktech, seznamu úkolů a poznámkách. Kapesní počítače slouží i pro zábavu. S pomocí kapesního počítače můžete vytvářet digitální fotoalba, hrát hry nebo číst eKnihy.

A nemusíte se obávat ztráty informací. Své informace můžete synchronizovat se stolním počítačem, takže budete mít vždy záložní kopii a i kdyby se úplně vybila baterie, informace zůstanou uloženy v paměti kapesního počítače. Stačí kapesní počítač jen dobít a budete mít ke svým informacím opět přístup.



Výhody

- Ušetříte čas a nevypadnete z rozvrhu
- Budete mít důležité informace na dosah
- Můžete cestovat nalehko
- Nikdy neztratíte důležité informace
- Možnost zábavy: prohlížení fotografií a další

Co obsahuje tento kapesní počítač?

Přední strana



Tlačítko zapínání	Slouží k zapínání a vypínání kapesního počítače a umožňuje zapnout funkci Zámek tlačítek (je-li aktivní). Když je aktivován Zámek tlačítek, kapesní počítač nebude reagovat na stisknutí žádného tlačítka na přední straně ani na tuknutí stylusem na vstupní ploše. Potřebujete-li kapesní počítač opět používat, stiskněte tlačítko zapínání a pak zvolte příkaz Deaktivovat zámek.
Tlačítko rychlého přístupu Kalendář	Zapne kapesní počítač a skočí na dnešní časový plán.
Tlačítko rychlého přístupu Kontakty	Zapne kapesní počítač a skočí na seznam kontaktů.
lkonka displeje	Umožňuje seřídit jas a kontrast displeje kapesního počítače.
Pětitlačítkový ovládač	Umožňuje pohybovat se po displeji a zobrazovat informace na displeji. Chcete-li zvýraznit různé položky, použijte tlačítka Nahoru, Dolů, Doleva nebo Doprava a chcete-li zvolit zvýrazněnou položku, stiskněte středové tlačítko.

KAPITOLA 1

Váš kapesní počítač

Reproduktor

IR-port

Věděli jste, že... Odesílání přes infra umožňuje rychlé sdílení schůzek, adres, telefonních čísel, fotografií aj.

+ Věděli jste, že...

Resetování kapesního počítače pomocí resetovacího tlačítka nějakou dobu trvá. Během resetu bude zobrazen ukazatel průběhu a poté obrazovka s logem Palm Powered™. Resetování je dokončeno, jakmile se objeví obrazovka <u>Nastavení:</u> Datum a čas.

Horní a zadní strana



Reprodukuje zvuky alarmů a her a systémové zvuky.

Resetovací tlačítko Provede reset (novou inicializaci) kapesního počítače, pokud "zamrzne" (přestane reagovat). Pomocí špičky stylusu jemně stiskněte resetovací tlačítko v dírce na zadní straně kapesního počítače.

Zkratka pro *infra-port*. Přenáší informace mezi kapesními počítači a jinými zařízeními vybavenými IR-portem. Odesílání přes infra-port používá infračervenou technologii k vysílání informací mezi dvěma ne příliš vzdálenými infra-porty.

Konektor Mini-USB Umožňuje připojení synchronizačního kabelu k počítači nebo připojení síťové nabíječky k elektrické zásuvce. Synchronizační kabel připojte ke kapesnímu počítači, když chcete provést synchronizaci nebo výměnu informací. Síťovou nabíječku připojte, když chcete dobít baterii kapesního počítače.

Kompletní pokyny k používání mnoha aplikací obsažených v tomto kapesním počítači naleznete v <u>Uživatelské příručce</u> na internetu.

Jaký je na kapesním počítači software?

Tento kapesní počítač se dodává s mnoha předem nainstalovanými aplikacemi připravenými k použití. Kromě toho je k němu přiloženo CD s instalačním softwarem, které obsahuje stolní software pro PC a doplňkový software pro kapesní počítač. Jakmile kapesní počítač nastavíte, můžete se rozhodnout, že na něj nainstalujete některé nebo všechny tyto aplikace. Po nastavení kapesního počítače můžete také kdykoli nainstalovat kteroukoli z dále uvedených aplikací.

Osobní informace

Pomocí následujících aplikací můžete organizovat své kontakty, události v kalendáři a další, stejně jako aktualizovat informace mezi kapesním a stolním počítačem. Tyto aplikace jsou již na kapesním počítači nainstalovány.

Umožňuje vedení časového plánu od jednoduchých položek, jako je oběd se Kalendář známým, až po podrobné události, např. týdenní schůze a dovolenou. Svůj časový plán si dokonce můžete barevně označit podle kategorií. Kontaktv Slouží k ukládání jmen a adres, telefonních čísel, emailových a internetových adres a dokonce i alarmů k připomenutí narozenin, nebo fotografií kontaktů. Úkoly Držte krok se svým seznamem úkolů. Zde můžete zadávat věci, které potřebujete zařídit, přiřazovat jim priority, nastavovat alarmy a sledovat termíny. Poznámky Slouží k zachycování informací, jako jsou poznámky ze schůzí, seznamy knížek, které si chcete nebo potřebujete přečíst, filmů, receptů a všeho ostatního, co si potřebujete poznačit. Zápisník V této aplikaci můžete psát na displeji vlastním rukopisem nebo kreslit jednoduché náčrty. HotSvnc® Slouží k synchronizaci informací uložených na kapesním počítači s informacemi na PC.

***** Tip

Nemůžete některé z těchto aplikací na kapesním počítači najít? Nejprve ťukněte na ikonku Domů na vstupní ploše a ve výběrovém seznamu kategorií v pravém horním rohu vyberte Vše pro zobrazení všech aplikací obsažených v kapesním počítači. Pokud tam požadovanou aplikaci nevidíte, je možné, že bude třeba nainstalovat ji z CD.

Matematické a finanční funkce

Tyto aplikace vám pomohou při hospodaření s penězi a umožní provádět rychlé výpočty na cestách. Mohou být na kapesním počítači již nainstalovány nebo je třeba nainstalovat je z CD.

6	Výdaje	V této aplikaci můžete sledovat své obchodní nebo cestovní výdaje a po synchronizaci kapesního počítače s PC si vytisknout přehled výdajů.
Ċ	SplashShopper	Slouží k ukládání seznamů zboží a CD ke koupení, filmů na vypůjčení, knih na čtení a jiného.
X	Kalkulačka	Slouží k provádění základních matematických výpočtů, např. rozpočítávání účtů v restauraci nebo k výpočtu DPH z ceny.
	powerOne Calculator	Tento rozšířený kalkulátor vám pomůže se základními i pokročilými výpočty matematických i obchodních úloh. Umí spočítat hypotéku, přidat algebraické a jiné režimy a další.

Média a zábava

Toto je software, se kterým si odpočinete a pobavíte se. Tyto aplikace mohou být na kapesním počítači již nainstalovány nebo je třeba nainstalovat je z CD.

Fotografie
 Slouží k prohlížení fotografií na kapesním počítači a jejich organizování do kategorií. K této aplikaci je doprovodná stolní aplikace, kterou můžete použít k prohlížení, organizování a úpravě fotografií a jejich posílání do kapesního počítače.
 Power by Hand eReader
 Crazy Daisy
 Krazy Daisy
 Slouží k prohlížení fotografií na kapesním počítači a jejich organizování do kategorií. K této aplikace můžete kupovat a stahovat si eKnihy z internetu a prostřednictvím synchronizace je přenášet na kapesní počítač, abyste si je pak mohli číst, kdy a kde budete chtít.

barevné květní lístky.

***** Tip

Chcete-li instalovat doplňkový software z CD, vložte disk do CD-mechaniky a proveďte jednu z následujících akcí:

Windows: Na obrazovce Discover your device (Procházet toto zařízení) klepněte na volbu Add software to your device (Přidat software na toto zařízení).

Mac: Poklepejte na ikonu složky Essential Software (Základní software).

Produktivita a přizpůsobení

Tyto aplikace slouží k přizpůsobení kapesního počítače tak, aby byl pro vás jako šitý na míru. Mohou být na kapesním počítači již nainstalovány nebo je třeba nainstalovat je z CD.



Handmark MobileDB



Umožní vám přizpůsobit si hlasitost zvuků, barvy, zabezpečení a další.

Tato aplikace je určena k předběžnému prohlížení, zkoušení a nákupu softwaru pro kapesní počítače. Prémiový software najdete na kartách obrazovky Addit. (Stahování pomocí synchronizačního kabelu pouze Windows.)

Obsažené databáze slouží ke sledování užitečných informací, např. údržby automobilu, hesel aj. Také umožňuje stáhnout si a instalovat více než 1 000 databází připravených k použití. (Může zahrnovat dodatečné poplatky.)

Umožňuje nastavit čas ve vašem domovském městě a na dvou jiných místech a nastavit alarm budíku.

KAPITOLA 1

Váš kapesní počítač

Stolní software

Stolní software

Palm[®] Desktop

počítače. Tento software si nainstaluite z CD.

+ Věděli jste, že...

Některé aplikace isou po instalaci automaticky přiřazeny do určité kategorie. Libovolnou aplikaci můžete přiřadit do některé kategorie na Výchozí obrazovce pomocí volby Kategorie v nabídce Aplikace. Zvolte výběrový seznam vedle názvu aplikace a poté zvolte požadovanou kategorii.

>> Klíčový termín

HotSync[®]: Technologie, která umožňuje synchronizovat informace na kapesním počítači s informacemi na PC.





(pouze Mac)



Slouží k prohlížení, správě a zálohování informací z aplikací Kalendář, Kontakty, Úkoly, Poznámky a Výdaje na stolním počítači. (Výdaje pouze

ve Windows.) Můžete také prohlížet, spravovat a zálohovat informace aplikace Zápisník. Když synchronizujete svůj kapesní počítač s PC, budou tyto informace aktualizovány na obou místech. Aplikace Aplikace Palm Desktop se nainstaluje automaticky v průběhu počátečního instalačního procesu z CD.

Aplikace Palm Desktop obsahuje software HotSync[®] Manager, který umožňuje vlastní přizpůsobení nastavení pro synchronizaci. Aplikaci HotSync Manager spustite volbou její ikony na hlavním panelu v dolní části obrazovky stolního počítače.

HotSync Manager



Stolní software umožňuje používat PC k vytváření a správě informací pro aplikace kapesního

Během instalace z CD si můžete zvolit, jestli chcete synchronizovat informace z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek na kapesním počítači s informacemi z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek v aplikaci Microsoft Outlook na stolním počítači (pouze Windows). Ostatní aplikace budou nadále synchronizovány se softwarem Palm Desktop.

Slouží k instalaci aplikací z počítače se systémem Windows na kapesní počítač. Aplikace Quick Install se nainstaluje automaticky v průběhu počátečního instalačního procesu z CD.

Droplet Send To Handheld Slouží k instalaci aplikací z počítače se systémem Mac na kapesní počítač. Droplet Sent To Handheld se nainstaluje automaticky v průběhu počátečního instalačního procesu z CD.

> Slouží k zadávání, úpravě a organizování fotografií na stolním počítači a jejich přenosu pomocí synchronizace za účelem prohlížení v aplikaci Fotografie na kapesním počítači.

 Věděli jste, že...
 Jako pozadí pro Výchozí obrazovku můžete použít některou vaši oblíbenou fotografii.

+ Věděli jste, že...

Aplikace můžete otvírat také pomocí <u>tlačítek</u> <u>rychlého přístupu</u> na přední straně kapesního počítače.

Otvírání aplikací

Výchozí obrazovka obsahuje všechny aplikace, které jsou na vašem kapesním počítači k dispozici. Výběrový seznam kategorií v pravém horním rohu displeje slouží k zobrazení jednotlivých aplikací podle kategorií nebo zobrazení všech.

Chcete-li otevřít položku z Výchozí obrazovky, ťukněte na ikonku Domů 🏠 na vstupní ploše a zvolte příslušnou ikonu. Pro posouvání kategorií aplikací používejte středové tlačítko 5T-ovládače.



Výběrový seznam Kategorie



***** Tip

Kompletní podrobnosti ohledně používání 5T-ovládače v různých druzích zobrazení naleznete v <u>Uživatelské</u> <u>příručce</u> na internetu.

***** Tip

Některé obrazovkové prvky kapesního počítače, např. ikonky na vstupní ploše, lze aktivovat pouze tak, že na ně ťuknete stylusem.

Použití pětitlačítkového ovládače

Pětitlačítkový ovládač zajišťuje rychlý přístup k informacím jednou rukou a bez použití stylusu. 5T-ovládač má různé funkce podle toho, ve kterém typu zobrazení se právě nacházíte a která položka na displeji je zvýrazněna. 5T-ovládač se používá tak, že stisknete jedno z jeho čtyř směrových tlačítek (horní, dolní, pravé, levé nebo středové tlačítko).



Na většině obrazovek je při výchozím nastavení zvýrazněna jedna položka – tlačítko, položka v seznamu nebo celá obrazovka. Zvýraznění určuje, který prvek bude ovlivněn vaší příští akcí. K přemísťování zvýraznění mezi položkami použijte 5T-ovládač.

*

Váš kapesní počítač

Tip Když je zvýrazněna celá	Zvýraznění může mít jednu ze tří podob, podle toho, c	o je zvýrazněn	0:
obrazovka, bude rozzářený pouze horní a dolní okraj obrazovky. Levý a pravý okraj zůstanou bez zvýraznění.	Rozzáření okraje Takto vypadá zvýraznění prvků uživatelského rozhraní, např. příkazových tlačítek, výběrových seznamů a šipek.	Tlačítko zvýrazněné rozzářením okraje	Contact Details (1) Show in List: ▼ Work Category: ▼ Unfiled Private: □ • OK Cancel Delete (2)
	Inverzní typ (bílý text na tmavém pozadí) Takto vypadá zvýraznění položky v zobrazeném seznamu.	Záznam v seznamu kontaktů ––– zvýrazněný inverzním typem	ContactsAllLima, Jose302-555-9512MMalita, J.T.jtm@jtm.comMaroni, Anthony415-555-7775 WNguyen, Mai555-3434WNosuch, Dondonn@example.comSanagala, Srivinas954-555-1234 HSpeier, Lane831-555-7534MTaylor, David650-555-9278 WTechnical SupportVenkat, RajaVenkat, Rajaraja@anyisp.comWeiss, Chris555-2367 WLook Up:New
	Blikající kurzor Blikající kurzor udává, že můžete na tomto místě zadávat text.	Blikající kurzor	Contacts ✓ All Lima, Jose 302-555-9512M Malita, J.T. jtm@jtm.com Maroni, Anthony 415-555-7775 W Nguyen, Mai 555-3434 W Nosuch, Don donn@example.com Sanagala, Srivinas 954-555-1234 H Speier, Lane 831-555-7534M Taylor, David 650-555-9278 W Technical Support ✓ Venkat, Raja raja@anyisp.com Weiss, Chris 555-2367 W New Look Up:

Písmena zapisujte v levé části vstupní plochy a čísla v pravé. Velká písmena se zapisují doprostřed.

***** Tip

Můžete také kdykoli zobrazit nápovědu pro Graffiti 2. Stačí nakreslit jediný tah odspodu nahoru vstupní plochy displeje.

Zadávání informací na kapesním počítači

Existuje několik způsobů jak zadávat informace přímo do kapesního počítače. Nejoblíbenější způsoby jsou použití systému Graffiti 2 writing a použití obrazovkové klávesnice ze **vstupní plochy**. Můžete také **zadat informace na stolním počítači** pomocí počítačové klávesnice a přenést je na kapesní počítač prostřednictvím **synchronizace**.

Jak se naučit psát pomocí Graffiti[®] 2 writing

Graffiti 2 writing je speciální množina písmen, čísel a symbolů, které můžete používat pro psaní přímo na displeji. Již po pár minutách cvičení se můžete systém Graffiti 2 writing naučit používat – a nápověda je vždy jen otázkou pouhého ťuknutí.



>> Klíčový termín

Záznam: Položka informací zadaných v nějaké aplikaci, např. kontakt v Kontaktech nebo schůzka v Kalendáři.

***** Tip

Kdykoli se na displeji objeví blikající kurzor, můžete zadávat text.

Používání obrazovkové klávesnice

Obrazovkovou klávesnici můžete používat v libovolné aplikaci, kde potřebujete zadávat text, čísla nebo symboly.





Jestliže často zadáváte hodně informací, můžete si zadávání urychlit a usnadnit použitím doplňkové přenosné bezdrátové klávesnice.



V internetové nápovědě softwaru Palm Desktop naleznete spoustu informací k používání tohoto softwaru. Otevřete nabídku Help (Nápověda) a zvolte položku Palm Desktop Help.

Zadávání informací pomocí stolního softwaru

Pro zadávání informací do počítačových aplikací, jako jsou Kalendář, Kontakty, Úkoly a Poznámky můžete použít software Palm Desktop nebo Microsoft Outlook. Tyto informace pak budou při nejbližší synchronizaci přeneseny do odpovídající aplikace na kapesním počítači. Informace zadané v těchto aplikacích na kapesním počítači budou podobným způsobem synchronizovány s aplikací ve stolním softwaru.

POUZE WINDOWS

Poklepejte na ikonu Palm Desktop na PC a dále klepněte na příslušnou ikonu na spouštěcím pruhu pro přístup k odpovídající aplikaci.



POUZE MAC

Poklepejte na stolním počítači na ikonu Palm Desktop ve složce Palm a dále klepněte na příslušnou ikonu na spouštěcím pruhu pro přístup k odpovídající aplikaci.



***** Tip

Nabídky kapesního počítače můžete otevřít také ťuknutím na název aplikace v levém horním rohu displeje.

* Tip

Jakmile jsou nabídky otevřené, můžete k výběru nabídek a jejich položek **použít 5T-ovládač**.

Používání nabídek

Nabídky umožňují přístup k dalším příkazům a nastavením. Snadno se používají a jakmile je zvládnete v jedné aplikaci, budete je umět používat i ve všech ostatních aplikacích.

1	<u>Otevřete aplikaci</u> .
2	Ťukněte na Nabídky 🖼 na vstupní ploše.
3	Zvolte nabídku a dále položku v nabídce.

T	

Jste-li uživatel Windows, můžete navíc stáhnout z internetu soubor PDF *Getting Started* (*Začínáme*) z webové stránky<u>www.palm.com/</u> support.

Naučte se více

K dispozici máte následující nástroje, které vám pomohou naučit se používat váš kapesní počítač a spoustu na něm uložených aplikací.

	Uživatelská příručka	Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/Z22-handbook</u> .
	Tutorial (Výukový program)	Naučte se používat oblíbené funkce svého kapesního počítače. Výukový program (Tutorial) zahrnuje prohlídku kapesního počítače a postupné pokyny. Výukový program lze spustit z CD.
Ŧ	Průvodce	Seznamte se se svým kapesním počítačem a naučte se do něj zadávat informace. Zvolte ikonu Průvodce na Výchozí obrazovce kapesního počítače.
	Tipy a triky	Přizpůsobte si svůj kapesní počítač přímo pro sebe. Skvělé tipy, software, příslušenství a další naleznete na webové stránce <u>www.palm.com</u> .
	Podpora	Pokud narazíte na problémy s tímto kapesním počítačem, navštivte webové stránky na adrese www.palm.com/support .
-	Příručka	Nainstalujte si verzi informací, které právě čtete, na svůj kapesní počítač. Nainstalujte si je z CD s instalačním softwarem.
		Na počítači se systémem Windows jsou tyto informace obsaženy v nápovědě Z22 Kapesní počítač Help. Na počítači Mac je to soubor Acrobat (PDF) s názvem <i>Getting Started</i> (Začínáme).

POZNÁMKA Informace v systému Windows a Mac jsou totožné. Jsou jen zaznamenané v různých formátech.

Doporučení a varování

Chcete-li svůj kapesní počítač chránit před poškozením a zajistit jeho spolehlivý provoz, dodržujte následující pokyny.

Doporučení

- K dotyku displeje používejte pouze stylus nepoužívejte pera, tužky, sponky na papír ani žádné jiné ostré předměty.
- K dobíjení kapesního počítače používejte výhradně dodanou síťovou nabíječku.

• Udržujte baterii nabitou.

- Udržujte displej čistý (bez prachu a jiných nečistot).
- K běžnému čištění používejte navhlčený měkký hadřík. Jestliže se displej zašpiní, použijte měkký hadřík navlhčený ve zředěném roztoku na mytí oken.
- Než ke kapesnímu počítači připojíte nějaký kabel nebo příslušenství, dbejte na to, aby byl zbaven veškeré nahromaděné statické elektřiny.
- Často provádějte synchronizaci, abyste měli na stolním počítači vždy aktuální záložní kopii vašich důležitých informací.

Varování

[!] DŮLEŽITÉ: Kapesní počítač z žádného důvodu neotvírejte. Uvnitř se nenacházejí žádné použitelné součástky.

- Dávejte pozor, abyste kapesní počítač neupustili, neudeřili do něj ani mu nepřivodili žádný silný náraz.
- Nenoste kapesní počítač v zadní kapse kalhot; mohli byste si na něj omylem sednout.
- Dávejte pozor, aby vám kapesní počítač nezmokl; ani jej nenechávejte na vlhkých místech.
- Nevystavujte kapesní počítač velmi vysokým nebo nízkým teplotám, což zahrnuje i jeho umístění poblíž topení, zanechání v kufru automobilu nebo položení u okna, kam svítí slunce.
- Nepoužívejte ani nenoste s sebou kapesní počítač v extrémně vysokých nadmořských výškách (s výjimkou letu letadlem).
- Dodanou síťovou nabíječku nepoužívejte pro jiná zařízení, např. digitální fotoaparát nebo MP3-přehrávač.

***** Tip

Pokud se kapesní počítač po stisknutí tlačítka zapínání nezapne, nechte jej nabíjet min. tři hodiny.

***** Tip

Kontrolujte ikonku baterie v horní části Výchozí obrazovky, kde je znázorněn stav nabití baterie.

Úspora energie baterie

Jestliže se na displeji objeví výstraha upozorňující, že je slabá baterie, dobijte kapesní počítač. Kapesní počítač dobijte také v případě, že se po stisknutí tlačítka zapínání nezapne.

POZNÁMKA Paměť tohoto kapesního počítače je zkonstruována tak, aby uchovávala informace, i když se baterie vybije do té míry, že kapesní počítač nejde zapnout. Jakmile kapesní počítač nabijete, všechny stávající informace se znovu objeví.

Výdrž baterie můžete prodloužit, když budete dodržovat následující pokyny:

- Seřiďte jas a kontrast displeje
- Snižte hodnotu v nastavení Automatického vypnutí
- Použijte Zámek tlačítek, aby se kapesní počítač nechtěně nezapínal
- Pohotově reagujte na upozornění nebo je ihned zrušte

Uživatelská příručka

Vše, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – to, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>Z22-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s tímto kapesním počítačem, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>support</u>.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Zadávání informací	Zadávání informací pomocí znaků systému Graffiti 2
Pohyb v zobrazeních	Vyhledání informací o tomto kapesním počítači
Přesouvání	 Přidávání aplikací na kapesní počítač
mormaci	 Odebírání aplikací z kapesního počítače
	 Prohlížení informací z aplikací
Kategorie	Organizování aplikací a informací pomocí zařazení do kategorií
Utajení dat	Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení
Sdílení	Odesílání informací a aplikací přes infra-port na jiná zařízení Palm Powered™
Údržba	Péče o kapesní počítač

Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC

Přehled kapitoly

Proč synchronizovat informace?

Jaké informace se synchronizují?

Návod na synchronizaci

Instalace aplikací na kapesním počítači

Doplňující informace

Chcete se dozvědět o jednom z nejúčinnějších způsobů zadávání, aktualizování a zálohování velkých množství informací na kapesním počítači? Říká se mu synchronizace – a lze jej provést jediným ťuknutím na displej.

Synchronizace jednoduše znamená, že informace, které byly zadány nebo aktualizovány na jednom místě (na kapesním počítači nebo na PC), budou automaticky aktualizovány i na tom druhém. Žádné informace není třeba zadávat dvakrát. Synchronizace také umožňuje rychlé instalování aplikací ze stolního počítače na kapesní počítač.



Výhody

- Rychlé zadávání a aktualizování informací na PC i na kapesním počítači
- Instalování aplikací
- Ochrana vašich informací

Proč synchronizovat informace?

Za účelem rychlého zadávání a aktualizování informací. Při synchronizaci dochází k aktualizaci a výměně informací mezi kapesním počítačem a stolním softwarem <u>Palm</u>[®] na PC. Např. můžete rychle vložit seznam kontaktů na stolní počítač a poté jej odeslat do kapesního počítače – není třeba zadávat stejné informace znovu!

POZNÁMKA Během instalace z CD si můžete zvolit, zda chcete **synchronizovat kapesní počítač s aplikací Microsoft Outlook** na PC (pouze Windows).



Nainstalujte aplikace. Při použití aplikace <u>Quick Install</u> (Windows) nebo <u>dropletu Send To</u> <u>Handheld</u> (Mac) je instalace aplikací na kapesní počítač otázkou pouhých pár klepnutí myší.

Chraňte své informace. Není nic horšího než ztráta důležitých informací. Když budete své informace synchronizovat, vytvoříte jejich záložní kopie. Pokud se pak na vašem kapesním počítači nebo na PC něco přihodí, nedojde ke ztrátě informací – jediným ťuknutím na displej je na obou místech obnovíte.

[!] DŮLEŽITÉ: Snažte se informace často synchronizovat, abyste měli vždy aktuální záložní kopii důležitých informací.

[!] Než začnete

Řiďte se následujícími pokyny:

 Proveďte počáteční nastavení kapesního počítače.

Nainstalujte software
 Palm Desktop a doplňkový software z CD.

Informace týkající se nastavení a instalace jsou uvedeny v příručce *Read This First*, která je součástí balení kapesního počítače.

>> Klíčový termín

Conduit: Synchronizační software, který propojí aplikaci na PC se stejnou aplikací na kapesním počítači.

Jaké informace se synchronizují?

Při instalaci software Palm Desktop z instalačního CD se na stolní počítač nainstaluje conduit pro každou z následujících aplikací. Synchronizační programy (conduits) umožňují přenášení informací během synchronizace mezi aplikací na kapesním počítači a odpovídající aplikací ve stolním software Palm Desktop.



POZNÁMKA Informace z Výdajů budou synchronizovány pouze se systémem Windows.

Pokud si nainstalujete stolní aplikaci Fotografie (Photos) z instalačního CD, budete moci synchronizovat aplikaci Fotografie na kapesním počítači se stolní aplikací.

Během instalace z CD si můžete zvolit, zda chcete synchronizovat kapesní počítač s aplikací Microsoft Outlook na PC (pouze Windows). V takovém případě pak budou informace z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek synchronizovány s informacemi ve stejné aplikaci v Outlooku. Informace aplikací Výdaje, Zápisník a Fotografie budou i nadále synchronizovány se stejnou aplikací v software Palm Desktop. Pokud se rozhodnete, že chcete synchronizovat informace s aplikací Outlook a neuvedli jste to během počáteční instalace, můžete kdykoli znovu vložit instalační CD do mechaniky a tuto volbu změnit.

S vaším PC můžete synchronizovat více než jeden kapesní počítač. Například všichni členové rodiny mohou synchronizovat svůj kapesní počítač se stejnou kopií software Palm Desktop, nebo se někdo z nich může rozhodnout, že bude synchronizovat se software Palm Desktop, zatímco ostatní budou synchronizovat s aplikací Outlook. Jenom je třeba zajistit, aby měl každý kapesní počítač odlišné uživatelské jméno – stolní software čte uživatelská jména a během synchronizace provádí identifikaci příslušného kapesního počítače. Při sdílení stejného uživatelského jména může dojít ke ztrátě informací.

Jestliže se během synchronizace objeví dialogové okno Select User (Zvolit uživatele), vyberte uživatelské jméno, jehož informace chcete synchronizovat, a klepněte na tlačítko OK.

***** Tip

Potřebujete-li pomoci se synchronizací, přečtěte si část <u>Co mám dělat, když</u> <u>kapesní počítač nejde</u> <u>synchronizovat s PC?</u>

Návod na synchronizaci



Chcete-li vyhledat zajímavé a užitečné aplikace pro váš kapesní počítač, navštivte webovou stránku <u>www.palm.com</u> a nahlédněte do sekce Software Connection. <u>Ujistěte se, zda</u> <u>požadovaná aplikace</u> <u>funguje</u> s verzí Palm OS[®] běžící na vašem kapesním počítači.

***** Tip

Pomocí uživatelského jména v rozbalovacím seznamu Uživatel v pravém dolním rohu zvolte cílový kapesní počítač.

+ Věděli jste, že...

Chcete-li si připravit některé aplikace k instalaci během příští synchronizace, můžete je přesunout do okna Quick Install.

Instalace aplikací na kapesním počítači

Software Quick Install (Windows) nebo droplet Send To Handheld (Mac) slouží k nainstalování aplikací na kapesní počítač.

Použití softwaru Quick Install

POUZE WINDOWS

1	Klepněte na ikonu Quick Install na ploše PC.
2	 Postup kopírování aplikací: a. Přetáhněte požadovanou aplikaci myší do okna programu Quick Install. b. Když se objeví potvrzovací dialogové okno, potvrďte vaše uživatelské jméno a název aplikace a poté klepněte na OK.
3	Proveďte synchronizaci a aplikace bude nainstalována na kapesní počítač.

V systému Mac OS X můžete z dropletu Send To Handheld učinit trvalou součást plochy tak, že jej přetáhnete myší do docku. Poté můžete fotografie a aplikace, které chcete přenést na svůj kapesní počítač, vždy jednoduše přetáhnout myší do docku.

Použití dropletu Send To Handheld POUZE MAC



Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>Z22-handbook</u>.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Přesouvání informací

- Synchronizace kapesního počítače s aplikací Microsoft Outlook na PC
- Synchronizace pomocí IR-portu na kapesním počítači
- Výběr informací jen některé konkrétní aplikace pro synchronizaci

Podpora

Pokud narazíte na problémy se synchronizací nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese **www.palm.com/support**.
Organizér osobních informací

Přehled kapitoly

Organizování osobních informací

Správa kontaktů

Správa kalendáře

Správa úkolů

Doplňující informace

Rozlučte se s papírovými adresáři a kalendáři. Skoncujte s horečným hledáním nesprávně zařazené adresy nebo telefonního čísla. Zahoďte všechny ty napůl splněné seznamy úkolů, které nikdy nedokončíte.

K organizování vašich osobních informací vám úplně postačí tento kapesní počítač, který navíc můžete mít při sobě, ať jste kdekoli. O své informace nikdy nepřijdete, ani když se zcela vybije baterie. A všechny vaše osobní informace jsou při každé synchronizaci zálohovány.



Výhody

- Všechny vaše obchodní i osobní kontaktní informace máte neustále po ruce
- Máte přehled o aktuálních, budoucích i minulých schůzkách
- Možnost tvorby splnitelných seznamů úkolů
- Možnost nastavení připomenutí schůzek, narozenin, důležitých úkolů aj.

Organizování osobních informací

Na svém kapesním počítači máte k dispozici tři účinné nástroje, které vám pomohou při organizování vašich osobních informací. Tyto aplikace je možno synchronizovat buď s aplikací Microsoft Outlook (pouze Windows) nebo se stolním softwarem Palm[®] Desktop.



Slouží ke snadnému zadávání informací, jako jsou jména, adresy, narozeniny a telefonní čísla. U svých kontaktů, přátel a blízkých můžete dokonce přímo do zobrazení kontaktních informací přidat jejich fotografii. Můžete rychle prohlížet, aktualizovat a organizovat kontaktní informace.

Díky vytváření schůzek, nastavování alarmů a odhalování konfliktů v Kalendáři

v přehledu dne, týdne nebo měsíce nebo jako seznam agendy, který je kombinací seznamu úkolů a schůzek. Naplánujte si opakující se události nebo si vyhraďte

můžete držet krok se svým časovým plánem. Kalendář můžete zobrazit

dobu své dovolené vytvořením jedné události nastavené na opakování v zadaném intervalu. Své schůzky si můžete barevně rozlišit podle kategorií

a přidat k nim poznámky s užitečnými informacemi. Slouží k vytváření seznamů úkolů, které máte splnit, a umožňuje u každého úkolu nastavit prioritu. Můžete sledovat termíny splnění a díky alarmům být vždy v obraze. Je to jednoduchý způsob, jak držet krok se svým seznamem úkolů.

Zadáte-li jako první znak do pole Příjmení nebo Firma hvězdičku (*) nebo jiný symbol, objeví se tento kontakt v seznamu kontaktů na začátku. To je užitečné pro záznamy jako "V případě nálezu volejte [vaše telefonní číslo]".

Správa kontaktů

Využijte svůj kapesní počítač k zadávání a organizování kontaktních informací pro snadný přístup a sdílení s ostatními.

Přidání kontaktu



*

Tip



Věděli jste, že... Volba Najít kontakt v nabídce Možnosti mnoha aplikací umožňuje přidat kontaktní informace při vytváření záznamu v jiné aplikaci.

Vyhledání kontaktu v seznamu

Je možné vytvořit kontakt s vašimi vlastními informacemi a nastavit jej jako svou vizitku: otevřete nabídku Kontakt a zvolte položku

Označit jako vaši vizitku. Chcete-li svou vizitku odeslat přes infra-port na jiný kapesní počítač, přidržte stisknuté tlačítko Kontakty, dokud se neobjeví dialogové okno Infra přenos.

+ Věděli jste, že...

Příkaz Odeslat přes infra se objevuje v levé krajní nabídce většiny aplikací. Přes infra-port můžete přenášet např. fotografie nebo schůzky.

Odeslání kontaktu přes infra

Stiskněte tlačítko Kontakty 🚛.

Odešlete kontakt přes infra:

- a. Vyhledejte kontakt, který chcete odeslat přes IR-port.
- b. Otevřete nabídky.
- c. V nabídce Kontakt zvolte příkaz Odeslat přes infra.
- d. Jakmile se objeví dialogové okno Infra přenos, nasměrujte IR-port vašeho kapesního počítače přímo na IR-port druhého kapesního počítače.

POZNÁMKA Pro co nejlepší výsledek by měla být obě zařízení od sebe vzdálena 10 cm až 1 metr a nemělo by jim nic stát v cestě. Správné přenesení všech informací závisí na modelu přijímacího kapesního počítače.

3

1

2

Počkejte, dokud dialogové okno Infra přenos neoznámí, že odesílání bylo dokončeno.

Hotovo

Xlíčový termín Událost: Název záznamu v aplikaci Kalendář zahrnující schůzky, narozeniny, připomínky, opakující se schůzky atd.

***** Tip

Na požadované datum můžete přejít také pomocí tlačítka Doprava nebo Doleva na 5T-ovládači nebo použitím šipek na displeji v horní části Přehledu dne.

Věděli jste, že...

Pokud synchronizujete s aplikací Outlook, můžete ke svým schůzkám **přidat** časové zóny, které budou udržovat váš kalendář aktuální bez ohledu na to, kde se právě nacházíte.

Správa kalendáře

Využijte svůj kapesní počítač k zadávání schůzek – pomůže vám to zorganizovat si svůj čas. Chcete-li na určitou událost v předstihu upozornit, abyste se na ni mohli připravit, nastavte si u ní alarm.

Naplánování schůzky

Organizér osobních informací

***** Tip

Chcete-li zadat připomínky, dovolenou, výročí a jiné události, které se konají v určitý den, ale ne v určitý čas, zvolte položku Bez času.

***** Tip

Používejte v kalendáři barvené značení. Chcete-li zařadit schůzku do některé kategorie, ťukněte na odrážku vedle popisu. Každá kategorie má vlastní barvu.

* Tip

Chcete se dostat k týdenní nebo několikadenní události? Můžete zvolit Detaily a pak výběrový seznam Opakování a stejná událost bude uvedena u více dnů.

Je-li schůzka delší nebo kratší než jedna hodina, nastavte dobu jejího trvání:

- a. V Přehledu dne ťukněte na čas začátku.
- b. V dialogovém okně Čas zvolte pole Konec.

c. Chcete-li zvolit čas konce schůzky, zvolte seznam hodin, resp. minut.

d. Zvolte OK.

Hotovo A je to. Zadaná schůzka bude automaticky uložena. Dbejte na to, abyste měli aktuální zálohu. Často <u>provádějte synchronizaci</u>.

Opakovaným stisknutím tlačítka Kalendář můžete cyklicky procházet Přehled agendy, Přehled dne, Přehled týdne a Přehled měsíce.

+ Věděli jste, že...

Jako pozadí pro Přehled agendy <u>můžete použít</u> <u>některou vaši oblíbenou</u> <u>fotografii</u>.

***** Tip

Aplikace Kalendář se při výchozím nastavení otevře v Přehledu agendy, ale toto nastavení můžete změnit pomocí volby Možnosti zobrazení v **nabídce Možnosti**.

Ověření schůzky

Někdy se ve svém časovém plánu chcete podívat na určité datum, zatímco jindy potřebujete vidět přehled celého týdne nebo měsíce.

2

3

+ Věděli jste, že... Když nastavujete alarm

v aplikaci Hodiny a ne v Kalendáři, získáte možnost nastavení různých zvuků alarmu.

+ Věděli jste, že...

Když nastavíte alarm, objeví se vpravo od popisu události malý budík.

***** Tip

Své události můžete odeslat přes infra komukoliv, kdo má kapesní počítač s IR-portem. <u>Otevřete</u> <u>nabídku Záznam</u> a zvolte položku Odeslat přes infra nebo Odeslat kategorii přes infra.

Nastavení alarmu pro připomenutí naplánované události

1	_
	Stiskněte tlačítko Kalendář 💁.

Přejděte na událost, ke které chcete přiřadit alarm:

- a. V Přehledu dne zvolte tlačítko Jdi na.
- b. Zvolte rok, měsíc a datum události.
- c. Ťukněte na popis události.

Nastavte alarm:

- a. Ťukněte na tlačítko Detaily.
- b. Zaškrtněte políčko Alarm.
- Otevřete výběrový seznam a zvolte minuty, hodiny nebo dny.
- d. Zadejte, kolik minut, hodin nebo dní před začátkem události chcete být upozorněni alarmem, a pak zvolte OK.
- Hotovo

Event Details

A

Time: 1:00 pm - 2:00 pm Date: Wed 9/13/06 Alarm: ☑ 5 ▼ Minutes Location: Category: ▼ Unfiled Repeat: ▼ None Private: □ OK Cancel Delete... □

Pokud není aktuálně zvolen žádný úkol, můžete nový úkol vytvořit jednoduše tak, že začnete psát na vstupní plochu.

***** Tip

Nastavte u úkolu alarm s datem splnění. Zvolte úkol, ťukněte na tlačítko Detaily, dále zvolte pole Alarm, zaškrtněte políčko Alarm, zadejte příslušná nastavení a nakonec zvolte OK.

Správa úkolů

Využijte své zařízení k vytváření a organizování seznamu úkolů a ke sledování průběhu jejich plnění.

Vytvoření úkolu

+ Věděli jste, že... U prošlých úkolů je vedle jejich data splnění zobrazen vykřičník (!).

***** Tip

Chcete-li vytvořit novou kategorii pro úkoly, zvolte příkaz Upravit kategorie ve výběrovém seznamu Kategorie.

Organizování úkolů

Někdy potřebujete vidět všechno, co máte udělat, zatímco jindy chcete vidět pouze určité typy úkolů.

V nastavení úkolů si můžete zvolit, zda bude zaznamenáno datum, kdy jste úkol splnili, a zda budou splněné úkoly zobrazeny nebo skryty. Chcete-li tato nastavení změnit, **otevřete nabídku Možnosti** a zvolte Nastavení.

Označení úkolu za splněný

Chcete-li označit, že daný úkol je již splněný, můžete jej odškrtnout.

1	Jděte na Výchozí obrazovku 🏠 a zvolte aplikaci Úkoly 🧾.	
2	Zaškrtněte políčko nalevo od popisu úkolu.	Tasks All Date Category ✓ Personal ✓ 4 Wash car 11/7 ✓ 2 Oil change 11/7 □ 1 Pay bills 11/14 □ 3 Buy, anniversary, gift for 11/26 Midyne & Greg – □ 4 Call painter –

► POZNÁMKA Software Palm Desktop a Microsoft Outlook odlišně zacházejí se splněnými opakujícími se úkoly. Software Palm Desktop odškrtne všechny promeškané výskyty úkolu a Microsoft Outlook odškrtne pouze nejstarší výskyt úkolu.

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> Z22-handbook.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikacemi organizéru nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palm.com/support</u>.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Kontakty	Zobrazení dodatečných polí v kontaktu a definování vlastních (Custom) polí
Kalendář	 Nastavení jiného časového pásma u jednotlivé schůzky, než je časové pásmo místa, jež máte nastaveno na svém kapesním počítači
	 Vyhrazení časových bloků pro dlouhé události, např. dovolenou nebo konference
Úkoly	 Vytváření opakujících se úkolů u povinností, které máte provádět v pravidelných intervalech, např. vynášení odpadků před dům každý čtvrtek večer nebo vyplnění týdenního hlášení
	 Nastavení, které úkoly se mají zobrazovat na seznamu úkolů, zda sledovat data splnění a jaký zvuk alarmu se přehraje
Kategorie	Organizování položek podle typu a jejich třídění
Přesouvání informací	Převádění informací z jiných aplikací, např. z databází, sešitů Excel a jiného plánovacího softwaru
Utajení dat	Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení

Přehled kapitoly

Organizování zápisků a poznámek

Správa poznámek

Správa zápisků

Doplňující informace

Zahoďte všechny ty žluté nalepovací lístky, seznamy a poznámkové sešity. Už si nemusíte dělat pořádek v útržcích papíru nebo prohledávat stohy lístečků, abyste našli založenou poznámku. Když přijdete na důležitou myšlenku, tak si ji zapiště hned, než ji zase zapomenete. Využijte svůj kapesní počítač k organizování zápisků a poznámek.

Výhody

- Zachycování myšlenek
- Synchronizace informací pro jejich zálohování na PC

Organizování zápisků a poznámek

Na svém zařízení máte k dispozici dva účinné nástroje, které vám pomohou při organizování zápisků a poznámek. Poznámky můžete synchronizovat buď s aplikací Microsoft Outlook (pouze Windows, kde se nazývají Poznámky/Notes) nebo se stolním software Palm® Desktop. Zápisník můžete synchronizovat pouze se stolním software Palm Desktop.

Poznámky

Umožňuje zachycení všech pro vás důležitých informací, od zápisů ze schůzí až po recepty nebo oblíbené citáty. Poznámky poskytují rychlý a jednoduchý způsob zadávání, ukládání a sdílení vašich důležitých informací.

Umožňuje kreslení od ruky a pořizování poznámek svým vlastním rukopisem. V aplikaci Zápisník můžete dělat všechno to, co s tužkou a papírem, např. nakreslit jednoduchý náčrtek.

V seznamu poznámek můžete vytvořit novou poznámku také tak, že prostě začnete psát. První písmeno se automaticky přepíná na velké.

* Tip

Pro rychlé přidání jména a telefonního čísla do poznámky použijte funkci **Najít kontakt**.

Správa poznámek

Využijte kapesní počítač k vytváření poznámek označených titulkem a uspořádaných pro snadné vyhledávání.

Vytvoření poznámky

1	Jděte na Výchozí obrazovku 🏚 a zvolte aplikaci Poznámky 🕮
-	
2	Vytvořte poznámku: a. Zvolte Nová. Image: statu st
	 c. Zvolte Hotovo.
↓ Hotovo	A je to. Zadaná poznámka bude automaticky uložena. Dbejte na to, abyste měli aktuální zálohu. Často prováděite synchronizaci.

* Tip

Na seznamu poznámek je zobrazen první řádek každé poznámky, proto dbejte na to, aby bylo na prvním řádku něco, podle čeho poznámku snadno identifikujete.

+ Věděli jste, že...

Pro snadnější psaní poznámek za pochodu můžete ke svému kapesnímu počítači připojit přenosnou klávesnici.

Prohlížení a úpravy poznámek

***** Tip

Je možné zvolit si barvu pera i papíru (pozadí). V zobrazení seznamu Zápisníku <u>otevřete</u> <u>nabídku Volby</u>, zvolte Nastavení: Zápisník a pak zvolte tlačítko Barva.

* Tip

Chcete-li změnit šířku pera nebo zvolit gumu, ťukněte na volič pera.

Správa zápisků

Využijte kapesní počítač k rychlému vytváření rukou psaných poznámek a náčrtků vašich myšlenek a nápadů.

Vytvoření zápisku

abyste měli aktuální zálohu. Často provádějte <u>synchronizaci</u>.

***** Tip

Seznam listů v Zápisníku můžete třídit podle abecedy, podle data nebo ručně. <u>Otevřete</u> <u>nabídku Volby</u>, zvolte Nastavení a dále výběrový seznam Seřadit podle.

Chcete-li seřadit listy ručně, přetáhněte požadovaný list stylusem na jiné místo v seznamu.

Prohlížení a úpravy zápisků

1	Jděte na Výchozí obrazovku 🏠 a zvolte aplikaci Zápisník 極.	
2	Otevřete list: a. Chcete-li zobrazit seznam zápisků, zvolte Hotovo. b. Zvolte list, který chcete zobrazit nebo upravit. Note Pad vlat 1. Welcome to Note Pad 7/2 2. Groceries 7/5 3. Bob 7/5 5. Bank 7/5 (New	
3	Přečtěte si nebo upravte zápis a pak zvolte tlačítko Hotovo.	

Uživatelská příručka
Cokoli, co potřebujete o svém
kapesním počítači zjistit –
vše, co není v této příručce
a ještě mnohem víc – najdete
na adrese <u>www.palm.com/</u>
Z22-handbook.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací Poznámky nebo Zápisník nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese www.palm.com/support.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Poznámky		 Odstranění poznámek 	
		 Posílání poznámek na stolní počítač pomocí synchronizace za účelem vyjmutí textu z poznámky a jeho vložení do jiné aplikace, např. Microsoft Word 	
	Zápisky	Nastavení alarmů, když používáte zápisky jako připomínky	
	Kategorie	Organizování položek podle typu a jejich třídění	
	Přesouvání informací	Převádění informací z jiných aplikací, např. z databází, sešitů Excel a jiného plánovacího softwaru	
	Utajení dat	Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení	

Prohlížeč a organizátor fotografií

Přehled kapitoly

Kopírování fotografií do kapesního počítače

Prohlížení fotografií

Organizování fotografií do kategorií

Doplňující informace

Obrázek vydá za tisíc slov, ale co dělat, když máte spoustu fotek, které se snažíte udržet nějak uspořádané? Nebo třeba jen pár, které pro vás mají takový význam, že je chcete mít neustále po ruce?

S aplikací Fotografie vyřešíte oba problémy najednou. Hlavním rysem aplikace Fotografie je snadné prohlížení a organizování fotografií. Své oblíbené fotografie můžete uchovávat přímo na kapesním počítači, **můžete si zvolit některou fotografii jako pozadí** pro Výchozí obrazovku a pro Přehled agendy v Kalendáři a dokonce můžete **přidávat fotografie k záznamům v Kontaktech**.

Výhody

- Vaši oblíbení lidé a místa vám nikdy nebudou vzdálení
- Zjednodušené organizování fotografií
- Možnost uložení spousty fotografií

[!] Než začnete

Z CD s instalačním softwarem <u>nainstalujte</u> <u>stolní aplikaci Fotografie</u> (Photos).

***** Tip

Na počítači se systémem Windows můžete otevřít aplikaci Fotografie (Photos) taky ze softwaru Palm® Desktop.

Kopírování fotografií do kapesního počítače

Aplikace Fotografie poskytuje rychlý a jednoduchý způsob kopírování fotografií ze stolního počítače do kapesního počítače a jejich prohlížení a organizování na kapesním počítači. Stačí jen poklepat na ikonu Photos na ploše stolního počítače, přetáhnout fotografie myší do okna Photos a provést synchronizaci.

Kopírovat můžete fotografie nebo různé jiné obrázky uložené v některém populárním formátu, např. JPG, BMP nebo GIF. Stolní aplikace Fotografie (Photos) ukládá fotografie do kapesního počítače ve formátu JPG a převádí je na velikost a rozlišení optimalizované pro zobrazení na kapesním počítači. Originální fotografie na stolním počítači zůstane zachována ve své původní velikosti a rozlišení.

Chcete-li si prohlédnout všechny fotografie v dané kategorii automaticky, jednu po druhé, zvolte příkaz Prezentace. Chcete-li prezentaci ukončit, ťukněte na fotografii.

Prohlížení fotografií

Prohlížeč a organizátor fotografií

Organizování fotografií do kategorií

Prohlížeč a organizátor fotografií

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> Z22-handbook.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Fotografie

- Zobrazení fotografií jako náhledů, seznamů a prezentací
 - Odstranění fotografií

Podpora

Máte-li problémy s aplikací Fotografie (Photos), poklepejte na ikonu Photos na ploše stolního počítače a zvolte položku Uživatelská příručka aplikace Fotografie (Photos User Guide) v nabídce Nápověda (Help) (pouze Windows).

Osobní nastavení

Přehled kapitoly

Úspora energie baterie

Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím

Nastavení data a času

Změna písma na displeji

Změna pozadí displeje

Nastavení přesnosti ťuknutí na displej

Nastavení voleb zvuků

Doplňující informace

l když přizpůsobení vašeho kapesního počítače není povinné, je to jako změnit si předem nastavené stanice na rádiu v autě. A protože asi ve svém autě neposloucháte stanice naladěné prodejcem, není důvod proč si nepřizpůsobit i svůj kapesní počítač.

Pomocí nastavení a nabídek si na svém kapesním počítači můžete snadno přizpůsobit hlasitost zvuků, písmo nebo barvy displeje. Nastavení předvoleb vám také mohou pomoci prodloužit výdrž baterie kapesního počítače.

Výhody

- Úspora energie
- Větší využití kapesního počítače
- Přizpůsobení displeje

Úspora energie baterie

Výdrž baterie kapesního počítače můžete prodloužit snížením jasu displeje nebo přizpůsobením nastavení napájení.

Seřízení displeje

Osobní nastavení

Nastavení voleb napájení

Na obrazovce Nastavení napájení můžete nastavit volby spotřeby energie.

1	 Otevřete Nastavení napájení: a. Jděte na Výchozí obrazovku û. b. Zvolte Nastavení ⁽¹⁾ c. Zvolte Napájení. 	Preferences Power Auto-off after: ▼ 2 minutes On while Charging: ▼ Off Beam Receive: ▼ Off	
2	 Chcete-li změnit kterékoliv z následujících nastavení, zvolte příslušný výběrový seznam a po provedení změny zvolte tlačítko Hotovo. Auto vypnout po Zde zvolte, po jak dlouhé době nečinnosti se má kapesní počítač automaticky vypnout: po 30 sekundách, 1 minutě, 2 minutách nebo 3 minutách. Zapnuto při nabíjení Zde zvolte, zda má kapesní počítač zůstat trvale zapnutý, když je připojený k síťové nabíječce. Když je tato volba vypnutá, můžete svůj kapesní počítač během nabíjení zapnout a pracovat s ním, avšak po nastavené době nečinnosti se automaticky vypne. Příjem přes infra Zde zvolte, zda má kapesní počítač přijímat informace přenášené přes infra-port. Chcete-li umožnit přijímání informací přes IR-port, volbu zapněte a nechcete-li, aby váš kapesní počítač takové informace přilímal. 		

Když je aktivován Zámek tlačítek, kapesní počítač nebude reagovat na stisknutí žádného tlačítka na přední straně. Potřebujete-li kapesní počítač opět používat, stiskněte tlačítko zapínání a pak ťukněte na volbu Deaktivovat zámek.

+ Věděli jste, že...

Nastavení **Majitel** slouží k zadání vašeho jména, adresy a telefonního čísla. Pokud zapnete také volbu **Zabezpečení**, objeví se informace zadané v nastavení Majitel při každém zapnutí kapesního počítače. Tato volba může posloužit k tomu, aby vás mohl v případě ztráty vašeho kapesního počítače kontaktovat jeho nálezce.

Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím

Zapíná se vám kapesní počítač sám, když jej máte v aktovce, kabelce nebo kapse? Můžete tomu zabránit tak, že zamknete tlačítka na přední straně kapesního počítače. Nebude se vám pak zbytečně vybíjet baterie.

1	Otevřete v Nastaveních položku Preferences Keylock Zámek tlačítek: Keylock Activation: a. Jděte na Výchozí obrazovku ô. Never b. Zvolte Nastavení ô. Keylock prevents your handheld from turning on if a button or key is pressed accidentally. c. Zvolte Zámek tlačítek. Done		
2	 Zvolte jedno z následujících nastavení a pak zvolte tlačítko Hotovo. Nikdy Zámek tlačítek zůstane vypnutý. Automaticky Zámek tlačítek se zapne automaticky při vypnutí kapesního počítače nebo při aktivaci automatického vypnutí kapesního počítače. Ručně Zámek tlačítek se zapne, když přidržíte tlačítko zapínání, dokud systémový zvuk nepotvrdí, že došlo k zapnutí zámku tlačítek. 		

Osobní nastavení

***** Tip

Umístění můžete změnit na jméno města, kde žijete. Ťukněte na pole Umístění a pak upravte název místa.

Nastavení data a času

Aktuální datum a čas si můžete nastavit přesně podle vašeho místa pobytu. Tato nastavení využívají všechny aplikace na kapesním počítači, které vyžadují informace o datu, času nebo lokalitě.

1	 Otevřete v Nastaveních položku Datum a čas: a. Jděte na Výchozí obrazovku û. b. Zvolte Nastavení I. c. Zvolte Datum a čas. 	Preferences Date & Time Location: ▼ San Francisco Set Date: 7/5/06 Set Time: 10:03 am
2	 Vyberte umístění: a. Zvolte výběrový seznam Umístění a vyberte některé město ve vašem časovém pásmu. Nemůžete najít žádné blízké město? Zvolte Upravit a proveďte kroky b) a c). b. Ťukněte na tlačítko Přidat. c. Zvolte město ve vašem časovém pásmu a pak zvolte OK. Ještě jednou zvolte OK a pak Hotovo. 	Edit Location Image: The state of th

Změna písma na displeji

V mnoha aplikacích můžete změnit typ písma, aby byl text čitelnější. V aplikacích, které dovolují změnu písma, jsou k dispozici čtyři typy písma.

Změna pozadí displeje

Vaše oblíbené fotografie můžete použít jako pozadí pro Výchozí obrazovku a pro Přehled agendy v Kalendáři. Můžete si zvolit pro obě zobrazení stejnou fotografii nebo pro každé jinou.

Osobní nastavení

>> Klíčový termín

Dotykový displej: Jiný název pro displej vašeho kapesního počítače a jeho vnitřní obvody.

***** Tip

Pokud displej nereaguje na ťuknutí, použijte 5T-ovládač a otevřete Nastavení a dále položku Kalibrace.

Nastavení přesnosti ťuknutí na displej

Nereaguje displej na dotyk? Obdržíte po ťuknutí neočekávaný výsledek? Stává se vám, že když ťuknete např. na ikonu číselné klávesnice, otevře se místo ní dialogové okno Najít? Pokud se to stane, je čas na kalibraci displeje.



Osobní nastavení

***** Tip

Pro aplikace Kalendář, Úkoly a Hodiny si můžete zvolit různé druhy zvuků. Vstupte do příslušné aplikace, <u>otevřete</u> <u>nabídku Možnosti</u> a zvolte Nastavení.

Nastavení voleb zvuků

Jsou zvuky kapesního počítače příliš tiché nebo příliš hlasité? Nastavte hlasitost systémových zvuků, zvuků her a tónů alarmů nebo zapněte profil Tiché pro úplné vypnutí zvuků.



KAPITOLA 6

Osobní nastavení

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>Z22-handbook</u>.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

- Přizpůsobení
 Výběr formátů pro zobrazení času, data, kalendářů a čísel v závislosti na geografické oblasti
 - Výběr možností pro zadávání textu, např. zvolení, jak zadávat určité znaky pomocí Graffiti[®] 2
 - Zadání informací, které vás budou identifikovat jako majitele tohoto kapesního počítače, aby vás v případě jeho ztráty mohl kontaktovat případný nálezce
- Utajení dat Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení

Podpora

Pokud narazíte na problémy s přizpůsobováním nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese **www.palm.com/support**.

Všeobecné otázky

Ačkoli nemůžeme předvídat všechny vaše případné otázky, jsou v této kapitole uvedeny odpovědi na některé z nejčastějších dotazů.

Jak mohu přejít z jiného zařízení Palm Powered™ na tento model?

- 1. Synchronizujte svůj starý kapesní počítač s jeho příslušným stolním softwarem.
- 2. Nainstalujte nový software Palm® Desktop. Není třeba nejprve odebrat starý stolní software.
- Zvolte uživatelské jméno, které jste přiřadili svému starému kapesnímu počítači během instalace na PC. Tím se všechny vaše informace převedou ze starého softwaru na nový.
- 4. Synchronizujte svůj nový kapesní počítač s jeho příslušným stolním softwarem.
- Pokud některé aplikace třetí strany nebudou na váš nový kapesní počítač převedeny, znovu je nainstalujte.
- 6. Máte-li na svém novém kapesním počítači problémy s aplikacemi třetí strany, budete tyto aplikace muset aktualizovat. Jestliže nový kapesní počítač vykazuje po synchronizaci některé z následujících příznaků, odeberte aplikace třetí strany a obraťte se na jejich distributora ohledně nových verzí:
 - · Kapesní počítač při otvírání aplikace zamrzne nebo se resetuje
 - Pomalý výkon
 - Neobvyklé zobrazení na displeji
- · Potíže při používání funkcí kapesního počítače
- Nestálá kvalita zvuku

Proč nemohu na Výchozí obrazovce najít určitou ikonu?

- Ťukněte na seznam kategorií v pravém horním rohu Výchozí obrazovky a zvolte Vše. Možná budete muset posunout zobrazení směrem dolů, ale teď už by měly být vidět ikony všech aplikací, které jsou na kapesním počítači k dispozici.
- Některé z aplikací dodaných spolu s tímto kapesním počítačem nejsou předem nainstalované. Tyto dodatečné aplikace je třeba nainstalovat z instalačního CD.

Jak mám své informace uložit?

Při každém vytvoření nebo dokončení úpravy nějakého záznamu, např. kontaktu, poznámky nebo zápisku, jsou zadané informace automaticky uloženy na kapesním počítači. Uložení informací nevyžaduje žádnou speciální akci. Pro ochranu vašich informací a vytvoření jejich záložní kopie doporučujeme, abyste kapesní počítač často synchronizovali se stolním počítačem.

Jak zjistím, kdy mám kapesní počítač nabít?

V horní části Výchozí obrazovky se nachází ikona baterie **D**. Pravidelně tento ukazatel kontrolujte, abyste viděli, kdy je třeba kapesní počítač dobít. Když je baterie slabá, objeví se na displeji hlášení s výzvou k nabití baterie.

Dojde při vybití baterie ke ztrátě všech informací?

Paměť tohoto kapesního počítače je zkonstruována tak, aby uchovávala informace, i když se baterie vybije do té míry, že kapesní počítač nejde zapnout. Jakmile kapesní počítač nabijete, všechny stávající informace se znovu objeví.

Všeobecné otázky

***** Tip

Potřebujete další nápovědu k synchronizaci kapesního počítače? Otevřete software Palm Desktop, přejděte do nabídky Help (Nápověda) a zvolte položku HotSync Online Troubleshooting Guide (Internetový průvodce vyhledáváním chyb při synchronizaci).

Jak často je třeba kapesní počítač dobíjet?

Doporučujeme kapesní počítač nabíjet každý den min. půl hodiny. V ideálním případě zapojte kapesní počítač každý večer do zásuvky a nechte jej dobít přes noc. Výdrž baterie můžete také prodloužit, když budete dodržovat následující pokyny:

- Seřiďte jas a kontrast displeje
- Snižte hodnotu v nastavení Automatického vypnutí
- Použijte Zámek tlačítek, aby se kapesní počítač nechtěně nezapínal
- · Pohotově reagujte na upozornění nebo je ihned zrušte

Co mám dělat, když kapesní počítač nejde synchronizovat s PC?

Přesvědčte se, zda je správně zapojen synchronizační kabel USB.

POUZE WINDOWS

 Klepněte na ikonu HotSync[®] Manager
 na panelu nástrojů Windows v pravém dolním rohu obrazovky. Dbejte na to, aby byla zaškrtnutá volba Local USB (Lokální USB). Pokud není, zaškrtněte ji.



• Nemůžete-li ikonu HotSync Manager najít, klepněte na tlačítko Start na panelu nástrojů Windows a zvolte

Programy. Vstupte do skupiny programů Palm a zvolte HotSync Manager. Jakmile se ikona programu HotSync Manager objeví na systémovém panelu, klepněte na ni. Dbejte na to, aby byla zvolena položka Local USB.



Všeobecné otázky

[!] Než začnete

Chcete-li přepnout na Outlook, musíte mít dokončenou instalaci z CD a jako stolní aplikaci pro synchronizaci zvolený software Palm Desktop. Nezapomeňte, že aplikaci Outlook si můžete zvolit jako synchronizační software pro Kontakty, Kalendář, Úkoly a Poznámky již v průběhu instalace z CD.

POUZE MAC

- Zajistěte, aby byl aktivován program HotSync Manager: Otevřete složku Palm a poklepejte na ikonu HotSync Manager. Dbejte na to, aby byla na záložce Controls (Ovládací prvky) programu HotSync zvolena položka Enabled (Aktivováno). Pokud není, klepněte na ni. Zajistěte, aby byla na kartě Connection Settings (Nastavení připojení) zaškrtnutá volba USB.
- Odpojte synchronizační kabel USB od počítače a poté jej znovu zapojte a restartujte počítač.

Jak mohu změnit synchronizaci se stolním softwarem Palm[®] na synchronizaci s aplikací Outlook? POUZE WINDOWS

Během instalace z CD zvolte stolní softwarovou aplikaci, se kterou chcete v budoucnu kapesní počítač synchronizovat. Je možné, že jste v tom bodě zvolili software Palm Desktop. Pokud již však máte všechny své kontakty, schůzky, úkoly a poznámky uloženy v aplikaci Microsoft Outlook, můžete změnit způsob synchronizace tak, aby se kapesní počítač raději synchronizoval s aplikací Outlook. Změnu lze provést také z aplikace Outlook na software Palm Desktop.

POZNÁMKA Pokud si zvolíte synchronizaci s aplikací Outlook, budou informace z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek synchronizovány s informacemi v odpovídající aplikaci v Outlooku. Ostatní informace, např. fotografie a zápisky, budou synchronizovány s informacemi v odpovídající aplikaci v softwaru Palm Desktop.

1. Vložte CD do mechaniky počítače.

- 2. Zvolte Change your synchronization method (Změnit způsob synchronizace).
- **3.** Při volbě požadovaného stolního softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.

Co mám dělat, když kapesní počítač nereaguje správně na ťuknutí na displej?

Jestliže kapesní počítač nereaguje správně na ťuknutí, je nutné provést kalibraci displeje.

Po provedení měkkého resetu se objeví obrazovka Nastavení se zvýrazněnou volbou Datum a čas, aby bylo možné upravit v případě potřeby datum a čas.

Co mám dělat, když kapesní počítač vůbec nereaguje?

Ve vzácných případech se může stát, že kapesní počítač nebude reagovat na dotyk displeje ani na stisknutí tlačítek. Pokud se to stane, zkontrolujte, zda není aktivována funkce **Zámek tlačítek**.

Je-li Zámek tlačítek vypnutý a kapesní počítač stále nereaguje, je třeba jej resetovat. Měkký reset přinutí kapesní počítač zastavit činnost a znovu se spustit. Tento reset nemá vliv na žádné informace ani aplikace na kapesním počítači.

Pomocí špičky stylusu jemně stiskněte resetovací tlačítko na zadní straně kapesního počítače.



Pokud měkký reset při zamrznutí kapesního počítače nepomůže, je nutné provést tvrdý reset. Příslušné pokyny jsou uvedeny v *Uživatelské příručce* na internetu.

Mohu kapesní počítač otevřít?

Ne, kapesní počítač neotvírejte; uvnitř se nenacházejí žádné součástky, které byste mohli použít. Otevření kapesního počítače ruší platnost záruky a za žádných okolností se nedoporučuje.

^{*} Tip

KAPITOLA 7

Všeobecné otázky

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> Z22-handbook.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

 Vyhledávání problémů s instalací softwaru
 Řešení problémů s konkrétními aplikacemi
 Vyhledávání chyb při synchronizaci
 Řešení problémů s odesíláním přes infra

Pokud narazíte na problémy s vaším kapesním počítačem

Podpora

s vaším kapesním počítačem, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>support</u>.

Údržba

Provedení tvrdého resetu, když měkký reset při zamrznutí kapesního počítače nepomáhá

Zákonné informace o výrobku

Prohlášení FCC

Toto zařízení vyhovuje oddílu č. 15 norem FCC. Jeho provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé interference a (2) toto zařízení musí pohltit jakoukoliv přijatou interferenci, včetně interference, která může způsobit nechtěnou činnost.

Toto zařízení bylo odzkoušeno a shledáno splňujícím všechna omezení pro digitální zařízení třídy B, podle oddílu č. 15 norem FCC. Tato omezení jsou určena k zajištění přiměřené ochrany před škodlivou interferencí při instalaci v domácnosti. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat rádiovou energii a není-li instalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobovat škodlivou interferenci rádiokomunikacím. Nelze však zaručit, že se interference neobjeví u některé konkrétní instalace. Pokud toto zařízení způsobuje závadnou interferenci příjmu rádiového nebo televizního signálu, což můžete ověřit tak, že dané zařízení vypnete a opět zapnete, navrhujeme uživateli, aby vyzkoušel omezit či odstranit interferenci jedním nebo několika z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- · Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- · Zapojte zařízení do elektrické zásuvky v jiném okruhu, než do jakého je zapojen přijímač.
- Obratte se o pomoc na prodejní místo nebo na zkušeného technika z oboru rádio-televize.

Chcete-li připojit toto zařízení k některému doplňkovému perifernímu nebo hostitelskému zařízení, budete k tomu potřebovat stíněné vstupní/výstupní kabely. Nepřijetí těchto opatření může být považováno za porušení norem FCC.

[!] DŮLEŽITÉ: Změny či úpravy nepopsané v této příručce musí být písemně schváleny Zákonným oddělením technické údržby výrobce. Změny či úpravy provedené bez písemného schválení mohou uživatele zbavit práva na používání tohoto zařízení.

Odpovědná strana:

Palm, Inc. 950 W. Maude Ave. Sunnyvale, California 94085-2801 United States of America (408) 617-7000



Kanadské prohlášení ICES-003

Tento digitální přístroj třídy B splňuje všechny požadavky kanadských předpisů pro zařízení způsobující interferenci.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Réglement sur le matériel brouilleur du Canada.

CE

Prohlášení o vyhovění normě CE

Tento výrobek byl testován společností Palm, Inc. a shledán vyhovujícím všem požadavkům Směrnice EMC 89/336/EEC v platném znění.

Upozornění k baterii

Baterii neničte, neprorážejte ani nevhazujte do ohně. Baterie může prasknout nebo explodovat a uvolnit nebezpečné chemikálie. Použitou baterii zlikvidujte podle pokynů výrobce a v souladu s vašimi místními předpisy.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig hÍndtering. Udskiftning mÍ kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandřren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה. יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Upozornění k vnitřní bezpečnosti

Varování – nebezpečí výbuchu

- Náhrada součástek může ovlivnit zařazení do Třídy I, sekce 2;
- · Když se nacházíte v nebezpečném prostředí, vypněte napájení před výměnou nebo zapojením modulů;
- Neodpojujte zařízení, pokud nebylo vypnuto napájení nebo nedošlo ke změně nebezpečného charakteru prostředí.

Statická elektřina, ESD a kapesní počítač Palm®

Elektrostatický výboj (ESD) může způsobit poškození elektronických zařízení v případě vybití do zařízení, je tedy vhodné přijmout opatření, aby k takovému výboji nedošlo.

Popis ESD

Statická elektřina je elektrický náboj způsobený nahromaděním nadměrného množství elektronů na povrchu nějaké látky. Pro většinu lidí nejsou statická elektřina a elektrostatický výboj ničím víc než nepříjemností. Například když šoupete nohama po koberci, čímž na svém těle nahromadíte elektrony, a následně se dotknete kovové kliky u dveří, můžete dostat ránu elektrickým výbojem – dojde k události výboje. Tato malá rána vybije nahromaděnou statickou elektřinu.

Zařízení náchylné na elektrostatický výboj

l malé množství ÉSD může poškodit vnitřní obvody, takže při práci s elektronickými zařízeními přijměte taková opatření, která vám pomohou tato zařízení, včetně tohoto kapesního počítače Palm[®], ochránit před poškozením elektrostatickým výbojem. I když společnost Palm zabudovává do svých výrobků ochranu před ESD, elektrostatické výboje se, bohužel, vyskytují a pokud nejsou neutralizovány, mohou narůst až do takové míry, že vaše zařízení poškodí. Každé elektronické zařízení, které obsahuje nějaký externí vstup pro připojení určitého příslušenství, od kabelů až po dokovací stanice, je náchylné na vnik elektrostatického výboje. Zařízení, která nosíte při sobě, jako např. tento kapesní počítač, hromadí specifickým způsobem ESD, protože statická elektřina, která se může nahromadit na vašem těle, se automaticky přenese i na příslušné zařízení. Když je potom toto zařízení připojeno k jinému zařízení, např. k dokovací stanici, může dojít k výboji.

Zabezpečení proti ESD

Dbejte na to, abyste *před* dotykem tohoto zařízení nebo připojením jednoho zařízení k druhému vždy vybili veškerou nahromaděnou statickou elektřinu ze sebe i z příslušného elektronického zařízení. Společnost Palm doporučuje, abyste přikročili ktomuto opatření vždy před připojením kapesního počítače ke stolnímu počítači, jeho umístěním do kolébky nebo připojením k jinému zařízení. Můžete to provést mnoha způsoby, např. takto:

- Uzemněte se tak, že budete držet vaše mobilní zařízení a současně se dotknete kovového povrchu, který je uzemněný. Například má-li váš stolní počítač kovový kryt a je zapojen do standardní tříkolíkové uzemněné zásuvky, tak když se dotknete krytu počítače, mělo by dojít k vybití ESD na vašem těle.
- Zvyšte relativní vlhkost vašeho prostředí.
- Nainstalujte preventivní pomůcky proti ESD, např. uzemňující koberečky.

Podmínky, které zvyšují procento výskytu ESD

Podmínky, které přispívají k nahromadění statické elektřiny v určitém prostředí:

- Nízká relativní vlhkost.
- Druh materiálu. (Druh materiálu hromadící náboj. Např. syntetické látky jsou náchylnější hromadění statické elektřiny než přírodní vlákna jako bavlna.)
- Rychlost, s jakou se elektronických zařízení dotýkáte, připojujete je nebo odpojujete.

l když byste měli neustále dodržovat příslušná bezpečnostní opatření vedoucí k vybití statické elektřiny, nacházíte-li se v prostředí, kde zaznamenáte výskyt ESD, bude možná třeba za účelem ochrany vašeho elektronického zařízení před ESD přijmout dodatečná bezpečnostní opatření.



www.palm.com/environment

SYMBOLY

* (hvězdička) 32

Α

adresv 4 *viz také* kontaktv aktualizace informací 23, 24 aktuální datum a čas 62 alarmv *viz také* připomínky nastavení 39. 40. 50 nastavení hlasitosti 67 výběr zvuků 39, 43 alba doplňující informace 57 výběr 56 vvtvoření 55 aplikace viz také specifické integrované aplikace doplňující informace 22 instalace 5, 24 měkké resety 73 nastavení místních předvoleb 62 nenalezené 6 odebrání 22 přenesení na kapesní počítač 8 přepnutí 72 převádění produktů třetí strany 69 přístup 70 vyhledávání chyb 70, 74 výměna 22

aplikace Fotografie doplňující informace 57 přehled 51 přidání fotografie ke kontaktu 33 výhody 51 zálohování informací 8 zobrazení fotografií 53 zobrazování multimediálních souborů 55 aplikace Kalendář nastavení alarmů 39 otvírání 5. 31. 36. 38. 39 ověřování schůzek 38 plánování schůzek 36–37 přizpůsobení 65 výběr data 40 zadání narozenin 33 aplikace Kalkulačka 6 aplikace Kontakty doplňující informace 43, 50 odesílání kontaktů přes infra 35 otvírání 5, 32, 34, 35 přidání informací o kontaktu 32–33 přizpůsobení 43 ukládání informací 33 vvhledání 34 vyhledávání 34 aplikace Poznámky otvírání 5, 46, 47, 48, 49 psaní poznámek 46 výběr poznámek 47 aplikace třetí strany 69

aplikace Úkoly nastavení možností zobrazení 41 otvírání 5, 31, 40, 41, 42 označování splněných úkolů 42 přidávání úkolů 40 ukládání informací 40 aplikace Výdaje 6 automatické vypnutí 60

В

barevné rozlišení schůzek 37 barvy, přiřazení zápiskům 48 baterie dobíjení 21, 60 nabíjení 19, 60, 70 prodloužení nabíjecího cyklu 71 prodloužení výdrže baterie 58 úspora energie 21, 61 výstraha 76 bezpečnostní opatření 78 blikající kurzor 13 budík 39

С

conduit 25

Č

čas formátování 68 nastavení 39, 62–63 nastavení pro konkrétní lokalitu 7 plánování 37 vyhrazení bloků 43 časové plány 31, 38 *viz také* schůzky; aplikace Kalendář čísla 12, 68 čištění kapesního počítače 19

D data

formátování 68 nastavení 62–63 nastavení splnění 40 plánování připomínek 33 přiřazení ke schůzkám 36 třídění podle 49 výběr z kalendáře 40 data splnění 40 Deaktivovat zámek 3, 61 dialogové okno Čas 37.63 dialogové okno Datum 63 dialogové okno Infra přenos 35 dialogové okno Přejít na datum 36 dialogové okno Select User (Zvolit uživatele) 26 dialogové okno Typ písma 64 displej kalibrace 66 nereaguje 3, 4 péče 19 prohlížení informací 2 seřízení jasu 3 zamrzlý 4, 73, 74 změna písma 64 dobíiecí baterie 19, 60, 70 dobíjecí kapesní počítač 19, 70 dobíiení baterie 21.60 dokumentace 22, 43, 50, 57, 74

dokumentace na internetu 22, 57 domovském 7 doplňkové aplikace 69 doporučení a varování 19 dotykový displej definované 66 kalibrace displeje 66 dovolená 37 droplet Send To Handheld 8

Ε

eKnihy 6 elektrostatický výboj 77–78 eReader 6 ESD (elektrostatický výboj) 77–78

F

FAQ (nejčastěji kladené dotazy) 69 formáty, nastavení 68 fotoalba doplňující informace 57 výběr 56 vytvoření 55 fotografie prohlížení 53 přidání do alba 56 přidávání ke kontaktům 33 sdílení 27 zobrazení 57 zvolení jako pozadí 65

G

Graffiti 2 writing 12, 22, 68 guma 48

Н

hlasitost 67 hledání kontaktů 34 Hodiny 39 hodiny 2, 62–63 hodiny, zobrazování 7 HotSync Manager 71 spouštění 5 HotSync Online Troubleshooting Guide 71 hry 67

СН

chybějící aplikace 6

ikona aplikace Fotografie 6 ikona aplikace Hodiny 7 ikona aplikace HotSync 5 ikona aplikace Kalendář 5, 31 ikona aplikace Kalkulačka 6 ikona aplikace Kontakty 5, 31 ikona aplikace Nastavení 7 ikona aplikace Poznámky 5 ikona aplikace Úkoly 5 ikona aplikace Výdaje 6 ikona aplikace Zápisník 5, 45 ikona baterie 70 ikona Malé písmo 64 ikona Malé tučné 64 ikona Poznámky 45 ikona přehledu dne 36 ikona Úkoly 31 ikona Velké písmo 64 ikona Velké tučné 64 ikonka displeje 3 ikonka hodin 2

ikonv 70 ikony aplikací 70 informace aktualizace 23, 24 formátování 68 maiitel 61 organizování 8 přístup 10 řazení do kategorií 22, 37 sdílení 4, 22, 45 synchronizace 23-26 ukládání 70 zadávání 4, 12-16, 22, 68 zálohování 24 zobrazení 2 ztráta 73 informace k systému Mac droplet Send To Handheld 28 instalování doplňkového softwaru z CD 7 synchronizování kapesního počítače 72 informace o maiiteli 61, 68 informace pro formátování 68 informace z Windows instalace softwaru kapesního počítače 8 volby synchronizace 72 infračervený port viz IR-port instalace aplikace 5, 24 aplikace třetí strany 69 integrované aplikace 5 internetová dokumentace 22, 43, 50, 74 Internetový průvodce vyhledáváním chyb 71 IR-port 35 viz také odesílání přes infra umístění 4

J

jas displeje 3 jména *viz* uživatelská jména; kontakty

Κ

kalendář barevné rozlišení schůzek 37 formátování 68 kalibrace 66 kalibrace displeje 66 kalkulačky 6 kapesní počítač dobíjení 19,70 dobíjení baterie 21, 60 doplňující informace 22 doporučení a varování 19 ESD 77 nastavení automatického vypnutí 60 nastavení předvoleb napájení 59-60 nereaguje 61, 73, 74 odebrání aplikací 22 ochrana 68 otvírání 73 popis ovládacích prvků 2 prohlížení informací 2 předem nainstalované aplikace 5 přechod na novější verzi 69 přidávání aplikací 22, 69 připojení k síťové nabíječce 60 přizpůsobení 7, 58 restartování 73, 74 synchronizace 70, 71 vyhledávání chyb 66, 69, 74 zapnutí a vypnutí 3, 61 zobrazování aplikací 2 ztráta 61

klávesnice obrazovkové typy 14 připojení k přenosnému počítači 47 zadávání informací 13 konektor Mini-USB 4 konflikty v plánování 31 kontakty organizování 31 přidání 32, 34 ukládání 33 zadávání do poznámek 46 zadávání z aplikace Outlook 72 kopírování fotografií z počítače 52 kreslení od ruky 45 kurzor 13

Μ

matematické kalkulačky 6 měkké resety 73 Microsoft Outlook aplikace k synchronizaci 25 synchronizace 29 Microsoft Outlook *viz* Outlook místní nastavení 62, 68

Ν

nabídka Help (Nápověda) 71 nabídková lišta 17 nabídky 17 náčrtky od ruky 45 náhledy 57 Najít kontakt 34 nápověda 22, 43, 50, 57, 74 narozeniny 33 nastavení 17 *viz také* předvolby nastavení alarmů 39, 40, 50 nastavení hlasitosti reproduktoru 67 nastavení předvoleb aplikace Úkoly 43 nastavení sytosti 65 nastavení úspory energie 60 nastavení utajení kapesní počítač 22, 68 kontakty 43, 50 nástroj na psaní 4, 19 nejčastěji kladené dotazy 69 nové řádky 46

0

obrazovka Nastavení 7 obrazovka Nastavení napájení 60 obrazovka Nastavení: Datum a čas 62 obrazovka Nastavení: Kalibrace 66 obrazovka Nastavení: Zámek tlačítek 61 obrazovka Zvukv 67 obrazovková klávesnice viz klávesnice odebrání aplikace 22 fotografie 57 poznámky 50 odesílání přes infra 4, 22, 35, 60, 74 ochrana kapesního počítače 22, 68 opakující se úkoly 42, 43 osobní počítače předem nainstalovaný software 5 synchronizace kapesního počítače 25 vyhledávání chyb při synchronizaci 71 otázky a odpovědi 69

otvírání fotoalba 56 HotSync Manager 5 kapesní počítač 73 nabídky kapesního počítače 17 Zápisník 5 Outlook označování splněných úkolů 42 synchronizace 24, 25, 72 ovládací prvky na přední straně 2 ovládací prvky na zadní straně 4 ovládací prvky, kapesní počítač 2 ovládač 3, 10 ovládání jasu 3

Ρ

PC viz osobní počítače pero 48 pětitlačítkový ovládač 3, 10 posouvání kategorií aplikací 9 písma, změna 64 plánování připomínky 33 schůzky 36–37 počítače předem nainstalovaný software 5 vyhledávání problémů se svnchronizací 71 poimenovávání fotoalb 55 pole Fotografie 33 portv 4 posouvání 36 pozadí přizpůsobení 65 změna 48

poznámky odebrání 50 přidání informací o kontaktu 46 synchronizace 50 ukládání 46 úpravy 47 vytvoření 45, 46, 47 zálohování 8 zobrazení 47 prezentace 53, 57 profil Tiché 67 Prohlášení FCC 75 prohlášení o shodě 76 prohlížení aktuální čas a datum 2 časové plány 38 fotografie 53, 57 hodiny 7 ikony aplikací 70 informace 2 kalkulačky 6 osobní kalendáře 31 poznámky 47 přehledy výdajů 6 úkoly 41, 43 zápisky 49 provoz 19 Průvodce 12, 18 předem nainstalované aplikace 5 předvolbv nastavení pro konkrétní lokalitu 62 přehled 58 předvolby napájení 59-60 Přehled agendy (Kalendář) 38 Přehled dne (Kalendář) 36. 38 Přehled měsíce (Kalendář) 38

Přehled týdne (Kalendář) 38 přehledy v kalendáři 38 přehledy výdajů 6 přechod na novější verzi 69 přenášení aplikace 8 informace 4, 25 přenosné klávesnice 47 přepínání mezi aplikacemi 72 přepnutí na velká 46 přidání aplikace 24 kontakty 32, 34 poznámky 45, 46, 47 připomínky 33 úkoly 31, 40 zápisky 48 příkaz Možnosti zobrazení 65 příkaz Odeslat kategorii přes infra 39 příkaz Odeslat položku přes infra 39 příkaz Odeslat přes infra 35 příkaz Označit jako vaši vizitku 35 příkaz Upravit kategorie 41 příkaz Zvolte datum 40 příkazy 17 připojení k síťové nabíječce 60 připoiování preventivní opatření 19, 78 vyhledávání chyb 74 připomínky nastavení alarmů 50 plánování 33 zadávání 37 přístup aplikace 70 informace 10

přizpůsobení aplikace Kontakty 43 kapesní počítač 7, 58 pozadí 65 psací plocha 2 psaní vlastním rukopisem 45

R

reproduktor 4, 67 resetovací tlačítko 4, 73 resetování 73, 74 restartování kapesního počítače 73, 74

Ř

řádek Najít (Kontakty) 34 řazení do kategorií informace 22, 37 úkoly 41

S

sdílení fotografie 27 informace 4, 22, 45 seznam Poznámky 46, 47 seznamy agendy 31 *viz také* aplikace Kalendář schůzky *viz také* aplikace Kalendář; události barevné rozlišování 37 kombinování úkolů 31 plánování 36–37 sdílení 4 zadávání z aplikace Outlook 72 zařazení 37 síťová nabíječka 19 skicování 45 slabá baterie 21,70 sledování dat splnění 43 sledování výdajů 6 software 74 viz také specifické aplikace na kapesním počítači 5 software Addit 7 software Mobile DB 7 software Palm Desktop 69 plnění opakovaných úkolů 42 popis 8 synchronizace 72 software Quick Install 8 speciální znaky 12 splněné úkoly 42 spuštění aplikace HotSync Manager 5 stanovení priorit úkolů 40 statická elektřina 19, 77–78 stolní software, instalace 5 stylus 4, 19 symboly 12, 32 synchronizace informace 23–26 kapesní počítač 70, 71 možnosti 72 problémy 74 s aplikací Microsoft Outlook 72 software 25 zálohování informací 24 synchronizační kabel USB 26 systémy Microsoft Windows viz informace o Windows

Š

šířky pera 48

Т

technický servis 22, 74 technologie HotSync 8 telefonní 31 telefonní čísla, sdílení 4 text nastavení sytosti 65 vviímání a vkládání 50 zadávání 12, 68 změna písma 64 tisk přehledů výdajů 6 tlačítka nereaguje 3 ovládač 10 zamknutí 61 tlačítka aplikací, umístění 3 tlačítka rychlého přístupu nereaguje 3 otvírání aplikací 5 tlačítko zapínání 3 trvalé události viz opakující se události třídění informace 43, 50 zápisky 49 tučná písma 64 Tutorial (Výukový program) 18 tvrdé resety 73, 74 typy písma 64

Ť

ťuknutí 66, 72

U

události *viz také* schůzky definované 36 informace o kontaktu 33 nastavení alarmů 39 zadávání 37 události bez času 33, 37 ukládání informace 70 kontakty 33 poznámky 46 úkolv 40 zápisky 48 úkoly definování opakování 43 kombinování se schůzkami 31 nastavení alarmů 40 organizování 41 plnění 42 přiřazení data splnění 40 řazení do kategorií 41 stanovení priorit 40 ukládání 40 vvtvoření 40 zadávání z aplikace Outlook 72 zobrazení 41.43 ukončení prezentace 53 upozornění 21, 76 úpravy 47, 49 viz také změny úspora energie 21, 61 uživatelská jména synchronizovat 26 více uživatelů 25 Uživatelská příručka 22, 29, 43, 50, 57, 68, 74

V

vizitkv 35 vkládání textu 50 volba Additional Software (Doplňkový software) 7 volba Změna synchronizace 72 volby spotřeby energie 60 volby zabezpečení kapesní počítač 22, 68 kontakty 43, 50 volič pera 48 vstup dat 2, 4, 13, 22 vstupní plocha 2 výběrový seznam Seřadit podle 49 výběrový seznam Systémové zvuky 67 výběrový seznam Umístění 62 výběrový seznam Upozornění 67 výběrový seznam Zvuky her 67 vyhledávání chyb 66, 69, 74 vvhledávání informací 34 vvhledávání kontaktů 34 vyhrazení časových bloků 43 Výchozí obrazovka otvírání aplikací 9 přidání pozadí 65 zobrazení ikon 70 vyjímání a vkládání 50 výměna aplikace 22 informace 4, 22 vynulování místních nastavení 62 výročí 37

vytvoření fotoalba 55 kontakty 32, 34, 35 poznámky 45, 46, 47 připomínky 33 schůzky 36 úkoly 31, 40 zápisky 48

Ζ

zadání znaku 12, 32 možnosti 68 zadávání informací 4, 12-16, 22, 68 zákaznický servis 22, 74 zálohování informací viz synchronizace Zámek tlačítek 3, 61 zamknutí tlačítek kapesního počítače 61 zamrzlý displej 4, 73, 74 zapínání a vypínání kapesního počítače 3, 60, 61 zápisky viz také poznámky; Zápisník připojování alarmů 50 třídění 49 ukládání 48 úpravy 49 výběr 49 vytvoření 48 zálohování 8 Zápisník nastavení předvoleb 48 otvírání 5 přehled 45 vytváření zápisů 48 zálohování informací 8 zobrazení zápisků 49

záruka 73 zařazení schůzek 37 zařízení s Palm OS, přenášení přes infra 22 záznamy definované 13 třídění 43, 50 změna písma 64 pozadí 48 znak hvězdička (*) 32 zobrazení aktuální čas a datum 2 časové plány 38 fotografie 57 hodiny 7 ikony aplikací 70 informace 2 kalkulačky 6 osobní kalendáře 31 poznámky 47 přehledy výdajů 6 úkoly 41, 43 zápisky 49 zpoždění 60 ztráta informací 24, 73 ztráta kapesního počítače 61 zvuky 67