



Základní pokyny



Copyright & Trademark © 2003-2004 palmOne, Inc. Všechna práva vyhrazena.

palmOne, Tungsten, logo Tungsten, "T" (stylizované), Addit, Blazer, Graffiti, HotSync, Palm, Palm Powered, Palm OS, logo Palm a VersaMail patří k obchodním známkám nebo registrovaným obchodním známkám, jejichž vlastníkem nebo poskytovatelem licence je společnost palmOne, Inc. Všechny ostatní značky a názvy produktů jsou nebo mohou být obchodními značkami svých řádných vlastníků a slouží k identifikaci jejich produktů a služeb.

Společnost palmOne, Inc. používá obchodní známku bezdrátové technologie Bluetooth na základě výhradní licence od společnosti Bluetooth SIG, Inc. RealPlayer je obchodní známka nebo registrovaná obchodní známka společnosti RealNetworks, Inc. Licenci na technologii dekódování audio-záznamů MPEG Layer-3 poskytly společnosti Fraunhofer IIS a Thomson. Licence na tento výrobek je poskytována na základě licence portfolia patentů na kódování v souladu s normou systémů MPEG-4, s tou výjimkou, že kódování ve spojením (i) s uložením nebo zkopírováním dat na fyzické médium, které je placeno na bázi jednotlivých titulů a/nebo (ii) s daty, za která je placeno na bázi jednotlivých titulů a která byla přenesena ke koncovému uživateli k trvalému uložení, popř. užívání, vyžaduje dodatečnou licenci a zaplacení patentových poplatků. Takovou dodatečnou licenci je možno obdržet od společnosti MPEG, LLC. Další podrobnosti najdete na Internetu na adrese <u>www.mpegla.com</u>. Tento výrobek obsahuje technologii, jejímž vlastníkem je společnost

Omezení a zřeknutí se odpovědnosti

Společnost palmOne, Inc. neodpovídá za žádné škody či ztráty způsobené na základě použití této příručky.

Společnost palmOne, Inc. neodpovídá za žádné ztráty či nároky třetích stran, které mohou vyvstat na základě použití tohoto softwaru. palmOne, Inc. neodpovídá za žádné škody či ztráty způsobené smazáním dat v důsledku nesprávné funkce, vybitých baterií nebo oprav. Věnujte péči vytváření záložních kopií všech důležitých dat na jiná média za účelem ochrany před ztrátou dat.

[!] DŮLEŽITÉ: Než začnete používat doprovodný softwarový program (programy), přečtěte si Licenční smlouvu koncového uživatele k tomuto produktu. Používání kterékoli části softwaru znamená, že přistupujete na podmínky Licenční smlouvy koncového uživatele

K dispozici je stažení softwaru

Software Palm[®] Desktop je dodáván na CD. Není-li váš osobní počítač vybaven CD-mechanikou, můžete si software Palm Desktop stáhnout z Internetu z adresy <u>www.palmOne.com/intl/support</u>.

PN: 406-10293-05

Obsah

O této příručce	vii
Tipy na prohlížení příručky	vii
Co tato příručka obsahuje?	viii
Postranní poznámky	ix
Kapitola 1: Váš kapesní počítač	1
Co obsahuje tento kapesní počítač?	2
Co je na instalačním CD?	7
Otvírání aplikací	10
Používání pětitlačítkového ovládače	12
Zadávání informací	17
Používání nabídek	22
Doporučení a varování	23
Doplňující informace	24
Kanitala D. Cumshvanizasa kanaaníha na žítaža	
kapitola 2: Synchronizace kapesnino pocitace	25
se stomm portacem	
Proc synchronizovat informace?	
Jake informace se synchronizuji?	2/
Postup pri synchronizaci	20
Pouziti softwaru Quick Instali a dropietu send to Handheid	29 21
Dopinujici informace	
Kapitola 3: Správa kontaktů	32
Přidání kontaktu	22
Vyhledání kontaktu v seznamu	
Odeslání kontaktu přes infra	
Doplňující informace	

Kapitola 4: Správa Kalendáře	38
Naplánování schůzky	
Kontrola schůzky	41
Nastavení alarmu	42
Doplňující informace	43
Kapitola 5: Správa souborů Office	44
Vytváření a správa souborů Office	45
Otvírání souborů v aplikaci Dokumenty	46
Doplňující informace	47
Kapitola 6: Prohlížení fotografií a videa	48
Podporované typy souborů	
Prohlížení fotografií a video-souborů	
Řazení fotografií, resp. video-souborů do alb	51
Posílání fotografií, resp. video-souborů pomocí	
technologie Bluetooth	53
Doplňující informace	54
Kapitola 7: Poslouchání hudby	55
Přenášení souborů MP3 na rozšiřovací kartu	56
Přenášení hudby z CD na rozšiřovací kartu	59
Přehrávání hudby na kapesním počítači	64
Doplňující informace	65
Kanitola 8: Správa úkolů	66
	67
	60
Kapitola 9: Dělání poznámek	71
Vytváření poznámek	72
Prohlížení a úpravy poznámek	73
Doplňující informace	74

Kapitola 10: Psaní v Zápisníku	75
Vytváření zápisů	76
Prohlížení a úpravy zápisů	77
Doplňující informace	78
Kapitola 11: Zřízení bezdrátového připojení Jak se dá bezdrátová technologie Bluetooth využít? Jaké druhy spojení lze navázat? Základní nastavení Bluetooth Nastavení připojení k telefonu Bezdrátový přístup k emailu a Internetu Nastavení připojení pro bezdrátovou synchronizaci Doplňující informace	79 80 81 82 86 88 92
Kapitola 12: Posílání a přijímání textových zpráv	93
Posílání textových zpráv.	94
Prohlížení textových zpráv.	95
Doplňující informace	96
Kapitola 13: Procházení Internetu	97
Vstup na webové stránky	98
Doplňující informace	99
Kapitola 14: Posílání a přijímání emailových zpráv	100
Nastavení účtu	101
Stahování a čtení emailů	104
Odesílání emailových zpráv	105
Práce s přílohami	106
Doplňující informace	109
Kapitola 15: Rozšíření kapesního počítače	110
Jaký typ rozšiřovacích karet používá kapesní počítač Tungsten E23	?111
K čemu je rozšiřovací karta dobrá?	111
Vyjmutí rozšiřovací karty	112
Vložení rozšiřovací karty	113
Doplňující informace	114

Kapitola 16: Přizpůsobení kapesního počítače	115
Nastavení data a času	116
Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím	119
Změna písma na displeji	120
Změna pozadí displeje	122
Kalibrace displeje	123
Volba nastavení zvuků	124
Změna záznamů v Oblíbených	125
Doplňující informace	126
Kapitola 17: Obecné otázky	127
Doplňující informace	132
Zákonné informace o výrobku	133
Rejstřík	139

O této příručce

[!] Než začnete

Nastavte kapesní počítač a nainstalujte software na PC i na kapesní počítač. V této příručce se dozvíte vše, co potřebujete vědět, abyste svůj nový kapesní počítač mohli začít používat – od denně používaných funkcí až po aplikace, které jsou nejen užitečné, ale také zábavné.

Tipy na prohlížení příručky

Tady je pár užitečných tipů na usnadnění čtení a vyhledávání v příručce při prohlížení v aplikaci Adobe Reader:

- Chcete-li zvětšit zobrazení stránky, klepněte na lupu (), přesuňte kurzor (který má nyní podobu lupy) na určité místo na stránce a opakovaně (dle potřeby) klepněte. Chcete-li se vrátit k původnímu zobrazení, klepněte na tlačítko Previous View (Jít na předcházející zobrazení)
 (nebo) podle toho, kterou verzi aplikace Reader používáte).
- Chcete-li přejít přímo na určitou kapitolu této příručky, klepněte na položku v obsahu nebo rejstříku.
- Když vybíráte stránky pro tisk, dávejte pozor, abyste použili číslo stránky souboru zobrazené
 v dolní části obrazovky a ne číslo uvedené na stránce dokumentu. Chcete-li např. vytisknout
 stránku, kterou právě teď čtete, zvolte stránku 7 (stránka souboru), ne stránku vii (číslo na stránce).

Co tato příručka obsahuje?

Informace v této příručce zahrnují postupné pokyny, křížové odkazy a postranní poznámky.

Postupné pokyny

Zde naleznete informace typu "jak..." Hledejte v pokynech následující hesla:

Y Pokračuje	Heslo, které znamená, že uvedený postup pokračuje na následující stránce.
Hotovo	Heslo, které signalizuje konec daného postupu. Konec.
[!] DŮLEŽITÉ:	Krok, který musí být proveden; jinak může dojít k chybě nebo dokonce ke ztrátě informací.
[&] NEPOVINNÉ	Krok, který pro vás může být užitečný.
🏷 POZNÁMKA	Informace, které platí jen v určitých případech nebo které upřesňují určitý krok postupu.
POUZE WINDOWS	Postup nebo text, který platí pouze pro jednu platformu. Pokud
POUZE MAC	i následující nebo předcházející část týkající se druhé platformy. Někdy není k postupu nebo textu pro systém Windows uveden žádný protějšek pro Mac – znamená to, že daná funkce není v systému Mac dostupná.

***** Tip

Chcete-li vstoupit do *Uživatelské příručky*, musíte být připojení k Internetu.

Postranní poznámky

[!] Než začnete

Akce, které je třeba vykonat, abyste mohli provést kroky popsané v uvedeném postupu nebo skupině postupů.

***** Tip

Návrh na úplnější využití dané funkce; zkratka; odkaz na související funkci.

+ Věděli jste, že...

Zajímavý fakt o popisovaném tématu; může obsahovat propojení na další informace.

>> Klíčový termín

Technický termín související s popisovaným tématem. Daný termín se může objevovat v této příručce nebo pouze v systému kapesního počítače.

Uživatelská příručka

Odkaz na *Uživatelskou příručku* na Internetu, kde se můžete dozvědět, co vše je možné provádět s danou aplikací nebo funkcí.

Podpora

Odkaz na webové stránky, kde můžete najít nápovědu pro případ problémů s funkcemi probíranými v dané kapitole nebo s vaším kapesním počítačem.

V této kapitole

<u>Co obsahuje tento kapesní počítač?</u>

Jaký software najdu na svém kapesním počítači?

Co je na instalačním CD?

Otvírání aplikací

Používání pětitlačítkového ovládače

Zadávání informací

Používání nabídek

Doporučení a varování...

Doplňující informace

Coby dobrý osobní asistent vám kapesní počítač pomáhá udržovat přehled o vašem časovém plánu, obchodních a osobních kontaktech, seznamu úkolů a dokonce i o multimediálních souborech nebo dokumentech Microsoft Office.

S větším množstvím svých důležitých souborů a dokumentů po ruce budete vždy produktivní. S bezdrátovým přístupem k elektronické poště, textovým zprávám a Internetu budete neustále ve spojení. Digitální fotografie a video-alba si můžete prohlížet přímo na kapesním počítači nebo do něj můžete vložit rozšiřovací kartu (prodává se samostatně) a např. poslouchat na ní uloženou oblíbenou hudbu. A nemusíte mít strach ze ztráty informací – i kdyby se zcela vybila baterie, informace zůstanou uloženy v paměti kapesního počítače. Poté stačí jen dobít baterij a máte k nim opět přístup.



Výhody

- Můžete přenášet více svých důležitých informací a pracovat s nimi za pochodu
- Ušetříte čas a nevypadnete z rozvrhu
- Můžete cestovat nalehko
- Nikdy neztratíte důležité informace
- Díky bezdrátovému připojení budete neustále v kontaktu

Co obsahuje tento kapesní počítač?

Přední strana



Horní a boční strana

» Klíčový termín IR: Zkratka pro infračervený. Odesílání přes infra-port používá infračervenou technologii k vysílání informací mezi dvěma ne příliš vzdálenými infra-porty.

+ Věděli jste, že...

Odesílání přes infra umožňuje rychlé sdílení schůzek, adres, telefonních čísel aj.



IR-port	<u>Přenáší informace</u> mezi kapesními počítači a jinými zařízeními vybavenými IR-portem.
Zásuvka na rozšiřovací karty	Umožňuje zasunutí rozšiřovací karty (prodává se samostatně) za účelem přehrávání hudby, zálohování informací, zvýšení kapacity paměti kapesního počítače a přidání aplikací a doplňků.
Tlačítko zapínání	Slouží k zapínání a vypínání kapesního počítače a umožňuje zapnout funkci <u>Blokování tlačítek</u> (je-li aktivní).
Konektor na sluchátka	Umožňuje připojení sluchátek (prodávají se samostatně) se standardním 3,5mm konektorem pro poslouchání hudby a jiných audio-aplikací.
Stylus	Umožňuje zadávat informace do kapesního počítače. Chcete-li použít stylus, vysuňte jej z otvoru a držte jej v ruce stejně jako pero nebo tužku. Místo stylusu můžete používat i prsty, ale nepoužívejte k dotyku displeje nehty, normální pero ani žádný jiný ostrý předmět.

Zadní strana

» Klíčový termín USB: Typ konektoru nebo kabelu, který se běžně používá k připojení příslušenství k počítači.





Nemůžete některé z těchto aplikací najít? Ťukněte na seznam kategorií v pravém horním rohu výchozího zobrazení a zvolte Vše.

Jaký software najdu na svém kapesním počítači?

Tento kapesní počítač se dodává s mnoha předem nainstalovanými aplikacemi připravenými k použití.



Umožňuje přizpůsobit si seznam oblíbených aplikací a webových stránek pro jejich rychlé vyhledání a otevření.

Umožňuje vedení vašeho časového plánu od jednoduchých položek, jako je oběd s přítelem, až po podrobné události, např. týdenní schůze a dovolenou. Váš časový plán si dokonce můžete barevně označit podle kategorií.

Kontakty (Contacts)

Kalendář

(Calendar)



adres – dokonce i alarmů k připomenutí narozenin nebo fotografií kontaktů. Slouží k vytváření, prohlížení a úpravě souborů aplikací Microsoft Word a Excel

Slouží k ukládání jmen a adres, telefonních čísel, emailových a internetových

a k prohlížení a správě souborů aplikace PowerPoint přímo na kapesním počítači. Zahrnuje doprovodný desktop-software, který umožňuje přesouvat nebo kopírovat soubory aplikací Microsoft Word, Excel a PowerPoint na kapesní počítač a také vytvářet a upravovat soubory.



Slouží k prohlížení a organizování fotografií a video-souborů.

Bluetooth®



💕 Internet (Web)



Poznámky (Memos) Slouží k navázání bezdrátového spojení s mobilním telefonem, sítí nebo počítačem za účelem posílání a přijímání informací.

Slouží k posílání a přijímání krátkých textových zpráv (SMS) pomocí vestavěné bezdrátové technologie Bluetooth.

Umožňuje procházení oblíbených webových stránek pomocí vestavěné technologie Bluetooth.

Držte krok s vaším seznamem úkolů. Zde můžete zadávat věci, které potřebujete zařídit, přiřazovat jim priority, nastavovat alarmy a sledovat termíny.

Slouží k zachycení informací, jako jsou poznámky ze schůzí, seznamy knížek, které si chcete nebo potřebujete přečíst, filmů, receptů a všeho ostatního, co si potřebujete poznačit.

<u></u>	Zápisník (Note Pad)	V této aplikaci můžete psát vlastním rukopisem nebo kreslit jednoduché náčrty.
X	Kalkulačka (Calculator)	Slouží k provádění základních matematických výpočtů, např. rozpočítání účtu v restauraci nebo spočítání spropitného.
P	Průvodce (Quick Tour)	Seznamte se se svým kapesním počítačem a naučte se do něj zadávat informace.
6	Výdaje (Expense)	V této aplikaci můžete sledovat vaše cestovní výdaje a po synchronizaci s PC si můžete vytisknout přehled výdajů.
	HotSync®	Slouží k synchronizaci informací uložených na kapesním počítači s informacemi na PC.
	Nastavení (Prefs)	Umožní vám přizpůsobit si hlasitost zvuků, barvy, zabezpečení a další.
ø	Karta (Card Info)	Slouží k prohlížení informací o rozšiřovací kartě zasunuté v zásuvce na rozšiřovací karty.
	Hodiny (World Clock)	Umožňuje nastavit čas ve vašem domovském městě a na dvou jiných místech a nastavit alarm budíku.

***** Tip

Chcete-li instalovat doplňkový software z CD, vložte disk do CD-mechaniky a proveďte jednu z následujících akcí:

Windows: Na obrazovce Discover your device (Procházet toto zařízení) klepněte na volbu Add software to your device (Přidat software na toto zařízení).

Mac: Poklepejte na ikonu složky Essential Software (Základní software).

Co je na instalačním CD?

Instalační CD se softwarem ke kapesnímu počítači Tungsten™ E2 obsahuje desktop-software pro PC a doplňkový software pro váš kapesní počítač.

Desktop-software umožňuje používat PC k prohlížení, zadávání a správě informací z mnohých aplikací vašeho kapesního počítače. Chcete-li zálohovat a ukládat informace z vašeho kapesního počítače na stolní počítač, musíte nejdříve nainstalovat desktop-software.

Doplňkový software rozšiřuje možnosti vašeho kapesního počítače. Jakmile nastavíte svůj kapesní počítač, můžete na něj nainstalovat některé (nebo všechny) tyto aplikace. Kteroukoli z uvedených aplikací můžete nainstalovat kdykoli po nastavení kapesního počítače.

Instalační CD se softwarem obsahuje např. následující položky:

Software Palm Desktop

Slouží k prohlížení, správě a zálohování informací z aplikací Kalendář, Kontakty, Úkoly, Multimédia, Poznámky a Výdaje na stolním počítači. (Výdaje a Multimédia jsou pouze pro Windows.) Můžete také prohlížet, spravovat a zálohovat informace aplikace Zápisník. Když **synchronizujete svůj kapesní počítač s PC**, budou tyto informace na obou místech aktualizovány. Tato aplikace se nainstaluje automaticky v průběhu počátečního instalačního procesu z CD.

▶ POZNÁMKA Během instalace z CD si můžete zvolit, zda chcete synchronizovat kapesní počítač s aplikací Microsoft Outlook na PC. (Pouze Windows.) Pokud se k tomu rozhodnete, informace z aplikací Kontakty, Kalendář, Úkoly a Poznámky budou synchronizovány s aplikací Outlook. Informace aplikací Výdaje, Zápisník a Multimédia budou i nadále synchronizovány se softwarem Palm Desktop.

٤

palmOne[™] Quick Install (pouze Windows) Nainstalujte aplikace a převeďte soubory z PC se systémem Windows na svůj kapesní počítač nebo na rozšiřovací kartu zasunutou v zásuvce na rozšiřovací karty. Tato aplikace se nainstaluje automaticky při synchronizaci v průběhu počátečního instalačního procesu z CD.

× Tip

Jakmile nainstaluiete nějakou aplikaci a zjistíte, že je pro vás užitečná, nezapomeňte si ji přidat do složky **Oblíbené**.

- Věděli jste, že...

Aplikace můžete řadit do různých kategorií. Některé aplikace jsou po nainstalování automaticky přiřazeny do určité kategorie, jiné jsou přiřazeny do kategorie Nezařazené (Unfiled). Všechny aplikace se objeví v kategorii Vše v zobrazení Aplikace. Aplikaci můžete přiřadit do některé kategorie v zobrazení Aplikace pomocí volby Kategorie v nabídce Aplikace. Zvolte výběrový seznam vedle názvu aplikace a poté zvolte požadovanou kategorii.



droplet Send To Handheld (pouze Mac)





Stolní aplikace RealPlayer

Windows Media Player/ **Direct X**

Příručka Getting Started

(Základní pokyny)



Nainstaluite aplikace a převeďte soubory z počítače se systémem Mac na svůj kapesní počítač nebo na rozšiřovací kartu zasunutou v zásuvce na rozšiřovací karty. Tato aplikace se nainstaluje automaticky při synchronizaci v průběhu počátečního instalačního procesu z CD.

Slouží k bezdrátovému posílání, přijímání a správě emailových zpráv pomocí technologie Bluetooth v kapesním počítači nebo pomocí synchronizace se stolním počítačem se systémem Windows.

Umožňuje poslouchat hlasové noviny, knihy, veřejné rozhlasové stanice, jazykové pokyny a další. (Pouze Windows; stažení vyžaduje připojení k Internetu, což může zahrnovat dodatečné poplatky.)

Pomocí této aplikace můžete převádět hudební souborv MP3 z osobního počítače na rozšiřovací kartu (prodává se samostatně). kopírovat hudbu z vašich kompaktních disků na PC apod. Můžete přenášet hudbu na rozšiřovacích kartách (prodávají se samostatně), vytvářet seznamy skladeb a poslouchat hudbu na kapesním počítači. Tato aplikace má doprovodnou stolní aplikaci, kterou můžete nainstalovat z CD. (Pouze Windows.) Na kapesním počítači mohou aplikaci RealPlayer používat uživatelé systému Mac i Windows.

Spolupracují se stolní aplikací palmOne Media. Tyto aplikace vyžaduje aplikace Media k přípravě video-souborů pro přehrávání na kapesním počítači. (Pouze Windows.)

Spolupracuje se stolní aplikací palmOne Media. Tato aplikace je potřebná pro přípravu videa v určitých formátech pro prohlížení na kapesním počítači.

POZNÁMKA Aplikace QuickTime se nachází na CD a je určena pouze pro počítače vybavené systémem Windows. U počítačů Mac ie OuickTime součástí OS X.

Mějte příručku Getting Started (Základní pokyny) vždy s sebou a pročítejte si ji na svém kapesním počítači. Tento soubor si také můžete instalovat na svůj kapesní počítač a mít jej tak vždy po ruce; soubor se automaticky nainstaluje do nápovědy softwaru Palm Desktop v průběhu počátečního procesu instalace z CD.

IBM	Java Technologies	Pokud si stáhnete nástroj WebSphere Micro Environment, který umožňuje spouštět aplikace Java (J2ME) na kapesním počítači, získáte přístup k většímu množství softwaru a funkcí. (Stažení vyžaduje připojení k Internetu a platnou emailovou adresu.)
23	Handmark Solitaire	S karetní hrou solitaire (pasiáns) si můžete užívat hodiny zábavy.
	powerOne Calculator	Tento rozšířený kalkulátor vám pomůže s výpočty matematických i obchodních úloh.
+it	Addit™	Tato aplikace je určena k předběžnému prohlížení, zkoušení a nákupu softwaru pro kapesní počítače. (Pouze Windows; vyžaduje přístup k Internetu.)
<u>10</u>	Adobe Reader for Palm OS	Slouží k prohlížení souborů PDF přizpůsobených přesně pro displej vašeho kapesního počítače.
	Power by Hand eReader	Kupujte a stahujte si eKnihy z Internetu, které si pak můžete číst, kdy chcete a kde chcete.
e	Klientský software VPN	Kupte si a stáhněte software VPN a budete si moct vytvořit zabezpečené bezdrátové připojení k vaší podnikové síti pro bezpečné posílání a přijímání emailových zpráv, přístup do podnikového intranetu a další. (Stažení vyžaduje připojení k Internetu, což může zahrnovat dodatečné poplatky.)
	Tutorial (Výukový program)	Naučte se používat oblíbené funkce svého kapesního počítače. Výukový program (Tutorial) zahrnuje prohlídku kapesního počítače a postupné pokyny. Výukový program lze spustit z CD.

+ Věděli jste, že...

Jako pozadí pro zobrazení Oblíbené nebo Aplikace můžete použít některou svou oblíbenou fotografii.

Otvírání aplikací

Tento kapesní počítač nabízí dvě zobrazení pro rychlý přehled a otevření aplikací. Zobrazení Oblíbené umožňuje vytvořit seznam položek, ke kterým chcete mít rychlý přístup, zatímco zobrazení Aplikace zobrazuje všechny aplikace, které jsou k dispozici.

Používání zobrazení Oblíbené

Zobrazení Oblíbené může obsahovat aplikace a odkazy na webové stránky. Zobrazení Oblíbené již obsahuje určité výchozí položky, ale můžete si **přizpůsobit seznam** tak, aby obsahoval, jaké položky chcete.

Chcete-li otevřít nějakou položku přes zobrazení Oblíbené, ťukněte na hvězdu 🐲 a vyberte požadovanou položku ze seznamu. K přesunu na další stránku oblíbených položek můžete použít pětitlačítkový ovládač nebo ťuknout na příslušné tlačítko v pravém horním rohu displeje.



+ Věděli jste, že...

Aplikace můžete otvírat také pomocí <u>tlačítek</u> rychlého přístupu na přední straně kapesního počítače.

***** Tip

Pro posouvání kategorií aplikací používejte středové tlačítko 5T-ovládače.

***** Tip

Z většiny aplikací se můžete vrátit zpět do zobrazení Aplikace, když přidržíte stisknuté středové tlačítko 5T-ovládače.

Použití zobrazení Aplikace

Zobrazení Aplikace (Applications) obsahuje všechny aplikace, které jsou na vašem kapesním počítači k dispozici. Výběrový seznam kategorií v pravém horním rohu displeje slouží k zobrazení jednotlivých aplikací podle kategorií nebo zobrazení všech.

Chcete-li otevřít nějakou položku přes zobrazení Aplikace, ťukněte na tlačítko Domů 🏈 a zvolte požadovanou ikonu.



Výběrový seznam Kategorie



* Tip

Chcete-li odstranit zvýraznění pro výběr, aniž byste provedli výběr, přesuňte se k první ikoně (v levém horním rohu) a poté stiskněte 5T-ovládač doleva nebo pomocí <u>Graffiti 2 writing</u> zadejte znak zpětné klávesy (Backspace).

Používání pětitlačítkového ovládače

Pětitlačítkový ovládač zajišťuje rychlý přístup k informacím jednou rukou a bez použití stylusu. 5T-ovládač má různé funkce podle toho, ve kterém typu zobrazení se právě nacházíte. 5T-ovládač se používá tak, že stisknete jedno z jeho čtyř směrových tlačítek (horní, dolní, pravé, levé nebo středové tlačítko).



Pohyb v zobrazení Oblíbené

Doprava nebo	Zobrazí následující nebo předcházející
Doleva	stránku oblíbených položek.
Nahoru nebo	Posune se na následující oblíbenou položku
Dolů	v odpovídajícím směru.
Střed	Otevře zvolenou položku



Pohyb v zobrazení Aplikace

Nahoru nebo Dolů	Posune se na následující nebo předcházející stránku aplikací.
Doprava nebo Doleva	Posune se na následující nebo předcházející kategorii aplikací.
Střed	Vloží zvýraznění pro výběr. Když je položka zvýrazněna pro výběr:
	Nahoru, Dolů, Doprava nebo Doleva Posune se na následující položku v odpovídajícím směru.



Střed Otevře zvolenou položku.

Pohyb v zobrazení seznamu

Vybírání a pohyb mezizáznamy v zobrazení seznamu, jako jsou poznámky, kontakty nebo fotografie.

Nahoru nebo Dolů	Posune celou obrazovku položek, pokud není nic zvýrazněno. Chcete-li posouvání urychlit, stiskněte a přidržte příslušné tlačítko.
Střed	Vloží zvýraznění pro výběr. Když je položka zvýrazněna pro výběr:
	Nahoru nebo Dolů Posune se na předcházející nebo následující záznam.
	Střed Zobrazí zvolený záznam.
	Doleva Odstraní zvýraznění pro výběr.



Pohyb v zobrazeních záznamů

Pomocí 5T-ovládače se můžete v zobrazení záznamů posouvat uvnitř aktuálního záznamu nebo mezi záznamy.

Nahoru, Dolů, Doprava nebo Doleva	Posune se na následující položku v odpovídajícím směru.	Ģ
	Není-li směrem nahoru žádná položka, způsobí stisknutí Nahoru posuv doleva. Podobně, není-li žádná položka směrem doleva, způsobí stisknutí Doleva posuv nahoru.	
	Není-li směrem dolů žádná položka, způsobí stisknutí Dolů posuv doprava. Není-li žádná položka směrem doprava, způsobí stisknutí Doprava posuv dolů.	(
	V některých zobrazeních záznamů dojde po stisknutí Doleva ke zvýraznění levého krajního tlačítka v dolní části displeje.	
Střed	Vloží nebo odstraní zvýraznění pro výběr.	
	Je-li zvýrazněno tlačítko, bude toto tlačítko aktivováno.	



Pohyb v dialogových oknech

Dialogová okna se objevují po zvolení tlačítka nebo volby, která vyžaduje zadání doplňujících informací. V dialogových oknech můžete použít 5T-ovládač pro zvolení tlačítka nebo provedení výběru prostřednictvím položek, jako jsou políčka nebo výběrové seznamy.

Nahoru, Dolů, Doprava nebo Doleva	Zvýrazní následující položku v dialogovém okně (výběrový seznam, políčko, tlačítko) v odpovídajícím směru.	Contact Details ① Show in List: ▼ Work Category: ▼ Unfiled	
Střed	 Když je zvýrazněno políčko: Zaškrtne políčko nebo odstraní zaškrtnutí. Když je zvýrazněn výběrový seznam: Otevře výběrový seznam. Když je otevřený 	seznam Private: OK Cancel Delete Tlačítko se Políčko zvýrazněním	
	výběrový seznam: Nahoru nebo Dolů Posune se na předcházející nebo následující záznam.		
	Střed Vybere zvýrazněný záznam.		
	tlačítko a poté zavře dialogové okno.		

[!] DŮLEŽITÉ: Pečlivě si přečtěte informace v dialogovém okně. Zvolení tlačítka, např. OK nebo Ano může vést ke zrušení akce nebo vymazání informací.

Pohyb v nabídkách

Jakmile otevřete nabídku, můžete pro pohyb mezi položkami nabídky a k jejich výběru použít pětitlačítkový ovládač:

Nahoru nebo	Slouží k posouvání uvnitř aktuálního	Record	Edit	Options
Dolů	seznamu nabídky.			Font Alarm
Doprava nebo Doleva	Slouží k přechodu na následující nebo předcházející nabídku na nabídkové liště.			Details About Not
Střed	Vybere zvýrazněnou položku nabídky.			

∕F ∕A ∕T

Font... Alarm... Details... About Note Pad

* Tip

Písmena pište v levé části vstupní plochy a čísla v pravé. Velká písmena pište doprostřed.

+ Věděli jste, že...

Balíček kapesního počítače Tungsten E2 obsahuje samolepku, na které jsou znázorněny nejpoužívanější znaky systému Graffiti 2.

* Tip

Kdykoli také můžete zobrazit nápovědu pro Graffiti 2. Stačí nakreslit jediný tah odspodu nahoru vstupní plochy displeje.

Zadávání informací

Existuje několik způsobů jak zadávat informace do kapesního počítače. Nejoblíbenější způsoby jsou použití systému Graffiti 2 writing, obrazovkové klávesnice a použití softwaru Palm Desktop nebo Microsoft Outlook na PC. Na několika následujících stránkách je stručný popis těchto tří způsobů.

Jak se naučit psát pomocí Graffiti 2 writing

Graffiti 2 writing je speciální množina písmen, čísel a symbolů, které můžete používat pro psaní přímo na displeji. Již po pár minutách cvičení se můžete naučit používat systém Graffiti 2 writing – a nápověda je vždy otázkou pouhého ťuknutí.

1	Ťukněte na tlačítko Domů 🛞 a zvolte Průvodce 🥰.
2	Zvolte Graffiti 2 a procházením následujících obrazovek se naučte psát pomocí systému Graffiti 2 writing.

* Tip

Váš kapesní počítač





Jakmile je klávesnice otevřená, můžete ťuknutím na tlačítko abc, 123, nebo Int'l otevřít kteroukoli z ostatních klávesnic.



***** Tip

Přímá nápověda k softwaru Palm Desktop nabízí spoustu informací o tom jak tento software používat. Otevřete nabídku Help (Nápověda) a zvolte položku Palm Desktop Help.

Používání stolního počítače

Mnohé aplikace na kapesním počítači jsou také součástí softwaru Palm Desktop. Tyto aplikace můžete použít k zadávání informací na PC. Když **synchronizujete svůj kapesní počítač s PC**, budou tyto informace aktualizovány na obou místech.

▶ POZNÁMKA Během instalace z CD (pouze Windows) si můžete zvolit, zda chcete synchronizovat s aplikací Microsoft Outlook. Pokud se k tomu rozhodnete, informace z aplikací Kontakty, Kalendář, Úkoly a Poznámky budou synchronizovány s aplikací Outlook. Ostatní informace, např. fotografie a poznámky, budou synchronizovány se softwarem Palm Desktop.

POUZE WINDOWS

Poklepejte na stolním počítači na ikonu Palm Desktop a dále klepněte na příslušnou ikonu na spouštěcím pruhu pro přístup k odpovídající aplikaci.



POUZE MAC

Poklepejte na stolním počítači na ikonu Palm Desktop ve složce Palm a dále klepněte na příslušnou ikonu na spouštěcím pruhu pro přístup k odpovídající aplikaci.



* Тір

Nabídky kapesního počítače můžete otevřít také ťuknutím na název aplikace v levém horním rohu displeje.

***** Tip

Jakmile jsou nabídky otevřené, můžete k výběru nabídek a jejich položek **použít 5T-ovládač**.

Používání nabídek

Nabídky umožňují přístup k dalším příkazům a nastavením. Snadno se používají a jakmile je zvládnete v jedné aplikaci, budete je umět používat i ve všech ostatních aplikacích.

1	<u>Otevřete aplikaci</u> .
2	Ťukněte na volbu Menu
3	Ťukněte na nabídku a dále na položku v nabídce. 🖌 Hotovo

+ Věděli jste, že...

Informace na kapesním počítači se trvale ukládají do paměti. I když dojde k úplnému vybití baterie, žádné informace nebudou ztraceny. Stačí jen dobít baterii a máte ke svým informacím opět přístup.

Doporučení a varování...

Chcete-li svůj kapesní počítač chránit před poškozením a zajistit jeho spolehlivý provoz, dodržujte následující pokyny.

Doporučení...

- K dotyku displeje používejte pouze stylus nepoužívejte pera, tužky, sponky na papír ani žádné jiné ostré předměty.
- K dobíjení kapesního počítače používejte výhradně dodanou síťovou nabíječku.
- Udržujte baterii nabitou.
- Udržujte displej čistý (bez prachu a jiných nečistot).
- K běžnému čištění používejte navhlčený měkký hadřík. Jestliže se displej zašpiní, použijte měkký hadřík navlhčený ve zředěném roztoku na mytí oken.
- Do zdířky pro sluchátka na kapesním počítači připojujte pouze sluchátka stereo s 3,5mm konektorem typu jack.
- Než ke kapesnímu počítači připojíte nějaký kabel nebo příslušenství, dbejte na to, aby byl zbaven veškeré nahromaděné statické elektřiny.

Varování...

- Dávejte pozor, abyste kapesní počítač neupustili, neudeřili do něj ani mu nezpůsobili žádný silný náraz.
- Nenoste kapesní počítač v zadní kapse kalhot; mohli byste si na něj omylem sednout.
- Dávejte pozor, aby vám kapesní počítač nezmokl; ani jej nenechávejte na žádném vlhkém místě.
- Nevystavujte kapesní počítač velmi vysokým nebo nízkým teplotám, což zahrnuje i jeho položení poblíž nějakého topidla, zanechání v kufru automobilu nebo umístění u okna, kam svítí slunce.

Doplňující informace

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém	Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:		
kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na	Zadávání informací	Zadávání informací pomocí znaků systému Graffiti 2	
adrese <u>www.palmOne.com/</u>	Instalace	 Přidávání aplikací na kapesní počítač 	
tungstenez-nanubook.	a ouebrain	 Odebírání aplikací z kapesního počítače 	
Podpora		 Prohlížení informací z aplikací 	
Máte-li se svým kapesním počítačem nějaké problémy,	Kategorie	Organizování aplikací a informací pomocí zařazení do kategorií	
navštivte webovou stránku na adrese www.palmOne.com/	Utajení dat	Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení	
intl/support.	Sdílení	 Odesílání informací a aplikací přes infra-port na jiná zařízení Palm Powered[™] 	
		 Posílání informací a aplikací na jiná zařízení Bluetooth pomocí vestavěné technologie Bluetooth 	
	Údržba	Péče o kapesní počítač	

Synchronizace kapesního počítače se stolním počítačem

V této kapitole

Proč synchronizovat informace?

Jaké informace se synchronizují?

Postup při synchronizaci

Použití softwaru Quick Install a dropletu Send To Handheld

Doplňující informace

Kapesní počítač je možno používat samostatně jen k vyhledávání telefonních čísel, zadávání schůzek a tak dále. Pokud jej však synchronizujete s PC, nabídne vám mnohem více možností.

Synchronizace jednoduše znamená, že informace, které byly zadány nebo aktualizovány na jednom místě (na kapesním počítači nebo na PC) budou automaticky aktualizovány i na tom druhém. Žádné informace není třeba zadávat dvakrát.



Výhody

- Rychlé zadávání a aktualizování informací na PC i na kapesním počítači
- Instalování aplikací
- Ochrana vašich informací
- Posílání fotografií a video-souborů z PC na kapesní počítač

* Tip

Když synchronizujete soubory aplikací Microsoft Word, PowerPoint nebo Excel z PC, můžete si je otevřít v aplikaci **Dokumenty** na svém kapesním počítači a pohodlně je upravovat.

Proč synchronizovat informace?

Slouží k rychlému zadávání a aktualizování informací na PC i na kapesním počítači.

Při synchronizaci dojde k aktualizování informací na kapesním počítači i v softwaru <u>Palm[®]</u> Desktop na PC. Můžete např. rychle vložit seznam kontaktů na PC a poté jej odeslat do kapesního počítače a nemusíte stejné informace zadávat ještě jednou.

POZNÁMKA Během instalace z CD si můžete zvolit, zda chcete synchronizovat kapesní počítač s aplikací Microsoft Outlook na PC (pouze Windows).



Nainstalujte aplikace. Když použijete aplikaci <u>palmOne™ Quick Install</u>, bude vám k nainstalování určitých aplikací nebo doplňkového softwaru na kapesní počítač stačit jen pár klepnutí myší.

Chraňte své informace. Není nic horšího než ztráta důležitých informací. Když budete své informace synchronizovat, vytvoříte jejich záložní kopie. Pokud se pak něco přihodí na vašem kapesním počítači nebo na PC, nedojde ke ztrátě informací; jediným ťuknutím na displeji je obnovíte na obou místech.

[!] DŮLEŽITÉ: Snažte se synchronizovat informace alespoň jednou denně, abyste měli vždy aktuální záložní kopii důležitých informací.

[!] Než začnete

Řiďte se následujícími pokyny:

- Proveďte počáteční nastavení kapesního počítače.
- Nainstalujte software
 Palm Desktop a doplňkový software z CD.
- Informace týkající se nastavení a instalace jsou uvedeny v příručce *Read This First*, která je součástí balení kapesního počítače.

>> Klíčový termín

Conduit: Synchronizační software, který propojí aplikaci na PC se stejnou aplikací na kapesním počítači.

***** Tip

Kapesní počítač můžete s PC synchronizovat bezdrátově pomocí technologie Bluetooth[®] vestavěné v kapesním počítači.

Jaké informace se synchronizují?

Používáte-li výchozí nastavení, budou informace ze všech následujících aplikací mezi kapesním počítačem a softwarem Palm Desktop přenášeny při každé synchronizaci kapesního počítače s PC:



POZNÁMKA Informace z Výdajů budou synchronizovány pouze se systémem Windows.

Výchozí nastavení navíc zajistí zálohování systémových informací z kapesního počítače na PC a **instalaci doplňkových aplikací** z PC na kapesní počítač.

Jestliže jste nainstalovali aplikace z CD, mohou být i tyto aplikace zahrnuty do výchozích nastavení pro synchronizaci.

Chcete-li synchronizovat aplikace, které nepoužívají výchozí nastavení, postupujte podle *Uživatelské příručky* na Internetu.

Během instalace z CD si můžete zvolit, zda chcete synchronizovat kapesní počítač s aplikací Microsoft Outlook na PC (pouze Windows). Pokud se tak rozhodnete, informace z aplikací Kontakty, Kalendář, Úkoly a Poznámky budou synchronizovány s aplikací Outlook. Informace aplikací Výdaje, Zápisník a Multimédia budou i nadále synchronizovány se softwarem Palm Desktop. Pokud se rozhodnete, že chcete synchronizovat informace s aplikací Outlook a neuvedli jste to během počáteční instalace, můžete kdykoli znovu vložit instalační CD do mechaniky a tuto volbu změnit.

POZNÁMKA Aplikaci VersaMail[®] je možné nastavit pro synchronizaci s aplikací Outlook.

S vaším stolném počítačem můžete synchronizovat více než jeden kapesní počítač. Například jednotliví členové rodiny mohou synchronizovat své kapesní počítače se stejnou kopií softwaru Palm Desktop. Jen dávejte pozor, aby měl každý kapesní počítač své vlastní uživatelské jméno; software Palm Desktop během synchronizace přečte uživatelské jméno a rozpozná kapesní počítač. Sdílení stejného uživatelského jména může vést ke ztrátě dat.
* Tip

Tip

počítač s PC?

*

Postup při synchronizaci

- >> Klíčový termín HotSync[®]: Technologie, 1 Připojte synchronizační kabel USB která umožňuje k portu USB stolního počítače synchronizovat informace a druhý konec zapojte do vašeho na kapesním počítači kapesního počítače. s informacemi na PC. Jestliže se během synchronizace objeví dialogové okno Select User (Zvolit uživatele), vyberte jméno uživatele, jehož informace chcete synchronizovat, a klepněte na tlačítko OK. 2 Synchronizujte kapesní počítač s PC: Potřebujete-li se a. Stiskněte tlačítko na synchronizací pomoct, synchronizačním kabelu USB. přečtěte si část Co mám dělat, když se mi nedaří b. Po skončení synchronizace synchronizovat kapesní se v horní části displeje kapesního počítače objeví oznámení a poté můžete odpojit konektor od kapesního počítače.
 - Hotovo

***** Tip

V potvrzovacím dialogovém okně je uvedeno, zda budou položky zkopírovány na kapesní počítač nebo na rozšiřovací kartu. Volbou uživatelského jména v rozbalovacím výběrovém seznamu v pravém horním rohu si můžete zvolit, na který kapesní počítač mají být dané položky poslány.

+ Věděli jste, že...

Chcete-li si připravit některé aplikace k instalaci během příští synchronizace, můžete je přesunout do okna Quick Install.

Použití softwaru Quick Install a dropletu Send To Handheld

Software Quick Install (Windows) nebo droplet Send To Handheld (Mac) slouží k nainstalování aplikací na kapesní počítač.

Použití softwaru Quick Install

POUZE WINDOWS



Použití dropletu Send To Handheld POUZE MAC

***** Tip

V systému Mac OS X můžete z dropletu Send To Handheld učinit trvalou součást plochy tak, že jej přetáhnete myší do doku. Poté můžete všechny fotografie a ostatní soubory, které chcete přenést na svůj kapesní počítač, vždy jednoduše přetáhnout do doku.



Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém	Vstupte do Uživatelské	příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:
kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě	Synchronizace	• Synchronizace kapesního počítače s aplikací Microsoft Outlook na PC
mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> tungstene2-handbook.		 Bezdrátová synchronizace pomocí technologie Bluetooth na kapesním počítači
		 Použití vaší podnikové sítě k synchronizování informací
Podpora Pokud parazíto pa problémy		 Výběr informací jen některé konkrétní aplikace pro synchronizaci
se synchronizací nebo s čímkoliv jiným na vašem		 Přepnutí zpět na kabel v případě synchronizování informací pomocí technologie Bluetooth
kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palmOne.com/intl/</u>		 Přijetí informací na kapesním počítači z vnějšího zdroje, např. souboru obsahujícího telefonní adresář vaší společnosti
<u>support</u> .	Instalace a odebrání	Použití softwaru palmOne Quick Install k přidání aplikací na kapesní počítač

Doplňující informace

Správa kontaktů

V této kapitole

Přidání kontaktu

<u>Vyhledání kontaktu v seznamu</u> <u>Odeslání kontaktu přes infra</u> <u>Doplňující informace</u> Rozlučte se s papírovým adresářem, který je třeba každou chvíli ručně aktualizovat, když se někdo přestěhuje, změní si emailovou adresu nebo dostane v zaměstnání přidělenu novou telefonní linku. S aplikací Kontakty můžete nejen jednoduše zadávat informace jako jména, adresy a telefonní čísla, ale také informace o jednotlivých kontaktech velmi rychle prohlížet, aktualizovat a organizovat.

Můžete velmi snadno sdílet informace s jinými kapesními počítači a vytáčet telefonní čísla nebo posílat zprávy přímo ze záznamu v kontaktech pomocí vestavěné technologie Bluetooth[®] a kompatibilního mobilního telefonu nebo pomocí odesílání přes infra. U svých přátel a blízkých můžete dokonce přímo do zobrazení kontaktních informací přidat jejich fotografii.



Výhody

- Všechny vaše obchodní i osobní kontaktní informace máte neustále po ruce
- Máte přehled o tom, kdo je kdo
- Jste stále v kontaktu

Správa kontaktů

Přidání kontaktu

***** Tip

Zadáte-li jako první znak do pole Příjmení nebo Firma hvězdičku (*) nebo jiný symbol, objeví se tento kontakt v seznamu kontaktů na začátku. To je užitečné pro záznamy jako "V případě nálezu volejte [vaše telefonní číslo]".

+ Věděli jste, že...

Můžete také zadat jeden nebo více kontaktů na PC a pak je během <u>synchronizace</u> zkopírovat do kapesního počítače.

1	Stiskněte tlačítko Kontakty [ॾॾ.
2	Přidejte informace o kontaktu: a. Zvolte Nový.

Y Pokračuje...

***** Tip

Obsahuje-li více kontaktů stejné informace, např. název společnosti a adresu, můžete zadat jen první kontakt a poté dané <u>informace zkopírovat do</u> <u>dalších kontaktů</u>.

+ Věděli jste, že...

Chcete-li zadat připomínku narozenin, zvolte pole Narozeniny, zadejte, kolik dnů dopředu chcete narozeniny připomenout, a zvolte OK.

***** Tip

Narozeniny, které zadáte v Kontaktech, se objeví jako události bez času v Kalendáři. Pokud aktualizujete narozeniny v Kontaktech, budou automaticky aktualizovány také v Kalendáři.



Správa kontaktů

Vyhledání kontaktu v seznamu

1 Stiskněte tlačítko Kontakty 💵. 2 Vyhledejte kontakt: ikona Rychlého Contacts 🔊 - All hledání Lima, Jose 302-555-9512M a. Ťukněte na řádek Najít v dolní Malita, J.T. jtm@jtm.com části displeje a zadejte první Maroni, Anthon 415-555-7775 W Nguyen, Mai 555-3434W písmeno jména, které chcete Nosuch, Don donn@example.com Sanagala, Srivinas 954-555-1234 H najít. Speier , Lane 831-555-7534M Taylor, David 650-555-9278W Technical Support b. Zadejte druhé písmeno jména Tsai. Lee 555-234-1939W a tak dále, až se snadno Venkat, Raja raja@anyisp.com dostanete až k požadovanému New Look Up:mar kontaktu. 3 Vyberte kontakt a otevřete jej. Hotovo

***** Tip

Řádek Rychlého hledání můžete otevřít v seznamu kontaktů také pomocí tlačítka Doprava na 5T-ovládači (nebo ťuknutím na ikonu Rychlého hledání v horní části displeje). Pomocí tlačítek Nahoru a Dolů postupně vybírejte písmena jména, která chcete zadat do jednotlivých políček; tlačítko Doprava slouží k přesunu do následujícího políčka.

+ Věděli jste, že...

Funkce <u>Hledání telefonu</u> umožňuje přidání informací kontaktu přímo do určitých jiných aplikací na kapesním počítači. Můžete např. přidat jméno a telefonní číslo do poznámky nebo úkolu.



Můžete vytvořit kontakt s vašimi vlastními informacemi a zvolit jej jako svou vizitku – otevřete nabídku Kontakt a zvolte položku Označit jako vaši vizitku. Chcete-li svou vizitku odeslat přes infra-port na jiný kapesní počítač, přidržte stisknuté tlačítko Kontakty, dokud se neobjeví dialogové okno Infra přenos.

+ Věděli jste, že...

Příkaz Odeslat přes infra se objevuje v levé krajní nabídce většiny aplikací. Můžete jej použít k odeslání informací jako fotografií, schůzek aj. přes IR-port.

***** Tip

Je váš mobilní telefon vybaven infra-portem? Pokud ano, můžete snadno posílat informace z vašeho kapesního počítače do mobilního telefonu.

Odeslání kontaktu přes infra



Správa kontaktů

Email

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém	Vstupte do Uz	ž <i>ivatelské příručky</i> na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:
kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě	Kontakty (Contacts)	Odstranění kontaktu
adrese <u>www.palmOne.com/</u>		 Odebrání fotografie z kontaktu
tungstene2-handbook.		 Zobrazení dodatečných polí v kontaktu a definování vlastních (Custom) polí
Podpora		• Zvolení typu pole u určitých polí, např. Domácí nebo Pracovní u telefonního čísla
Pokud narazíte na problémy s aplikací Kontakty nebo s čímkoliv jiným na vašem		 Použití volby Rychlé spojení pro uskutečnění telefonního hovoru, adresování a odeslání emailu nebo textové zprávy nebo ke vstupu na webovou stránku přímo z kontaktu
kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese	Kategorie	Organizování kontaktů podle typu a jejich třídění
www.palmOne.com/intl/ support	Informace	Převádění informací kontaktů z jiných aplikací, např. z databází, excelových sešitů a jiného plánovacího softwaru
	Utajení dat	Utajení kontaktů zapnutím voleb zabezpečení
	Sdílení	Posílání kontaktů na jiná zařízení Bluetooth pomocí vestavěné technologie Bluetooth

Posílání kontaktů jako příloh k emailovým zprávám

Doplňující informace

Správa Kalendáře

V této kapitole

Naplánování schůzky Kontrola schůzky Nastavení alarmu Doplňující informace Chcete-li být produktivní v práci i doma, musíte držet krok se svým časovým plánem. Aplikace Kalendář vám může pomoci mít přehled o naplánovaných schůzkách a případně odhalit konflikty ve vašem časovém plánu. Kalendář můžete zobrazit v přehledu dne, týdne nebo měsíce nebo jako seznam agendy, který je kombinací seznamu úkolů a schůzek. Kalendář také můžete oživit barevným označením jednotlivých kategorií.



Výhody

- Máte přehled o aktuálních, budoucích i minulých schůzkách
- Nezmeškáte termíny
- Můžete s sebou nosit jen jeden kalendář
- Snadné odhalení časových konfliktů ve vašem plánu

Xlíčový termín Událost: Název záznamu v aplikaci Kalendář zahrnující schůzky, narozeniny, připomínky, opakující se schůzky atd.

***** Tip

K požadovanému datu se můžete přesunout také pomocí tlačítka Doprava nebo Doleva na 5T-ovládači nebo použitím šipek na displeji v horní části Přehledu dne.

+ Věděli jste, že...

Popis schůzky může zabírat více než jeden řádek.

Naplánování schůzky



***** Tip

Chcete-li zadat připomínky, dovolenou, výročí a jiné události, které se konají v určitý den, ale ne v určitý čas, zvolte položku Bez času.

***** Tip

Používejte v kalendáři bervené značení. Chcete-li zařadit popis do některé kategorie, ťukněte na odrážku vedle popisu. Každá kategorie má vlastní barvu. 4

Je-li schůzka delší nebo kratší než jedna hodina, nastavte dobu jejího trvání:

- a. V Přehledu dne ťukněte na čas začátku.
- b. V dialogovém okně Čas ťukněte na pole Konec.
- c. Chcete-li zvolit čas konce schůzky, ťukněte na seznam hodin, resp. minut.



Správa Kalendáře

***** Tip

Opakovaným stisknutím tlačítka Kalendář můžete cyklicky procházet přes Přehled agendy, Přehled dne, Přehled týdne a Přehled měsíce.

***** Tip

Můžete zobrazit i Přehled roku. V Přehledu měsíce ťukněte na tlačítko Rok.

+ Věděli jste, že...

Jako pozadí pro Přehled agendy <u>můžete použít</u> <u>některou vaši oblíbenou</u> <u>fotografii</u>.

Kontrola schůzky

Někdy se chcete ve vašem časovém plánu podívat na určité datum, zatímco jindy potřebujete vidět přehled celého týdne nebo měsíce.



+ Věděli jste, že...

Při nastavování alarmu v aplikaci Hodiny a ne v Kalendáři máte možnost výběru různých zvuků alarmu.

***** Tip

Prověřte i ostatní volby v dialogovém okně Detaily. Např. volba Opakování vytvoří událost, která se bude opakovat každý den, týden nebo v libovolném intervalu, jaký nastavíte.

+ Věděli jste, že...

Když nastavíte alarm, objeví se vpravo od popisu události malý budík.

Nastavení alarmu



Správa Kalendáře

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s Kalendářem nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese www.palmOne.com/intl/ support.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Kalendář (Calendar)

Sdílení

- Vytváření opakujících se událostí u záležitostí, které se opakují v pravidelných intervalech, např. když chodíte třikrát týdně na cvičení nebo každý druhý týden na hodinu hudby
- Nastavení jiného časového pásma u jednotlivé schůzky, než je časové pásmo umístění, které máte nastavené na svém kapesním počítači.
- Vyhrazení časových bloků pro dlouhé události, např. dovolenou nebo konference
- Zvolení výchozího formátu zobrazení Kalendáře a informací, které se objevují v jednotlivých přehledech pomocí nastavení možností zobrazení
- Přizpůsobení nastavení alarmu a volba, v kterou dobu začíná a končí den pomocí Nastavení
- Uložení dodatečných informací o události přidáním poznámky
- Mazání schůzek pomocí vyčištění
- Kategorie Organizování událostí podle typu a barevného rozlišení
- Utajení dat Utajení událostí zapnutím voleb zabezpečení
 - Odesílání událostí přes infra-port na jiná zařízení Palm Powered[™]
 - Posílání událostí na jiná zařízení Bluetooth[®] pomocí bezdrátové technologie Bluetooth na kapesním počítači
- Email Posílání událostí jako příloh k emailovým zprávám

Správa souborů Office

V této kapitole

<u>Vytváření a správa souborů</u> <u>Office</u>

<u>Otvírání souborů v aplikaci</u> <u>Dokumenty</u>

Doplňující informace

Díky schopnosti ukládat důležité informace vám tento kapesní počítač umožňuje vzít si svou kancelář s sebou – a to včetně souborů Microsoft Office. Prostřednictvím aplikace Dokumety můžete nosit, vytvářet, prohlížet a upravovat soubory aplikací Microsoft Word a Excel přímo na vašem kapesním počítači. Kromě toho můžete na tomto kapesním počítači prohlížet, nosit a spravovat i soubory aplikace PowerPoint.

Můžete uchovávat aktualizované kopie souborů na kapesním počítači i na PC, abyste na nich mohli pracovat kdykoli a na tom nejpříhodnějším místě.



Výhody

- Možnost správy souborů Word, Excel a PowerPoint na kapesním počítači
- Možnost vzít si s sebou důležité dokumenty, excelové sešity a prezentace vám umožní zvýšit produktivitu.

***** Tip

Aplikace Dokumenty má doprovodnou aplikaci na stolním počítači, která se nazývá Documents To Go. Aplikace Documents To Go slouží k přesunu nebo kopírování souborů na kapesní počítač během synchronizace.

Chcete-li získat kompletní informace o této aplikaci, klepněte na ikonu Documents To Go na stolním počítači a dále otevřete nabídku nápovědy (Help) nebo navštivte webovou stránku na adrese <u>www.dataviz.com</u>.

Vytváření a správa souborů Office

Aplikace Dokumenty poskytuje účinné funkce na úpravu a správu souborů Office na kapesním počítači. S aplikací Dokumenty je navíc snadnější sdílet soubory mezi vaším stolním a kapesním počítačem během <u>synchronizace</u>.

Toto jsou některé z možností aplikace Dokumenty:

- Prohlížení souborů Word, Excel a PowerPoint v jejich původním formátu (DOC, XLS nebo PPT); není nutná žádná konverze.
- Můžete vytvářet nebo upravovat dokumenty Word nebo sešity Excel na svém kapesním počítači a ukládat je v jejich původním formátu. Můžete vytvářet nebo upravovat prezentace PowerPoint, které budou automaticky převedeny pro optimální zobrazení na vašem kapesním počítači.
- Můžete otvírat soubory Office přijaté jako příloha k příchozím <u>emailovým zprávám</u> a připojovat soubory k odchozím zprávám.
- Pomocí vestavěné bezdrátové technologie můžete přenášet soubory Office na zařízení Bluetooth.

Správa souborů Office

Otvírání souborů v aplikaci Dokumenty

V aplikaci Dokumenty můžete na svém kapesním počítači zobrazit a otevřít jakýkoli soubor Word, Excel nebo PowerPoint.

1	1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte Dokumer	nty.
2	2	Vyberte požadovaný soubor ze seznamu.	Documents To Go ✓ All Image: Size Image: Size Image: Show: ✓ All Formats

[!] Než začnete

K využívání aplikace Dokumenty na kapesním počítači je třeba nainstalovat aplikaci Documents To Go na stolním počítači z instalačního CD Tungsten™ E2 . Vložte CD do mechaniky a řiďte se pokyny k instalaci doplňkového softwaru, které se objevují na obrazovce.

***** Tip

Když pracujete na nějakém souboru, uložte jej do paměti kapesního počítače nebo na rozšiřovací kartu (otevřete nabídku Soubor a zvolte Uložit jako a dále cestu k místu uložení daného souboru).

***** Tip

Máte nějaký soubor nebo složku, které si často prohlížíte? <u>Přidejte si tuto</u> položku do vašeho seznamu <u>Oblíbené</u> a budete k ní mít snadný přístup. Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše,

co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> tungstene2-handbook.

Podpora

Máte-li problémy s dokumenty, klepněte na ikonu Documents To Go na stolním počítači a poté otevřete nabídku nápovědy (Help) nebo navštivte webovou stránku na adrese <u>www.dataviz.com</u>.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Email

Posílání nebo přijímání souborů Office jako příloh k emailovým zprávám

V této kapitole

Podporované typy souborů

Prohlížení fotografií a videosouborů

<u>Řazení fotografií, resp. video-</u> souborů do alb

Posílání fotografií, resp. video-souborů pomocí technologie Bluetooth

Doplňující informace

Obrázek vydá za tisíc slov, ale co dělat, když máte spoustu fotek nebo videosouborů, ve kterých se snažíte udržet nějaký pořádek? Nebo třeba jen pár, které pro vás mají takový význam, že je chcete mít neustále po ruce?

S aplikací palmOne[™] Multimédia vyřešíte oba problémy najednou. Hlavním rysem aplikace Multimédia je snadné prohlížení a organizování fotografií a video-souborů. Svoje oblíbené fotografie můžete uchovávat přímo na vašem kapesním počítači; <u>můžete zvolit některou fotografii jako</u> <u>pozadí</u> pro zobrazení Oblíbené a Aplikace a pro Přehled agendy v Kalendáři; dokonce můžete <u>přidávat</u> <u>fotografie k záznamům v Kontaktech</u>.



Výhody

- Vaši oblíbení lidé a místa vám nikdy nebudou vzdálení
- Zjednodušení organizování fotografií a video-souborů
- Možnost uložení většího množství fotografií a video-souborů

Podporované typy souborů

Když **zkopírujete fotografii nebo video ze stolního počítače**, můžete je uložit přímo do paměti kapesního počítače nebo na **rozšiřovací kartu** (prodává se samostatně) zasunutou do zásuvky na rozšiřovací karty.

Na kapesním počítači můžete prohlížet fotografie v populárních formátech, jako je JPG, BMP, TIFF (bez komprimace) a GIF. Když kopírujete fotografii v populárním formátu ze stolního počítače se systémem Windows na kapesní počítač pomocí stolní aplikace Media, která je součástí softwaru Palm[®] Desktop, bude fotografie uložena na kapesním počítači v původním formátu. Pokud kopírujete fotografii v jiném formátu, bude na kapesním počítači uložena ve formátu JPG.

Všechny fotografie, které kopírujete na počítači Mac přetažením myší na ikonu dropletu Send To Handheld, budou na kapesním počítači uloženy ve formátu JPG.

Chcete-li si přehrát video na kapesním počítači, otevřete na počítači se systémem Windows složku Media v softwaru Palm Desktop, přidejte video a pak proveďte synchronizaci, aby bylo video přeneseno na kapesní počítač. Na počítači Mac přetáhněte video myší na ikonu dropletu Send To Handheld a proveďte synchronizaci. Video bude převedeno do formátu, který váš kapesní počítač dokáže přehrát, a bude optimalizováno pro zobrazení na displeji kapesního počítače.

Všimněte si, že v systému Windows i Mac existuje několik různých formátů videa. Ne všechny typy lze převést na formát, který je možno zobrazit na vašem kapesním počítači. Pokud nemůžete otevřít a přehrát video ve stolní aplikaci Media na počítači se systémem Windows, nepůjde vám tento soubor přehrát ani na kapesním počítači.



Chcete-li si prohlédnout všechny fotografie v albu automaticky, jednu po druhé, zvolte příkaz Prezentace. Chcete-li prezentaci zastavit, ťukněte na fotografii nebo video.

Prohlížení fotografií a video-souborů





Je-li fotografie uložena na kapesním počítači, můžete ji přidat pouze do alba umístěného v paměti kapesního počítače. Podobně, je-li fotografie uložena na rozšiřovací kartě, můžete ji přidat pouze do alba, které se nachází na stejné kartě. Chcete-li přesunout fotografii z kapesního počítače na rozšiřovací kartu nebo obráceně, použijte funkci Kopírovat.

Řazení fotografií, resp. video-souborů do alb

4	
· · ·	<u>Přejděte do Oblíbených</u> a zvolte položku Photos & Videos (Fotografie a videa) 🥮.
2	Otevřete obrazovku Uspořádat alba:
	a. <u>Otevřete nabídky</u>
	b. Vyberte album a poté zvolte funkci Uspořádat alba.
3	Vytvořte album: Manage Albums
	a. Zvolte, zda chcete vytvořit album na kapesním počítači nebo na rozšiřovací kartě zasunuté v zásuvce kapesního počítače.
	b. Zvolte Nové, zadejte název nového alba a zvolte OK.
	c. Zvolte OK na obrazovce Uspořádat alba.
	Y Pokračuje

***** Tip

Jestliže se ještě nenacházíte v albu, ve kterém chcete přidávat nebo odebírat fotografie nebo videa, zvolte výběrový seznam v pravém horním rohu a vyberte požadované album.

* Тір

Pokud se při prohlížení fotografie neobjeví tlačítka, ujistěte se, zda není fotografie zvětšená, tak, že stisknete tlačítko Dolů na 5T-ovládači. Pro návrat do původního zobrazení ťukněte na fotografii.



- a. Zvolte funkci Uspořádat alba 🕮.
- b. Chcete-li přidat fotografii nebo video do alba, zvolte položku bez znaménka plus.
- c. Chcete-li odebrat fotografii nebo video z alba, zvolte položku se znaménkem plus.

d. Zvolte Hotovo.

5

4

Přesuňte fotografie nebo videa uvnitř alba:

- a. Ťukněte na výběrový seznam v pravém horním rohu a vyberte album, ve kterém chcete přesouvat fotografie nebo videa.
- b. Zvolte fotografii, kterou chcete přesunout, a přetáhněte položku stylusem na požadované místo.
- Hotovo

[!] Než začnete <u>Nastavte na kapesním</u> <u>počítači připojení</u> Bluetooth.

+ Věděli jste, že...

Jestliže zvolíte příkaz Odeslat dříve, než vyberete fotografii nebo video, objeví se dialogové okno, ve kterém můžete zvolit položku, kterou chcete odeslat.

+ Věděli jste, že...

Existují i jiné způsoby bezdrátového posílání fotografií. Fotografii nebo video můžete přiložit k emailové zprávě. Fotografii nebo video můžete odeslat přes infra na jiná zařízení Palm Powered[™]. Fotografii nebo video můžete zkopírovat na rozšiřovací kartu a pak vložit kartu do jiného zařízení, které pracuje s kartami Multi Media Card nebo SD.

Posílání fotografií, resp. video-souborů pomocí technologie Bluetooth

Fotografie můžete snadno sdílet s rodinou a přáteli. Chcete-li bezdrátově posílat fotografie nebo videa na jiná zařízení Bluetooth v dosahu vašeho kapesního počítače, <u>použijte vestavěnou</u> <u>bezdrátovou technologii Bluetooth</u>[®]. Odeslání fotografie pomocí technologie Bluetooth může nějakou dobu trvat, proto buďte trpěliví.



Uživatelská příručka

mnohem víc – najdete na

tungstene2-handbook.

Podpora

support.

adrese www.palmOne.com/

Pokud narazíte na problémy

s aplikací Multimédia nebo s čímkoliv jiným na vašem

kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese

www.palmOne.com/intl/

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Multimédia

- Zobrazení fotografií a video-souborů jako náhledů, seznamu, alba a prezentace
 - Kopírování fotografií a video-souborů do jiných aplikací nebo na rozšiřovací karty
 - Vylepšování fotografií a video-souborů na stolním počítači
 - Odstranění fotografií a video-souborů
 - Posílání fotografií ze stolní aplikace Media pomocí emailu

Email

Posílání fotografií a video-souborů jako příloh k emailovým zprávám

Kapesní počítač Tungsten™ E2

Poslouchání hudby

V této kapitole

<u>Přenášení souborů MP3 na</u> rozšiřovací kartu

<u>Přenášení hudby z CD na</u> <u>rozšiřovací kartu</u>

Přehrávání hudby na kapesním počítači

Doplňující informace

Jste už unavení posloucháním neustálého brebentění během dlouhé cesty při dojíždění autobusem nebo vlakem? Potřebujete něco menšího, než je discman, když se jdete projít nebo např. do fitneska? Aplikace RealPlayer[®] umožňuje přehrávání hudby na vašem kapesním počítači. Stačí jen přenést vaše skladby na rozšiřovací kartu (prodává se samostatně) a pak poslouchat přes vestavěný reproduktor nebo stereosluchátka (prodávají se samostatně).

[!] DŮLEŽITÉ: Pokud si chcete ukládat a přehrávat hudební soubory na kapesním počítači, musíte si pořídit <u>rozšiřovací kartu</u> SD nebo MultiMediaCard.



Výhody

- Můžete poslouchat hudbu v populárním formátu MP3
- Nepotřebujete žádné samostatné přehrávače souborů MP3, CD nebo minidisků
- Místo toho s sebou můžete nosit mrňavé rozšiřovací karty
- Buďte sami sobě DJem

Poslouchání hudby

[!] Než začnete

(Pouze Windows) Nainstalujte software RealPlayer. Vložte instalační CD Tungsten™ E2 do mechaniky a řiďte se pokyny k instalaci doplňkového softwaru, které se objevují na obrazovce.

* Tip

> K přenosu souborů MP3 z PC na rozšiřovací kartu můžete také použít čtečku karet (prodává se samostatně). Vytvořte si na kartě složku "SD Audio" a uložte svoje soubory MP3 do této složky.

Přenášení souborů MP3 na rozšiřovací kartu

Software RealPlayer dodaný spolu s tímto kapesním počítačem je kompatibilní s populárním formátem audio-souborů MP3. Máte-li svoje soubory MP3 již uložené na pevném disku stolního počítače, přeneste je na rozšiřovací kartu a pak je můžete poslouchat na svém kapesním počítači.

POUZE WINDOWS

1



- a. Propojte stolní a kapesní počítač pomocí synchronizačního kabelu USB.
- b. <u>Přejděte do Oblíbených</u> a zvolte Music (Hudba) 🧐.



- c. Zasuňte rozšiřovací kartu do zásuvky kapesního počítače.
- **Y** Pokračuje...

2 Připravte aplikaci RealPlayer na stolním počítači: a. Otevřete aplikaci RealPlayer. b. Ve výběrovém seznamu Current Burner/Device (Aktuální vypalovačka/ zařízení) zvolte položku palmOne Handheld (Card). Zvolte 🦻 Real Guide 📀 Music & My Library 😨 Burn/Transfer 🔍 Search položku 🐠 🚱 🚯 Burn/Transfer Home Current Burner/Device 📮 palmOne Handheld (Card) ~ (? How To .. palmOne 🧵 palmOne Handheld (Card) 💓 My Library Handheld Drag clips from the My Library list below into the device view at the right. Transfer Status Size On Device Jame (Card) €> My Library - 🎿 Name Description 실 All Media View all the au Music Wideos New Clips View all your M View all your V View all your n Create your ow 3 Přetáhněte hudební soubory uložené na stolním počítači myší do okna palmOne Handheld (Kapesní počítač palmOne). Soubory budou přeneseny do složky Audio na rozšiřovací kartě kapesního počítače. Hotovo



K přenosu souborů MP3 z PC na rozšiřovací kartu můžete také použít čtečku karet (prodává se samostatně). Vytvořte si na kartě složku "SD_Audio" a uložte svoje soubory MP3 do této složky.

* Tip

V systému Mac OS X můžete z dropletu Send To Handheld učinit trvalou součást plochy, když jej přetáhnete myší do doku. Poté stačí hudební skladby a ostatní soubory, které chcete přenést na kapesní počítač, jednoduše přetáhnout na ikonu dropletu v doku.





Poslouchání hudby

+ Věděli jste, že...

Interaktivní výukový program nacházející se na instalačním CD ke kapesnímu počítači Tungsten™ E2 vás provede procesem přidání hudby. Vložte CD do mechaniky, spusťte výukový program (Get organized. Have fun.), přejděte do sekce Look & Listen (Dívejte se a poslouchejte), My Music (Moje hudba) a zvolte funkci Add music from a CD (Přidat hudbu z CD).

Přenášení hudby z CD na rozšiřovací kartu

Jestliže máte svoje hudební skladby na CD a chcete je poslouchat na svém kapesním počítači, musíte je pomocí aplikace RealPlayer na stolním počítači převést do příslušného formátu a přenést na kartu.

POUZE WINDOWS



***** Тір

Chcete-li vybrat jen některé skladby, klepněte na volbu Deselect All (Zrušit výběr všech) a pak zaškrtněte políčka u skladeb, které chcete vybrat.

+ Věděli jste, že...

Na rozšiřovací kartu s kapacitou 64 MB se vejde asi hodina hudby (kapacita závisí na použitém vzorkovacím kmitočtu).



Vyberte skladby, které chcete přidat do své knihovny:

a. Klepněte na volbu Save Tracks (Uložit skladby).

b. Podle pokynů na obrazovce vyberte a zkopírujte požadované skladby.

	PReal Guide OMusic 8	(My Library 💦 Burn/Transfer 🔍 :	Search	(2
	View	Artist Electric Angel	Album Dream	Genre General Unclassifiable
Save Tracks — (Uložit skladby)	Music Guide Radio C D / DVD C M/ Library Tasks C D info Save Tracks C D info Print Jewel Case Burn a CD Eject	I Advakening Lupt of Sound Lupt of Sound Joawing Down The Moon Lupt of Sound Joawing Down The Moon Lupt of Sound Sound	Longh 4:43 5:27 5:20 5:15 3:23 5:31 4:02 5:47 3:51 3:36 6:05 3:42	Select Tracks to Save



4

- Vyberte skladby, které chcete přenést:
 - a. V aplikaci RealPlayer na stolním počítači klepněte na volbu Burn/Transfer (Vypálit/přenést).
 - b. V případě potřeby zvolte ve výběrovém seznamu Current Burner/Device (Aktuální vypalovačka/zařízení) položku palmOne Handheld (Card).
 - c. Přetáhněte požadované soubory skladeb z okna My Library nalevo do okna palmOne Handheld napravo.

All Media			
Clip Name	Artist		
i Awakening	Electric Ar		
🥠 Light Of Sound	Electric Ang		
🔰 🥠 Drawing Down The Moon	Electric Ang		
🥺 I Believe	Electric Ang		
	>		
Add Selected to Device			
Start Transfer			

5 Přenos vybraných skladeb na kapesní počítač:
a. Ujistěte se, zda je kapesní počítač zapnutý a zda je otevřená aplikace RealPlayer. Je-li RealPlayer na kapesním počítači otevřený, objeví se v levém dolním rohu okna RealPlayer na PC zelená kontrolka Connected (Připojeno).
b. Klepněte na volbu Start Transfer (Zahájit přenos). Po dokončení přenosu by se měl u vybraných skladeb objevit nápis "On Device" (Na zařízení). Soubory budou přeneseny do složky Music na rozšiřovací kartě kapesního počítače.
[1] DŮLEŽITÉ: Nemačkejte tlačítko HotSync na propojovacím kabelu. Celý přenos souborů zajistí aplikace RealPlayer, nemusíte se tedy o nic starat.
↓ Hotovo
Poslouchání hudby

* Tip

Chcete-li si přečíst tipy na používání aplikace RealPlayer, <u>otevřete</u> <u>nabídku Options</u> (<u>Možnosti</u>) a zvolte položku Help (Nápověda).

+ Věděli jste, že...

Aplikace RealPlayer bude přehrávat všechny skladby z vašeho seznamu, dokud nedospěje na konec seznamu nebo dokud neťuknete na tlačítko Stop (i v případě, že je displej kapesního počítače vypnutý).

Přehrávání hudby na kapesním počítači



Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací RealPlayer na kapesním nebo stolním počítači nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.real.com</u>.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

- RealPlayer
- Vytváření hudebních seznamů pomocí výběru skladeb k přehrání a jejich pořadí
 - Odstranění skladeb z rozšiřovací karty

Správa úkolů

V této kapitole

Vytváření úkolů

<u>Organizování úkolů</u>

Označování úkolů za splněné

Doplňující informace

Mnozí z nějúspěšnějších lidí na světě jsou současně nejvíce zaneprázdnění. Když se jich zpetáte, jak to všechno zvládají, obvykle odpoví: "Dělám si seznamy." Aplikace Úkoly na vašem kapesním počítači je výborným místem pro "dělání seznamů" věcí, které máte udělat. U důležitých úkolů, na které si nemůžete dovolit zapomenout, je možné nastavit alarm.



Výhody

- Možnost nastavení priorit
- Sledování termínů
- Budete vždy v obraze

* Tip

Pokud není aktuálně zvolen žádný úkol, můžete nový úkol vytvořit tak, že prostě začnete psát na vstupní plochu.

***** Tip

Nastavte u zvoleného úkolu alarm. Ťukněte na tlačítko Detaily, dále na pole Alarm, zaškrtněte políčko Alarm, zadejte příslušná nastavení a nakonec zvolte OK.

***** Тір

Své úkoly můžete odeslat přes infra komukoliv, kdo má kapesní počítač s IR-portem. <u>Otevřete</u> <u>nabídku Úkol</u> a zvolte položku Odeslat úkol přes infra nebo Odeslat kategorii přes infra.

Vytváření úkolů



měli aktuální zálohu. Často synchronizujte.

Správa úkolů

+ Věděli jste, že...

U prošlých úkolů je vedle jejich data splnění zobrazen vykřičník **(!)**.

***** Tip

Nastavení v aplikaci Úkoly určují, které úkoly se budou zobrazovat v seznamu úkolů, např. splněné nebo aktuální. Chcete-li tato nastavení změnit, <u>otevřete nabídku</u> <u>Možnosti</u> a zvolte Nastavení.

***** Tip

Chcete-li v úkolech vytvořit novou kategorii, zvolte příkaz Upravit kategorie ve výběrovém seznamu Kategorie.

Organizování úkolů

Někdy potřebujete vidět všechno, co máte udělat, zatímco jindy chcete vidět pouze určité typy úkolů.



Správa úkolů

Označování úkolů za splněné

Chcete-li označit, že daný úkol je již splněný, můžete jej odškrtnout.

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte Úkoly de state v Aplikací a zvolte Úkoly de state v Aplikací a zvolte V Aplikací a state v Apli	3.
2	Zaškrtněte políčko nalevo od popisu úkolu.	Tasks All Date Category ✓ Personal ✓ 4 Wash car 11/7 ✓ 2 Oil change 11/7 ☐ 1 Pay bills 11/14 ☐ 3 Buy anniversary gift for 11/26 Midyne & Greg

POZNÁMKA Software Palm[®] Desktop a Microsoft Outlook odlišně zacházejí se splněnými opakujícími se úkoly. Software Palm Desktop odškrtne všechny promeškané výskyty úkolu a Microsoft Outlook odškrtne pouze nejstarší výskyt úkolu.

***** Tip

V nastavení úkolů si můžete zvolit, zda bude zaznamenáno datum, kdy jste úkol splnili, a zda budou zobrazeny nebo skryty splněné úkoly. Chcete-li tato nastavení změnit, <u>otevřete nabídku</u> <u>Možnosti</u> a zvolte Nastavení.

Email

Sdílení

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém

kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací Úkoly nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palmOne.com/intl/</u> <u>support</u>.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

- Úkoly (Tasks)
 Vytváření opakujících se úkolů u povinností, které máte provádět v pravidelných intervalech, např. vynášení odpadků před dům každý čtvrtek večer nebo vyplnění týdenního hlášení
 - Nastavení alarmů, když používáte úkoly jako připomínky
 - Nastavení předvoleb pro určení, které úkoly se mají zobrazovat na seznamu úkolů, zda sledovat data splnění a jaký zvuk alarmu přehrát
 - Uložení dodatečných informací o úkolu přidáním poznámky
- Utajení dat Utajení úkolů zapnutím voleb zabezpečení
 - Posílání úkolů jako příloh k emailovým zprávám
 - Odesílání úkolů přes infra na jiná zařízení Palm Powered™
 - Posílání úkolů na jiná zařízení Bluetooth[®] pomocí technologie Bluetooth na kapesním počítači

Dělání poznámek

V této kapitole

Vytváření poznámek

Prohlížení a úpravy poznámek

Doplňující informace

Tento kapesní počítač obsahuje aplikace pro uložení většiny typů informací: jména a čísla kontaktu, schůzky a tak dále. Poznámky jsou nástroj sloužící k zachycení informací, které pro vás mají význam, ale nespadají do žádné z těchto kategorií. Aplikace Poznámky poskytuje snadný a rychlý způsob pro zadávání, ukládání a sdílení vašich důležitých informací, od poznámek ze schůzí až po recepty a oblíbené citáty.



Výhody

- Možnost ukládání podstatných, ale těžko zapamatovatelných informací
- Snadné vyhledávání a sdílení informací

* Тір

V seznamu poznámek můžete vytvořit novou poznámku mimo jiné tím způsobem, že prostě začnete psát. První písmeno se automaticky přepne na velké.

* Тір

Pro rychlé přidání jména a telefonního čísla do poznámky použijte <u>Hledání telefonu</u>.

Vytváření poznámek

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte Poznámky (Memos) 🕲 .
2	 Vytvořte poznámku: a. Zvolte Nová.
↓ Hotovo	A je to. Zadaná poznámka bude automaticky uložena. Dbejte na to,

abyste měli aktuální zálohu. Často synchronizujte.

Dělání poznámek

* Тір

Na seznamu poznámek je zobrazen první řádek každé poznámky, proto dbejte na to, aby bylo na prvním řádku něco, co snadno poznáte.

+ Věděli jste, že...

Ke kapesnímu počítači můžete připojit přenosnou klávesnici a dělat si poznámky za pochodu, aniž byste s sebou museli nosit těžký notebook. K dostání je množství nejrůznějších přenosných klávesnic.

***** Tip

Chcete-li zlepšit čitelnost poznámek, můžete <u>změnit velikost textu</u> v poznámce.

Prohlížení a úpravy poznámek

1	Přejděte do Aplikací a zvolte Poznámky 🕮 .
2	Zobrazení nebo úprava poznámky: a. V seznamu poznámek vyberte požadovanou poznámku. Memo 2 of 4 1 Unfiled 1. Power Tips 2. Attion Items 11/5 3. Quote of the Day 4. Birthday Wish List 5. Edits for Droft 2 6. Hot New Restaurants New Description Description Description Birthday Wish List 5. Edits for Droft 2 6. Hot New Restaurants Description Description Description Description Description Description Description Birthday Wish List 5. Hot New Restaurants Description Description Description Details Description Details Description Details Description Details

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s Poznámkami nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese www.palmOne.com/intl/ support.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

e, tě	Poznámky	Odstranění poznámek		
L		 Posílání poznámek na stolní počítač pomocí synchronizace za účelem vyjmutí textu z poznámky a jeho vložení do jiné aplikace, např. Microsoft Word 		
	Kategorie	Organizování poznámek jejich uspořádáním do kategorií a seřazením		
	Utajení dat	Utajení poznámek zapnutím voleb zabezpečení		
y iv	Sdílení	 Odesílání poznámek přes infra na jiná zařízení Palm Powered™ 		
		 Posílání poznámek na jiná zařízení Bluetooth[®] pomocí bezdrátové technologie Bluetooth na kapesním počítači 		
	Email	Posílání poznámek jako příloh k emailovým zprávám		

Psaní v Zápisníku

V této kapitole

<u>Vytváření zápisů</u>

Prohlížení a úpravy zápisů

Doplňující informace

Potřebujete si poznamenat telefonní číslo nebo připomínku? Už nemusíte nervózně hledat útržky papíru – důležité poznámky si můžete zapsat do Zápisníku svého kapesního počítače. V aplikaci Zápisník můžete dělat přesně to, co s tužkou a kouskem papíru. Zápisník vám poskytuje místo pro kreslení od ruky a psaní vaším osobním rukopisem, což je ještě rychlejší a pružnější než vytváření poznámek na kapesním počítači.



Výhody

- Žádná nutnost učit se tahy
- Zachycení informací během okamžiku
- Obrázek vydá za tisíc slov
- Zobrazení připomínek podle nastavení alarmů

[!] Než začnete

Přesvědčte se, zda je vypnutá Psací plocha. Když je zapnuto psaní po celém displeji, nelze v Zápisníku vytvářet ani upravovat zápisky.

***** Tip

Můžete si zvolit barvu pera i papíru (pozadí). V zobrazení seznamu Zápisníku <u>otevřete</u> <u>nabídku Volby</u>, zvolte Nastavení Zápisníku a pak ťukněte na tlačítko Barva.

* Tip

Chcete-li změnit šířku pera nebo zvolit gumu, ťukněte na volič pera.

+ Věděli jste, že...

Chcete-li použít zápis jako připomínku, můžete u něj nastavit alarm.

Vytváření zápisů



Psaní v Zápisníku



Seznam listů v Zápisníku můžete třídit podle abecedy, podle data nebo ručně. Na obrazovce Zápisníku <u>otevřete nabídku</u> <u>Volby</u>, zvolte Nastavení Zápisníku a dále výběrový seznam Seřadit podle.

Chcete-li seřadit listy ručně, přetáhněte požadovaný list stylusem na jiné místo v seznamu.

Prohlížení a úpravy zápisů

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte Zápisník 🥨.
2	Otevřete list: a. Chcete-li se vrátit do zobrazení seznamu listů, zvolte Hotovo. b. Zvolte list, který chcete zobrazit nebo upravit. Note Pad vlat 1. Welcome to Note Pad 7/2 2. Groceries 7/5 3. Bob 7/5 5. Bank 7/5 (Note 1 of 2 for 2 for a second
3	Přečtěte si nebo upravte zápis a pak zvolte Hotovo.

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací Zápisník nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palmOne.com/intl/</u> <u>support</u>.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Zápisník	Nastavení alarmů, když používáte zápisky jako připomínky
Kategorie	Organizování zápisů jejich uspořádáním do kategorií a seřazením
Utajení dat	Utajení zápisků zapnutím voleb zabezpečení
Sdílení	• Odesílání událostí přes infra na jiná zařízení Palm Powered™
	 Posílání zápisků na jiná zařízení Bluetooth[®] pomocí bezdrátové technologie Bluetooth na kapesním počítači
Email	Posílání zápisků jako příloh k emailovým zprávám

Zřízení bezdrátového připojení

V této kapitole

Jak se dá bezdrátová technologie Bluetooth využít?

Jaké druhy spojení lze navázat?

Základní nastavení Bluetooth

Nastavení připojení k telefonu

<u>Bezdrátový přístup k emailu</u> <u>a Internetu</u>

Nastavení připojení pro bezdrátovou synchronizaci

Doplňující informace

Díky možnostem tohoto kapesního počítače, jako je ukládání informací o kontaktech, dokumentů, zaznamenávání schůzek atd. můžete mít vše hezky zorganizované. Teď můžete dokonce získat i připojení k celému světu – a to bezdrátově pomocí technologie Bluetooth[®]. Potřebujete si zavolat? Vyťukejte telefonní číslo v Kontaktech a váš mobilní telefon je začne vytáčet. Co byste řekli procházení stránek na Internetu nebo posílání emailových zpráv z vašeho kapesního počítače – a bez kabelu?

Funkce Bluetooth vestavěná v tomto kapesním počítači vám pomůže jednoduše nastavit bezdrátové připojení k mnoha různým zařízením, takže si budete moct užívat pohodlí bezkabelového připojení.



Výhody

- Můžete se připojit k telefonu vybavenému funkcí Bluetooth, což vám umožní posílání textových nebo emailových zpráv nebo přístup na Internet
- Díky bezdrátové synchronizaci můžete zredukovat změť kabelů
- Můžete se připojit k jiným zařízením a bezdrátově s nimi sdílet soubory

>> Klíčový termín

Bluetooth: Technologie, která umožňuje vzájemné bezdrátové propojení zařízení, jako jsou kapesní počítače, mobilní telefony a počítače.

[!] Než začnete

Jakékoli zařízení, ke kterému se chcete připojit, musí být také vybaveno tachnologií Bluetooth a musí ji mít aktivovanou. Informace o aktivaci Bluetooth naleznete v uživatelské příručce k danému zařízení.

Jak se dá bezdrátová technologie Bluetooth využít?

Můžete se připojit k telefonu vybavenému funkcí Bluetooth za účelem posílání textových nebo emailových zpráv nebo přístupu na Internet. Bez ohledu na to, jak často posíláte textové či emailové zprávy nebo se připojujete k Internetu, funkce bezdrátového připojení znamená, že prostřednictvím mobilního telefonu nebo notebooku s připojením k Internetu můžete kdykoli přejít do stavu online.

Díky bezdrátové synchronizaci můžete zredukovat změť používaných kabelů. Představte si svůj stůl a pracovní stanici bez záplavy kabelů. Bezdrátová technologie Bluetooth vestavěná v tomto kapesním počítači nahradí spoustu propojovacích kabelů bezdrátovým spojením, které slouží např. k synchronizaci.

Můžete se připojit k jiným zařízením a bezdrátově s nimi sdílet soubory. Nebylo by skvělé, kdybyste mohli bezdrátově **posílat soubory, např. fotografie**, nebo bezdrátově tisknout na tiskárně Bluetooth? Pomocí vestavěné bezdrátové technologie Bluetooth můžete navázat spojení s jinými zařízeními, která se nacházejí ve vzdálenosti cca 10 metrů od vašeho kapesního počítače.

Jaké druhy spojení lze navázat?

Pomocí bezdrátové technologie Bluetooth se můžete připojit k následujícím druhům zařízení:

- Chcete-li procházet Internet nebo se připojit k vašemu emailovému účtu, využijte připojení k síti přes stolní počítač nebo se připojte k přístupovému bodu Bluetooth LAN.
- Chcete-li se dostat na Internet nebo do svého emailového účtu, připojte se přes mobilní telefon. Chcete-li použít mobilní telefon, musíte vytočit číslo vašeho poskytovatele internetových služeb nebo si zřídit účet vysokorychlostních datových služeb.
- Chcete-li posílat a přijímat textové zprávy, připojte se ke svému mobilnímu telefonu.
- Chcete-li bezdrátově synchronizovat kapesní počítač se stolním počítačem, připojte se ke stolnímu počítači.
- Chcete-li sdílet soubory s jiným zařízením Bluetooth, např. kapesním počítačem nebo tiskárnou, nastavte tato zařízení jako spárovaná zařízení.

	Zakiduni naslaveni diuelooln
Xlíčový termín Zjistitelný: Nastavení, které umožňuje jiným zařízením najít váš kapesní počítač pomocí bezdrátové technologie Bluetooth a připojit se k němu. Není-li váš kapesní počítač zjistitelný, nebudou jiná zařízení schopná jej najít a zřídit spojení. Aby byl kapesní počítač zjistitelný, musí být zapnutý.	1 Přejděte do Oblíbených a zvolteBluetooth) 2 Zadejte základní nastavení Bluetooth: a. Zvolte pole Zap. . b. Ťukněte na pole Jméno zadejte jméno pro váš kapesní počítač. Toto jméno s zadejte jméno pro váš kapesní počítač. Toto jméno Bluetooth, když se k němu připojíte. Při výchozím nastavení je to uživatelské jméno, které používáte během synchronizace, ale můžete je změnit. c. Zvolte výběrový seznam zjistichel na zovlete Ano
být zapnutý.	Bluetooth, když se k němu připojíte. Při výchozím nastavení je to uživatelské jméno, které používáte během synchronizace, ale můžete je změnit. c. Zvolte výběrový seznam Zjistitelný a zvolte Ano nebo Ne.
	↓ Hotovo

Základní pactavoní Pluotooth

Nastavení připojení k telefonu

[!] DŮLEŽITÉ: Chcete-li nastavit připojení k telefonu, musíte mít mobilní telefon GSM nebo GPRS s aktivovanými datovými službami.



***** Tip

Jestliže obdržíte hlášení, že váš telefon není připraven přijmout spojení, přesvědčte se, zda je telefon připraven na zřízení spojení Bluetooth. Postup najdete v návodu k telefonu. 3

Vyberte telefon, ke kterému se chcete připojit:
a. Zvolte výběrový seznam Výrobce a Model, pak vyberte odpovídající položky pro váš telefon a zvolte tlačítko Další.
b. Na obrazovce Výsledky vyhledávání se zobrazí všechny telefony Bluetooth, které jsou v dosahu. Jestliže se váš telefon neobjevil na seznamu výsledků vyhledávání, zvolte tlačítko Další a vyhledávání proběhne znovu.
Pokud se váš telefon ani teď neobjevil, zkontrolujte, zda je nastaven jako zjistitelný. Postup najdete v návodu k telefonu.
Pokud se ani přesto telefon neobjeví na seznamu, zkontrolujte jeho kompatibilitu na webové stránce na adrese <u>www.palmOne.com/bluetooth</u>. Zkuste provést jinou volbu ve výběrovém seznamu Výrobce nebo Model.
c. Vyberte požadovaný telefon, zvolte OK a pak znovu zvolte tlačítko Další.
POZNÁMKA Není-li váš konkrétní model telefonu uveden ve výběrovém seznamu, nemusí být k dispozici všechny funkce.

4	 Zadání hesla: a. Zadejte číselné heslo. Může to být libovolné číslo, které si zvolíte; nemusí to být heslo, které používáte k přístupu do sítě nebo na emailový účet apod. [!] DŮLEŽITÉ: Je třeba, abyste zadali stejné heslo na kapesním počítači i na mobilním telefonu, jinak se k němu nebudete moct připojit. b. Zvolte OK.
5	Dokončete nastavení připojení k telefonu a proveďte nastavení síťové služby: a. Zvolte Hotovo a pak Ano.
	 POZNÁMKA Pokud chcete používat telefon pouze k <u>vytáčení čísel</u> z kapesního počítače nebo posílání textových zpráv, zvolte Hotovo a pak Ne. Nastavení je dokončeno. b. Zvolte Další.
6	 Proveďte nastavení síťových služeb: a. Zvolte výběrový seznam, zvolte Ano nebo Ne a pak zvolte Další. Jestliže jste zvolili Ano, přejděte ke kroku č. 7. Jestliže jste zvolili Ne, přejděte ke kroku č. 8. Pokračuje
	4 5 6

KAPITOLA 11

Zřízení bezdrátového připojení

>> Klíčový termín

GPRS: Zkratka pro General Packet Radio Service, způsob bezdrátového posílání informací vysokými rychlostmi. V kroku č. 6 zvolte Ano pouze v případě, že máte ke svému mobilnímu telefonu zřízen účet GPRS.

***** Tip

Pokud si u některé položky v kroku č. 8 nejste jistí, obraťte se na vašeho poskytovatele internetových služeb.

7 Jestliže jste v kroku č. 6 zvolili Ano: a. Zvolte výběrové seznamy a vyberte správné informace ohledně vašeho mobilního operátora. b. Zvolte Další a pak Hotovo. 8 Jestliže jste v kroku č. 6 zvolili Ne: a. Zvolte Další. b. Zadejte telefonní číslo, které používáte k vytočení vašeho poskytovatele Internetu, a uživatelské jméno k vašemu vytáčenému připojení. c. Ťukněte na pole Heslo, zadejte heslo k vašemu účtu a zvolte OK. Tady použijte heslo, které používáte k přístupu k vytáčenému připojení, ne heslo Bluetooth. d. Zvolte Další a pak Hotovo. Hotovo Dále následují pokyny k používání telefonního připojení k procházení webových stránek nebo posílání a přijímání emailových zpráv.

Bezdrátový přístup k emailu a Internetu

Jakmile máte nastaveno připojení k mobilnímu telefonu, můžete pomocí tohoto připojení bezdrátově posílat a přijímat emaily nebo procházet webové stránky.

POZNÁMKA Chcete-li používat bezdrátové funkce, musí být aktivována funkce Bluetooth. Chcete-li posílat nebo přijímat emailové zprávy, musíte mít také na svém kapesním počítači <u>nastaven emailový účet</u>.

1	Otevřete <u>emailovou aplikaci</u> nebo <u>In</u>	nternetový prohlížeč.
2	 Ověřte stav funkce Bluetooth: a. Přejděte do Oblíbených a zvolte Bluetooth D. b. Ujistěte se, zda je zvoleno pole Zap. Pokračuje 	Bluetooth Bluetooth: On Off Bluetooth is Off Device Name: Joe Sadusky Network V No Network Service Service Connect Setup Devices Help

KAPITOLA 11

>> Klíčový termín

Síťová služba: Způsob připojení k mobilnímu telefonu za účelem bezdrátového posílání informací, např. prostřednictvím vysokorychlostních datových služeb (GPRS) nebo vytáčeného připojení k poskytovateli internetových služeb.

***** Tip

Když v Internetovém prohlížeči zadáte adresu nebo v aplikaci VersaMail[®] zvolíte <u>Odeslat a stáhnout,</u> bude automaticky zahájeno připojování pomocí naposled použité síťové služby.

3

Připojte se k telefonu:

a. Na stavové obrazovce Bluetooth zvolte Nastavení.

- b. Na obrazovce Nastavení Bluetooth zvolte výběrový seznam Síťová služba a vyberte službu, kterou chcete použít pro připojení k Internetu. Pokud jste již provedli <u>nastavení připojení k telefonu</u>, bude název nakonfigurované služby uveden na seznamu.
- c. Zvolte tlačítko Připojit.

Hotovo Nyní jste připraveni <u>posílat a přijímat emailové zprávy</u> nebo procházet Internet.

* Tip

Chcete-li v kroku č. 2 obrazovkových pokynů na stolním počítači (viz krok 3b níže) otevřít program HotSync[®] Manager, klepněte na ikonu HotSync Manager na panelu nástrojů v pravém dolním rohu obrazovky počítače.

***** Tip

Po prvním nastavení připojení a bezdrátové synchronizaci se stolním počítačem se můžete s tímto počítačem synchronizovat kdykoli – příště stačí jen na výběrovém seznamu Síťová služba vybrat jeho název a ťuknout na tlačítko Připojit.

Nastavení připojení pro bezdrátovou synchronizaci POUZE WINDOWS



POUZE MAC

1	Přejděte do Aplikací a zvolte Nastaver	ní 🕮.
2	Otevřete obrazovku Upravit připojení: a. Ze seznamu Dostupná připojení vyberte příslušné připojení. b. Ťukněte na tlačítko Nové.	Preferences Connection Available Connections: PalmModem Cradle/Cable IR to a PC/Handheld BT to Universal Phone IR to Universal Phone IR to Universal Phone Ser to Universal Phone Ser to GSM Phone Serial to GSM Phone Done New Edit Delete
3	 Nastavte připojení ke stolnímu počítači: a. Zadejte název připojení, např. BT-Mac. b. Zvolte výběrový seznam Připojit k a zvolte PC. c. Zvolte výběrový seznam Přes a zvolte Bluetooth. > Pokračuje 	Edit Connection €) Name: BT to Mac Connect to: ▼ PC Via: ▼ Bluetooth Device: Tap to Find OK Cancel Details

* Tip

Stejně, jako je bezpečnější používat pro různé bankovní účty různá osobní identifikační čísla (PINy), budou vaše hesla Bluetooth bezpečnější, když použijete různá hesla pro jednotlivá zařízení, ke kterým se chcete připojit – jiné heslo pro připojení k telefonu, jiné pro připojení k počítači atd. Jen nezapomeňte, že musíte vždy zadat stejné heslo na kapesním počítači i na zařízení, ke kterému se chcete připojit.

Pokr.	 d. Ujistěte se, zda je počítač připraven přijmout spojení přes Bluetooth. POZNÁMKA Informace ohledně přípravy počítače na příjem spojení přes Bluetooth naleznete v dokumentaci ke stolnímu počítači. Příslušné téma může být v dokumentaci označeno jako spárování zařízení Bluetooth nebo spojení přes Bluetooth. e. Zvolte pole Zařízení.
4	Vyberte počítač:
	 a. Když se objeví obrazovka Výsledky vyhledávání, vyberte váš počítač. Pokud se váš počítač na seznamu neobjevil, zvolte tlačítko Další. b. Zvolte OK.
5	 [&] NEPOVINNÉ V případě výzvy zadejte heslo: a. Zadejte číselné heslo. Může to být libovolné číslo, které si zvolíte; nemusí to být heslo, které používáte k přístupu do sítě nebo na emailový účet apod.
	[!] <mark>DŮLEŽITÉ</mark> : Chcete-li provádět bezdrátovou synchronizaci, musíte na kapesním počítači i na stolním počítači zadat stejné heslo.
	b. Zvolte OK.
	Y Pokračuje



Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s bezdrátovými funkcemi nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palmOne.com/</u> intl/support.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

- Připojování
- Připojení k Internetu pomocí stolního počítače s technologií Bluetooth pro bezdrátový přístup
 - Připojení prostřednictvím sítě používající k přístupu na Internet a posílání a přijímání emailových zpráv Přístupový bod Bluetooth
 - Připojení k telefonu s technologií Bluetooth prostřednictvím infra-portu na kapesním počítači
 - Nastavení možností technologie Bluetooth na kapesním počítači tak, aby se vypnutý kapesní počítač probudil a přijal příchozí požadavek na spojení

Posílání a přijímání textových zpráv

V této kapitole

Posílání textových zpráv Prohlížení textových zpráv Doplňující informace Potřebujete-li rychle poslat krátkou zprávu příteli nebo spolupracovníkovi, můžete poslat textovou zprávu ze svého kapesního počítače prostřednictvím mobilního telefonu (vyžaduje telefon GSM; prodává se samostatně) na jeho (její) mobilní telefon. Posílání zpráv je populární způsob komunikace pomocí funkcí textových zpráv mobilního telefonu.



Výhody

- Můžete si užívat rychlé komunikace
- Pomocí textových zpráv se můžete bavit s přáteli

Posílání textových zpráv

1	Přejděte do Aplikací a zvolte SMS 🚳.
2	Pošlete textovou zprávu: a. Zvolte Nová. SVŠ 0 unread v lnbox J336558986 Jasti Sury u ili la

[!] Než začnete

Chcete-li bezdrátově posílat a přijímat informace, <u>nastavte si na</u> <u>vašem kapesním počítači</u> <u>připojení k telefonu</u>.

>> Klíčový termín

SMS: Typ zprávy, který dokáže přijmout většina mobilních telefonů. Také známé jako posílání textových zpráv.

Prohlížení textových zpráv

* Тір

Když otevřete přijatou zprávu, pomocí tlačítek v dolní části zobrazení zprávy na ni můžete odpovědět nebo ji odstranit.

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte SN	ıs_₩.			
2	Zvolte tlačítko Odeslat a Stáhnout.				
3	Přečtěte si zprávu: a. Zvolte požadovanou zprávu. SMS 0 unread v lnbox 336558986 Let's meet at 336558986 Let's meet at 336558986 Let's meet at 3365559191 Sorry I will be L 6505551234 did u hear fro New Send & Check b. Zprávu si přečtěte nebo ji up Wethory Hotovo	Zpráva se otevře. Message ↓ 2 of 4 ▶ From: 336558986 Date: 6/27/042:59 pm have some ideas about the meeting Done Reply Delete pravte a pak zvolte Hotovo.			

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše,

co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na

adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

SMS

- Odpovídání na přijaté zprávy a jejich odstraňování
 - Nastavení předvoleb pro přijímání zpráv
 - Zvukové upozornění při přijetí zprávy

Nastavení předvoleb pro připojení k síti

Přizpůsobení

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací SMS nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese www.palmOne.com/intl/ support.

Procházení Internetu

V této kapitole

Vstup na webové stránky

Doplňující informace

Internet můžete využívat k tolika věcem: ke kontrole elektronické pošty, vyhledání popisu cesty, sledování zpráv, nakupování. Teď si můžete Internet nosit s sebou, téměř kamkoliv jdete. Připojte se k Internetu prostřednictvím mobilního telefonu a v Internetovém prohlížeči se před vámi rozprostře celá síť...



Výhody

- Můžete si Internet nosit s sebou
- Můžete si prohlížet webové stránky v optimálním formátu pro kapesní počítač
- Můžete si uložit stránky pro prohlížení offline (bez připojení)

Vstup na webové stránky

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte Internet 🇳 .
2	<text><text><image/><image/><image/></text></text>

[!] Než začnete

Chcete-li procházet Internet, musíte si na kapesním počítači <u>nastavit připojení</u> <u>k Internetu</u>.

>> Klíčový termín

URL: Znamená "uniform resource locator" (jednotný popis umístění zdroje), což je technický název pro webovou adresu. Např. URL služby Yahoo! je http:// www.yahoo.com.

intl/support.

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém	Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:		
kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě	Internet	 Obnova stránky pro zobrazení aktualizovaných informací 	
mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u>		 Použití záložky pro rychlý přístup k vašim oblíbeným webovým stránkám 	
tungstene2-handbook.		 Návrat na webovou stránku, kterou jste právě prohlíželi, nebo na vaši domácí stránku 	
Podpora Polyud name (to no much lámu		 Stažení souboru z webové stránky 	
s Internetovým problížečem		 Změna výchozích a domácích stránek 	
nebo s cimkoliv jinym na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na	Přizpůsobení	Nastavení předvoleb pro připojení k síti	
adrese <u>www.paimOne.com/</u>			

Doplňující informace

Posílání a přijímání emailových zpráv

V této kapitole

<u>Nastavení účtu</u>
<u>Stahování a čtení emailů</u>
Odesílání emailových zpráv
Práce s přílohami
<u>Doplňující informace</u>

Teď již víte, jak jsou emaily efektivní, chcete-li zůstat ve spojení s vašimi osobními i obchodními kontakty. Aplikace VersaMail[®] vám nyní přináší novou úroveň pohodlí: emaily za pochodu. Užívejte si jednoduchosti a rychlosti komunikace s přáteli, rodinou a kolegy všude tam, kde se můžete připojit k Internetu.

Emailem můžete vašim přátelům nebo rodině posílat např. fotografie. Nebo pomocí aplikace Dokumenty na kapesním počítači můžete vytvářet soubory Microsoft Word nebo Excel a posílat je svým kolegům. Kterýkoliv z těchto typů souborů můžete také přijmout jako přílohu a v pohodlí si jej prohlížet nebo upravovat. Také můžete synchronizovat emailové zprávy na kapesním počítači s emaily na stolním počítači.



Výhody

- Přístup k emailům na cestách
- Můžete posílat a přijímat fotografie, zvukové soubory, soubory Word a Excel aj.
- Můžete si zprávy ze stolního počítače uložit a prohlédnout si je ve vhodnou dobu

[!] Než začnete

Nainstalujte software VersaMail. Vložte CD do mechaniky a řiďte se pokyny k instalaci doplňkového softwaru, které se objevují na obrazovce.

>> Klíčový termín

Protokol: Nastavení, které váš poskytovatel emailu používá k přijímání emailových zpráv. Většina poskytovatelů používá Post Office Protocol (POP); někteří používají Internet Message Access Protocol (IMAP).

***** Tip

Jestliže je váš poskytovatel emailu uveden na výběrovém seznamu Mail Service (Poštovní služba), nemusíte protokol vybírat. Správný protokol bude zobrazen automaticky.

Nastavení účtu

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte VersaMail 🦥.
2	Otevřete obrazovku Account Setup (Nastavení účtu): a. <u>Otevřete nabídky</u> , zvolte Accounts (Účty) a dále Account Setup (Nastavení účtu). b. Zvolte New (Nový).
3	<text><text><image/></text></text>

Posílání a přijímání emailových zpráv

***** Tip

Vaše uživatelské jméno je obvykle část emailové adresy před symbolem @, ne celá emailová adresa. Pokud si nejste jistí jaké uživatelské jméno zadat, obraťte se na svého poskytovatele internetových služeb.

+ Věděli jste, že...

Váš server příchozí pošty se jinak nazývá také server POP nebo IMAP; váš server odchozí pošty se jinak nazývá také server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP).

***** Tip

Jestliže jste v kroku č. 3 zaškrtli políčko Synchronize Only Account (Účet pouze pro synchronizaci), musíte tento účet <u>nakonfigurovat</u> <u>i na stolním počítači</u>, abyste mohli posílat nebo přijímat emailové zprávy. Pokr.

4

b. Zvolte výběrový seznam Mail Service (Poštovní služba) a vyberte z něj vašeho poskytovatele emailu. Pokud váš poskytovatel není na seznamu uveden, zvolte položku Other (Jiný).

c. Jestliže zvolíte Other, zvolte výběrový seznam Protocol a pak vyberte POP nebo IMAP.

d. Budete-li na kapesním počítači *pouze* synchronizovat emaily pro tento účet s počtovním programem na stolním počítači, např. Microsoft Outlook, Outlook Express nebo Lotus Notes, zaškrtněte toto políčko. Pokud budete *někdy* chtít na vašem kapesním počítači bezdrátově posílat nebo přijímat emaily pro tento účet (i když budete emaily i synchronizovat), nechte toto políčko prázdné.

e. Zvolte Next (Další).

Zadejte uživatelské jméno a heslo pro účet:

- a. Zadejte uživatelské jméno, které používáte pro přístup k vašemu emailovému účtu.
- b. Zvolte pole Password (Heslo), zadejte heslo k emailovému účtu a zvolte OK.
- c. Zvolte Next (Další).

Y Pokračuje...



Tip Názvy příchozích a odchozích poštovních serverů si ověřte u svého poskytovatele emailu.	5	 Zadejte svou emailovou adresu a informace o poštovním serveru: POZNÁMKA Pokud jste zvolili běžného poskytovatele emailu z výběrového seznamu Mail Services na obrazovce Account Setup, bude tato obrazovka již vyplněna. a. Zadejte svou emailovou adresu. b. Zadejte názvy vašich poštovních serverů. c. Zvolte Next (Další). 	VersaMail Review your settings and edit if necessary. Email Address: jsuser@yahoo.com Incoming Mail Server: pop.mail.yahoo.com Outgoing Mail Server: smtp.mail.yahoo.com Cancel Previous
	6	Zvolte Done (Hotovo).	

* Tip

Pokud jste zaškrtli políčko Synchronize Only Account (Účet pouze pro synchronizaci), musíte <u>provést synchronizaci</u> <u>kapesního počítače se</u> <u>stolním počítačem</u>, aby se zprávy stáhly nakapesní počítač.

Věděli jste, že...

Kapesní počítač lze nastavit tak, aby <u>automaticky</u> <u>kontroloval</u> nové emailové zprávy a stahoval je.

* Тір

Zvolíte-li v okně Get Mail Options (Volby stažení pošty) položku Messages (Zprávy), bude staženo prvních 5 KB každé zprávy. <u>Maximální velikost</u> stahovaných zpráv můžete změnit v nastaveních aplikace VersaMail.

Stahování a čtení emailů



1

2

* Тір

Pokud jste zaškrtli políčko Synchronize Only Account (Účet pouze pro synchronizaci), musíte provést <u>synchronizaci</u>, aby byly zprávy napsané na kapesním počítači odeslány prostřednictvím poštovní aplikace na stolním počítači.

+ Věděli jste, že...

Kapesní počítač lze nastavit tak, aby se pokoušel automaticky znovu odesílat veškeré zprávy, které nebyly napoprvé správně odeslány.

+ Věděli jste, že...

Když vložíte adresy do pole copies (cc:) (kopie), budou viditelné pro všechny ostatní příjemce. Adresy v poli blind copies (bcc:) (Skrytá) zůstanou pro všechny ostatní příjemce skryté.

Odesílání emailových zpráv

I	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte	e VersaMail 🕮.	
2	Odešlete email: a. <u>Otevřete nabídky</u> (), zv účet. b. Zvolte New (Nová).	/olte Accounts (Účty) a	dále vyberte požadovaný
	VersaMail 0/0 ▼ Inbox		New Message To cc bcc Subj
	 New Get Mail (Display) c. Do pole To (Komu) zadejt příjemců oddělujte jejich d. Do pole Subj (Předmět) z řádkem Subj zadejte text] te emailovou adresu p jména středníkem (;). adejte předmět vaší zp vaší emailové zprávy.	<u>(Send Outbox Drafts (Cancel)</u> říjemce. V případě více právy. Do prostoru pod

- e. Zvolte tlačítko Send (Odeslat).
- Hotovo

+ Věděli jste, že...

Když se na obrazovce Message (Zpráva) objeví červená sponka na papír plus tlačítko More (Další), znamená to, že byly spolu se zprávou staženy i některé přílohy, ale další je ještě třeba stáhnout.

***** Tip

Pokud jste zvolili stahování pouze předmětů zpráv, ťukněte u každé stažené zprávy na tlačítko More, abyste obdrželi i text zprávy spolu s případnými přílohami, až do maximální velikosti zprávy.

Práce s přílohami

Spolu s emailovými zprávami můžete jednoduše stahovat, prohlížet, ukládat a odesílat i přílohy. Mezi typy příloh, které můžete stahovat a pracovat s nimi, patří dokumenty Word, sešity Excel, webové stránky, fotografie a videa, kontakty, schůzky a úkoly.

Stažení přílohy na kapesní počítač

Ikona sponky na papír na obálce zprávy na seznamu emailů označuje, že spolu se zprávou byla stažena příloha. Přiložený soubor můžete zobrazit, nainstalovat nebo uložit, v závislosti na jeho typu.



Posílání a přijímání emailových zpráv

+ Věděli jste, že...

Maximální velikost zprávy, kterou můžete stáhnout, je 60 KB pro text zprávy a cca 5 MB celkem, včetně příloh. Je-li příloha příliš velká, nelze ji stáhnout na kapesní počítač. S jednou přijatou zprávou můžete stáhnout max. deset příloh, bez ohledu na velikost zprávy.

***** Tip

Protože velké zprávy mohou na kapesním počítači zabírat hodně místa, zobrazuje aplikace VersaMail velikost zprávy s dotazem, jestli chcete pokračovat ve stahování zprávy, jejíž velikost přesahuje nastavenou max. velikost zprávy, až do celkové velikosti 5 MB. Chcete-li zprávu a veškeré její přílohy stáhnout, zvolte Yes (Ano). 2

Otevřete přílohu (přílohy):

- ă. Ťukněte na červenou sponku na papír v pravém horním rohu.
- b. Zvolte požadovanou přílohu a dále příkaz View (Zobrazit), Install (Nainstalovat) nebo Unzip (Rozbalit), v závislosti na typu souboru. Nebo zvolte příkaz Save (Uložit) a příloha bude uložena na <u>rozšiřovací</u> <u>kartu</u>. Pokud zvolíte View (Zobrazit) a objeví se výběrový seznam Viewer (Prohlížeč), vyberte aplikaci, kterou chcete použít k zobrazení přílohy.

 Inbox
 2 of 5
 Ikona sponky

 From: "Travis Washington"
 na papír

 Subj: these are funny
 state

 Scope out the new MSN Plus Internet
 software – optimizes dial-up to the max!

 Done
 Reply

 Fwd
 Delete

3

Jakmile jste dokončili práci s přílohou, zvolte tlačítko Done (Hotovo) pro návrat do dialogového okna Attachments (Přílohy). Pokud není tlačítko Done k dispozici, ťukněte na tlačítko Domů 🛞 a zvolte VersaMail pro návrat do složky Inbox (Příchozí) účtu, ve kterém jste se předtím nacházeli.

Hotovo

+ Věděli jste, že...

Maximální velikost zprávy, kterou můžete odeslat, je 60 KB pro text zprávy a cca 5 MB dat celkem v případě příloh. Maximální počet příloh k jedné emailové zprávě je deset, bez ohledu na celkovou velikost příloh.

***** Tip

Chcete-li ke zprávě přiložit více než jeden soubor, zopakujte krok č. 2. Chcete-li přílohu odebrat, zvolte soubor v poli Attachments (Přílohy) a pak zvolte Delete (Odebrat).

Přiložení souboru z kapesního počítače

K odesílaným emailovým zprávám můžete přikládat soubory, které máte uložené na svém kapesním počítači. Přiložit můžete například fotografie nebo videa, dokumenty Word, sešity Excel a záznamy z Kontaktů nebo Kalendáře.



Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> tungstene2-handbook.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací VersaMail nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palmOne.com/intl/</u> <u>support</u>.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Email

- Používání aplikace VersaMail s aplikací Microsoft Outlook na stolním počítači
- Nastavení základních předvoleb emailu, jako je změna maximální velikosti zprávy, přidávání podpisu k odchozím zprávám nebo stahování souborů přiložených k emailovým zprávám
- Používání virtuální privátní sítě (VPN) pro stahování a odesílání emailů prostřednictvím vaší podnikové sítě
- Úprava a smazání emailového účtu
- Automatické vybírání emailů na kapesním počítači
- Automatické pokusy o opakované odeslání zpráv, které nebyly napoprvé odeslány
- Přizpůsobení voleb zobrazení kategorie Inbox (Příchozí), jako je zobrazení přehledu zprávy, velikost písma nebo barevné označení přečtených a nepřečtených zpráv
- Synchronizace emailových zpráv na kapesním počítači s emailovými zprávami na stolním počítači

Přizpůsobení Nastavení předvoleb pro připojení k síti

Rozšíření kapesního počítače

V této kapitole

Jaký typ rozšiřovacích karet používá kapesní počítač Tungsten E2?

<u>K čemu je rozšiřovací karta</u> <u>dobrá?</u>

Vyjmutí rozšiřovací karty

Vložení rozšiřovací karty

Doplňující informace

Jedno čínské přísloví praví: "Život vám dává jen čas a prostor a je na vás, abyste je vyplnili." Avšak nepřijde vám, že bez ohledu na to, kolik prostoru máte, potřebujete ho stále víc?

Rozšiřovací karty (prodávají se samostatně) jsou kompaktním a neomezeným řešením dilematu s místem pro ukládání dat. Až jednu kartu zaplníte, jednoduše použijete další. Chcete-li si užívat některých funkcí vašeho kapesního počítače, např. poslouchání hudby, budete muset použít rozšiřovací karty. Rozšiřovací karty budete potřebovat také pro instalaci a spouštění her a jiných druhů softwaru na kapesním počítači, od slovníků až po cestovní průvodce.



Výhody

- Můžete poslouchat hudbu
- Karty můžete použít k zálohování informací
- Možnost přidání dalších her a jiného softwaru
- Přidání doplňků
- Místo pro uložení všech vašich informací

>> Klíčový termín

SDIO: Zkratka pro Secure Digital input/ output (Bezpečný digitální vstup a výstup).

Jaký typ rozšiřovacích karet používá kapesní počítač Tungsten E2?

Tento kapesní počítač je kompatibilní s rozšiřovacími kartami SDIO, SD a MultiMediaCard. Rozšiřovací karty SDIO umožňují přidat ke kapesnímu počítači doplňky. Rozšiřovací karty SD a MultiMediaCard slouží k ukládání informací a aplikací.

K čemu je rozšiřovací karta dobrá?

Můžete poslouchat hudbu. Na rozšiřovací karty si můžete uložit písničky a pomocí dodaného softwaru **RealPlayer** můžete na svém kapesním počítači poslouchat hudbu.

Můžete zálohovat informace. Pořizujte si kopie důležitých informací pro jejich zabezpečení v případě poškození nebo odcizení vašeho kapesního počítače.

Možnost přidání doplňků. Můžete si na svůj kapesní počítač přidat doplňky SDIO, např. prezentační modul.

Můžete si uložit všechny vaše informace. Už si nemusíte dělat starosti se zaplněním místa na kapesním počítači. Můžete si pořídit libovolné množství rozšiřovacích karet a uložit si na ně všechny svoje písničky, fotografie, videa a další informace. Rozšiřovací karty jsou k dostání v nejrůznějších kapacitách a jsou velmi malé, skladné a cenově přístupné.

* Тір

Aby nedošlo k poškození karty a na ní uložených informací, vždy počkejte, až kapesní počítač ukončí zápis na rozšiřovací kartu, a teprve potom vytáhněte kartu ze zásuvky.

Vyjmutí rozšiřovací karty

POZNÁMKA Tento kapesní počítač se dodává s atrapou karty zasunutou v zásuvce na rozšiřovací karty. Chcete-li do zásuvky vložit skutečnou kartu, musíte nejprve vyjmout zmíněnou atrapu.



Vložení rozšiřovací karty



Uživatelská příručka

Vše, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – to, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> tungstene2-handbook.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s rozšiřovacími kartami nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese www.palmOne.com/intl/ support.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Rozšiřovací karty

Přesouvání

a správa

Sdílení

Otvírání aplikací uložených na rozšiřovací kartě

- Kopírování aplikací mezi kapesním počítačem a rozšiřovací kartou
- Odebírání aplikací a a jiných souborů z rozšiřovací karty
- Prověření informací o obsahu rozšiřovací karty pomocí aplikace Karta
- Pojmenování rozšiřovací karty pro snadnou identifikaci jejího obsahu

Přidávání aplikací ze stolního počítače na rozšiřovací kartu a instalování dalších souborů, např. hudby

- Výměna aplikací a informací s jinými zařízeními Palm Powered™ výměnou karet mezi dvěma kapesními počítači nebo posíláním položek přes infra
- Posílání aplikací a informací na jiná zařízení Bluetooth[®] pomocí bezdrátové technologie Bluetooth na kapesní počítač

Přizpůsobení kapesního počítače

V této kapitole

Nastavení data a času Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím Změna písma na displeji Změna pozadí displeje Kalibrace displeje Volba nastavení zvuků Změna záznamů v Oblíbených Doplňující informace I když přizpůsobení vašeho kapesního počítače není povinné, je to jako změnit si předem nastavené stanice na rádiu v autě. A protože asi ve svém autě neposloucháte stanice naladěné prodejcem, není důvod proč si nepřizpůsobit také svůj kapesní počítač.

Pomocí nastavení a nabídek si na vašem kapesním počítači můžete snadno přizpůsobit hlasitost zvuků, písmo nebo barvy displeje. A nastavení předvoleb vám mohou pomoci prodloužit nabíjecí cyklus baterie kapesního počítače.



Výhody

- Rychlý přístup k aplikacím
- Úspora energie
- Větší využití kapesního počítače
- Možnost nastavení displeje pro lepší čitelnost

* Тір

Umístění používané pro nastavení časového pásma můžete přejmenovat na jméno města, kde žijete. Ťukněte na pole Umístění a pak upravte název místa.

Nastavení data a času

Aktuální datum a čas si můžete nastavit přesně podle vašeho místa pobytu. Tato nastavení využívají všechny aplikace na kapesním počítači, které vyžadují informace o datu, času nebo lokalitě.

1	Otevřete v Nastaveních položku Datum a čas: a. <u>Přejděte do Aplikací</u> . b. Zvolte Nastavení c. Zvolte Datum a čas.	Preferences Date & Time Location: ▼ San Francisco Set Date: 7/5/06 Set Time: 10:03 am
		Done





***** Tip

Když je aktivován Zámek tlačítek, nebude kapesní počítače reagovat na stisknutí žádného tlačítka na přední straně zařízení. Potřebujete-li kapesní počítač opět používat, stiskněte tlačítko zapínání a pak ťukněte na volbu Deaktivovat zámek.

+ Věděli jste, že...

Nastavení <u>Majitel</u> slouží k zadání vašeho jména, adresy a telefonního čísla. Pokud zapnete také volbu <u>Zabezpečení</u>, objeví se informace zadané v nastavení Majitel při každém zapnutí kapesního počítače. Tato volba může posloužit k tomu, aby vás v případě ztráty vašeho kapesního počítače mohl kontaktovat nálezce.

Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím

Zapíná se vám kapesní počítač sám, když jej máte v aktovce, kabelce nebo kapse? Můžete tomu zabránit tak, že zamknete tlačítka na přední straně kapesního počítače. Nebude se vám pak zbytečně vybíjet baterie.

1	V Nastaveních otevřete položku Zámek tlačítek: a. <u>Přejděte do Aplikací</u> . b. Zvolte Nastavení c. Zvolte Zámek tlačítek. Preferences Keylock Keylock Activation: Manual Keylock prevents your handheld from turning on if a button or key is pressed accidentally. Done
2	 Zvolte jedno z následujících nastavení a pak zvolte tlačítko Hotovo. Nikdy Zámek tlačítek zůstane vypnutý. Automaticky Zámek tlačítek se zapne automaticky, když vypnete kapesní počítač nebo když se aktivuje automatické vypnutí. Ručně Zámek tlačítek se zapne, když přidržíte tlačítko zapínání, dokud systémový zvuk nepotvrdí, že došlo k zapnutí zámku tlačítek. Hotovo

Změna písma na displeji

V mnoha aplikacích můžete změnit typ písma, aby byl text čitelnější. V aplikacích, které dovolují změnu písma, jsou k dispozici čtyři typy písma.

Memo 4 of 6 U Navigator Button Tips Use the Navigator button to navig your handheld and retrieve data, a phone number you want to look Use your stylus or the onscreen	ntiled Mema Navigo Use th navigo retriev	▲ 4016 ↓ Un ator Button Tips le Navigator button t ate your handheld ar ve data, like a phone	filed to nd
keyboards to create data. Navigation basics: • To go to Home anytime: Press a hold Select (the center button of Navigator.)	numb up. Us onscre the	er you want to look e your stylus or the een keyboards to data.	
Done Details Malé písmo	Done	Velké písmo	
Malé tučné písmo	Memo 4 4of6 Unfiled Navigator Button Tips Use the Navigator button to navigate your handheld and retrieve data, like a phone number you want to look up. Use your stylus or the onscreen keyboards to create data. Navigation basics: • To go to Home anytime:	Velké tučné písmo	Memo 4 4016 ↓ Unfiled • To see the note attached to the highlighted Calendar event: Press Select. • To check off a completed Tasks List item: Press Select to mark the selected item as complete.



Změna pozadí displeje

Vaše oblíbené fotografie můžete použít jako pozadí pro zobrazení Oblíbené a Aplikace a pro Přehled agendy v Kalendáři. Můžete si zvolit pro všechna zobrazení stejnou fotografii nebo pro každé jinou.



>> Klíčový termín

Dotykový displej: Jiný název pro displej tohoto typu kapesního počítače a jeho vnitřní zapojení.

* Тір

Jestliže displej nereaguje na ťuknutí, použijte 5T-ovládač a otevřete Nastavení, položku Kalibrace.

Kalibrace displeje

Nereaguje displej na dotyk? Obdržíte po ťuknutí na displej neočekávaný výsledek? Stává se vám, že když ťuknete např. na ikonu číselné klávesnice, otevře se místo ní dialogové okno Najít? Pokud se vám přihodí něco takového, je čas pro kalibraci displeje.



* Tip

Pro Kalendář, Úkoly a Hodiny si můžete zvolit různé druhy zvuků. Vstupte do příslušné aplikace, <u>otevřete</u> <u>nabídku Možnosti</u> a zvolte Nastavení.

+ Věděli jste, že...

Když připojíte ke kapesnímu počítači sluchátka, externí reproduktor se automaticky odpojí, nastavení zvuků zůstanou zachována a všechny hlasitosti budou automaticky nastaveny pro použití se sluchátky.

Volba nastavení zvuků

Jsou zvuky kapesního počítače příliš tiché nebo příliš hlasité? Nastavte hlasitost systémových zvuků, zvuků her a tónů alarmů nebo zapnutím profilu Tiché vypněte zvuky úplně.

1	Otevřete v Nastaveních položku Zvuky: a. <u>Přejděte do Aplikací</u> . b. Zvolte Nastavení c. Zvolte položku Zvuky. Preferences Sounds & Alerts Custom Silent All Off System Sound: → Medium Game Sound: → Medium Alarm LED: → On Done
2	Zvolte Vlastní, Tiché nebo Vše vypnuto.
3	Pokud jste v kroku č. 2 zvolili Tiché nebo Vše vypnuto, zvolte tlačítko Hotovo. Pokud jste v kroku č. 2 zvolili Vlastní, ťukněte postupně na výběrové seznamy Systémové zvuky, Zvuky her a Upozornění a u každého druhu zvuku zvolte hlasitost. Poté zvolte tlačítko Hotovo.



Chcete-li přesunout oblíbenou položku na jiné místo v seznamu Oblíbené, otevřete nabídku a zvolte položku Uspořádat oblíbené. Požadovanou oblíbenou položku přetáhněte stylusem na novou pozici.

Změna záznamů v Oblíbených

Záznamy v zobrazení Oblíbené je možno změnit tak, aby obsahovaly aplikace nebo internetové odkazy, které používáte nejčastěji.

1	 Otevřete dialogové okno Upravit oblíbené: a. Ťukněte na hvězdu pro otevření Oblíbených. b. Zvolte oblíbenou položku, kterou chcete změnit. c. <u>Otevřete nabídky</u> . d. Zvolte příkaz Upravit oblíbené.
2	Změna oblíbené položky: a. Ve výběrovém seznamu Typ zvolte typ oblíbené položky: aplikace nebo web link (internetový odkaz). b. Z výběrového seznamu Originál vyberte aplikaci, popř. ťukněte na pole pro zadání požadované webové adresy. c. Zadejte název nové oblíbené položky. d. Zvolte OK. Zvolte OK.

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> tungstene2-handbook.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s přizpůsobováním nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palmOne.com/intl/</u> <u>support</u>.

Doplňující informace

Vstupte do *Uživatelské příručky* na Internetu a získejte informace o těchto souvisejících tématech:

- Přizpůsobení
- Nastavení funkcí pro úsporu energie, např. intervalu pro automatické vypnutí
 - Výběr formátů pro zobrazení času, data, kalendáře a čísel v závislosti na geografické oblasti
 - Výběr možností pro zadávání textu, např. volba jak zadávat určité znaky pomocí Graffiti[®] 2 a používat pro psaní celý displej
 - Změna přiřazení tlačítek na přední straně kapesního počítače k aplikacím, které si zvolíte
 - Ochrana informací zapnutím voleb zabezpečení a zadáním informací, které vás identifikují jako majitele tohoto kapesního počítače
 - Konfigurace komunikačních spojení a síťových nastavení

Obecné otázky

Ačkoli nemůžeme předvídat všechny vaše případné dotazy, jsou v této kapitole uvedeny odpovědi na některé z nejčastějších dotazů.

Jak mohu přejít z jiného zařízení Palm Powered™ na tento model?

- 1. Synchronizujte svůj starý kapesní počítač s jeho příslušným stolním softwarem.
- Nainstalujte nový Software Palm[®] Desktop. (Není třeba, abyste nejdříve odebrali starý stolní software.)
- **3.** Zvolte uživatelské jméno, které jste přiřadili svému starému kapesnímu počítači během instalace na PC. Tak budou všechny vaše informace převedeny ze starého softwaru na nový.
- 4. Synchronizujte svůj nový kapesní počítač s jeho příslušným stolním softwarem.
- 5. Pokud některé aplikace třetí strany nebudou na váš nový kapesní počítač převedeny, znovu je nainstalujte.
- 6. Máte-li na vašem novém kapesním počítači problémy s aplikacemi třetí strany, budete je muset aktualizovat. Jestliže nový kapesní počítač vykazuje po synchronizaci některé z následujících příznaků, odeberte aplikace třetí strany a obraťte se na jejich distributora ohledně nových verzí:
 - Kapesní počítač při otvírání aplikace zamrzne nebo se resetuje
 - Pomalý výkon
 - Neobvyklé zobrazení na displeji
 - Potíže při používání funkcí kapesního počítače
 - Nestálá kvalita zvuku

Proč nemohu v zobrazení Aplikace najít určitou ikonu?

- Ťukněte na výběrový seznam kategorií v pravém horním rohu zobrazení Aplikace a zvolte Vše. Možná budete muset posunout zobrazení směrem dolů, ale teď už by měly být vidět ikony všech aplikací, které jsou na kapesním počítači k dispozici.
- Některé z aplikací dodaných spolu s tímto kapesním počítačem nejsou předem nainstalované. Tyto dodatečné aplikace je třeba <u>nainstalovat z instalačního CD Tungsten™ E2</u>.

Jak mám svoje informace uložit?

Při každém vytvoření nebo dokončení úpravy nějakého záznamu, např. kontaktu, poznámky nebo zápisku, jsou zadané informace automaticky uloženy na kapesním počítači. Uložení informací nevyžaduje žádnou speciální akci. Pro ochranu vašich informací a vytvoření jejich záložní kopie doporučujeme, abyste často synchronizovali váš kapesní počítač se stolním počítačem.

Jak zjistím, kdy mám kapesní počítač nabít?

V horní části zobrazení Oblíbené a Aplikace se nachází ikona baterie **D**. Pravidelně tento ukazatel kontrolujte, abyste viděli, kdy je třeba kapesní počítač dobít. Když je baterie slabá, objeví se na displeji hlášení s výzvou k nabití baterie.

Dojde při vybití baterie ke ztrátě všech informací?

Paměť tohoto kapesního počítače je zkonstruována tak, aby uchovávala informace, i když se baterie vybije do té míry, že zařízení nejde zapnout. Jakmile zařízení nabijete, měly by se všechny stávající informace znovu objevit.

Jak často je třeba kapesní počítač dobíjet?

Doporučujeme kapesní počítač nabíjet každý den min. půl hodiny. V ideálním případě zapojte zařízení každý večer do zásuvky a nechte je přes noc dobít. Výdrž baterie můžete také prodloužit dodržováním následujících pokynů:

- Snižte jas displeje.
- Zmenšete hodnotu v nastavení Automatického vypnutí.
- Používejte funkci Zámek tlačítek pro ochranu kapesního počítače před náhodným zapnutím.
- Minimalizujte používání rozšiřovací karty.
- Když nepoužíváte funkci Bluetooth[®], vypněte ji.

Co mám dělat, když se mi nedaří synchronizovat kapesní počítač s PC?

D

Přesvědčte se, zda je správně zapojen synchronizační kabel USB.

POUZE WINDOWS

Klepněte na ikonu HotSync
 na panelu nástrojů
 Windows v pravém dolním rohu obrazovky PC.
 Ujistěte se, zda je zaškrtnutá volba Local USB
 (Lokální USB). Pokud ne, zaškrtněte ji.

🕼 🎖 😓 🗐 🏷 2:37 РМ

 Nemůžete-li ikonu HotSync Manager najít, klepněte na tlačítko Start na panelu nástrojů Windows a multa Programu Vistunta do skupinu programů Palm

zvolte Programy. Vstupte do skupiny programů Palm Desktop a zvolte položku HotSync Manager. Jakmile se ikona programu HotSync Manager objeví na systémovém panelu, klepněte na ni. Zajistěte, aby byla zvolena položka Local USB.

***** Tip

Potřebujete další nápovědu k synchronizaci kapesního počítače? Otevřete software Palm Desktop, přejděte do nabídky Help (Nápověda) a zvolte položku HotSync Online Troubleshooting Guide (Přímý průvodce vyhledáváním chyb při synchronizaci).

POUZE MAC

- Zajistěte, aby byl aktivován program HotSync Manager: Otevřete složku Palm a poklepejte na ikonu HotSync Manager. Dbejte na to, aby byla na záložce Controls (Ovládací prvky) programu HotSync zvolena položka Enabled (Aktivováno). Pokud není, klepněte na ni. Ujistěte se, zda je na kartě Connection Settings (Nastavení připojení) zaškrtnutá volba USB.
- Odpojte synchronizační kabel USB od počítače, znovu jej zapojte a restartujte počítač.

Co mám dělat, když zařízení nepřesně reaguje na ťuknutí na displeji?

Jestliže kapesní počítač nereaguje správně na ťuknutí, je nutné provést kalibraci displeje.

Co mám dělat, když kapesní počítač přestal reagovat?

Ve vzácných případech se může stát, že kapesní počítač nebude reagovat na dotyk displeje ani na stisknutí tlačítek. Pokud se to stane, zkontrolujte, zda není aktivována funkce **Zámek tlačítek**.

Je-li Zámek tlačítek vypnutý a zařízení stále nereaguje, je třeba zařízení resetovat. Měkký reset přinutí kapesní počítač zastavit činnost a znovu se spustit. Tento reset nemá vliv na žádné informace ani aplikace na kapesním počítači.

***** Tip

Po provedení měkkého resetu se objeví obrazovka Nastavení se zvýrazněnou volbou Datum a čas, abyste mohli v případě potřeby upravit datum a čas.

Obecné otázky

Pomocí špičky stylusu jemně stiskněte resetovací tlačítko v dírce na zadní straně zařízení.



Pokud měkký reset při zamrznutí kapesního počítače nepomůže, je nutné **provést tvrdý reset**. Postup provedení tvrdého resetu je uveden v *Uživatelské příručce* na Internetu.

Mohu kapesní počítač otevřít?

Ne, kapesní počítač neotvírejte. Uvnitř se nenacházejí žádné použitelné součástky. Otevření kapesního počítače ruší platnost záruky a za žádných okolností je nedoporučujeme.

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palmOne.com/</u> <u>tungstene2-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s vaším kapesním počítačem, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palmOne.com/</u> intl/support.

Doplňující informace

Vstupte do Uživatelské příručky na Internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Všeobecné otázky

- Vyhledávání problémů s instalací softwaru
 - Řešení problémů se specifickými aplikacemi
 - Vyhledávání chyb při synchronizaci
 - Řešení problémů s odesíláním přes infra a komunikačními nastaveními

Údržba

Provedení tvrdého resetu, když měkký reset při zamrznutí kapesního počítače nepomůže

Zákonné informace o výrobku

Prohlášení FCC (Amerického federálního výboru pro telekomunikace)

Toto zařízení vyhovuje Oddílu č. 15 norem FCC. Jeho provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé interference a (2) toto zařízení musí pohltit jakoukoliv přijatou interferenci, včetně interference, která může způsobit nechtěnou činnost.

Toto zařízení bylo odzkoušeno a shledáno splňujícím všechna omezení pro digitální zařízení třídy B, podle Oddílu č. 15 norem FCC. Tato omezení jsou určena k zajištění přiměřené ochrany před škodlivou interferencí při instalaci v domácnosti. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat rádiovou energii a není-li instalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobovat škodlivou interferenci rádiokomunikacím. Nelze však zaručit, že se interference neobjeví u některé konkrétní instalace. Pokud toto zařízení způsobuje závadnou interferenci při příjmu rádiového nebo televizního signálu – což můžete ověřit tak, že dané zařízení vypnete a opět zapnete – navrhujeme uživateli, aby vyzkoušel omezit či odstranit interferenci jedním nebo několika z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do elektrické zásuvky v jiném okruhu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obraťte se o pomoc na prodejní místo nebo na zkušeného technika z oboru rádio-televize.

Chcete-li připojit toto zařízení k některému doplňkovému perifernímu nebo hostitelskému zařízení, budete k tomu potřebovat stíněné vstupní/výstupní kabely. Nepřijetí těchto opatření může být považováno za porušení norem FCC.

[!] DŮLEŽITÉ: Změny či úpravy, které nejsou popsány v této příručce, musí být písemně schváleny Zákonným oddělením technické údržby výrobce. Změny či úpravy provedené bez písemného schválení mohou uživatele zbavit práva na používání tohoto zařízení.

V srpnu 1996 přijal Americký federální úřad pro telekomunikace Spojených států svým opatřením ve Zprávě a Řádu FCC 96-326 aktualizovanou bezpečnostní normu pro vystavení člověka účinkům vysokofrekvenční elektromagnetické energie vysílané vysílači, které podléhají normám FCC. Tyto směrnice jsou v souladu s dřívější bezpečnostní normou zavedenou americkými i mezinárodními normativními orgány. Konstrukce tohoto výrobku vyhovuje směrnicím FCC a těmto mezinárodním normám.

Vystavení vlivům rádiové energie (SAR)

V souladu s bezpečnostními směrnicemi FCC ohledně vystavení vlivům rádiové energie nesmí být toto zařízení ani jeho anténa umístěny nebo provozovány společně s jinou anténou, resp. vysílačem. Uživatel tohoto zařízení by měl zajistit, aby byl jeho provoz v souladu s těmito ustanoveními.

FCC ID: O8FTUNGSTENE2

Odpovědná strana:

palmOne, Inc. 400 N. McCarthy Blvd. Milpitas, California 95035 United States of America (408) 503-7500



Industry Canada

Termín "IC": před certifikačním/registračním číslem znamená pouze skutečnost, že byly splněny technické specifikace Industry Canada.

IC;3905A-TUNGSTENE2

Kanadská vyhláška o registraci bezdrátového zařízení

Tento digitální přístroj třídy B splňuje všechny požadavky kanadských předpisů pro zařízení způsobující interferenci. Jeho provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: a) toto zařízení nesmí způsobovat žádnou interferenci a b) toto zařízení musí pohltit jakoukoliv interferenci, včetně interference, která může způsobit nechtěnou činnost zařízení. Z důvodu ochrany koncesovaných servisů před rádiovou interferencí je toto zařízení určeno pro provoz ve vnitřních prostorách a ve větší vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo jeho vysílací anténa), které je instalováno venku, podléhá koncesi.

CE Prohlášení o shodě CE

palmOne, Inc.prohlašuje, že tento výrobek: Kapesní počítač PDA a kabel HotSync®

Název modelu/číslo:

Tungsten E2

Jméno výrobce:

palmOne

Adresa výrobce:

400 N. McCarthy Blvd. Milpitas, 95035-5112

splňuje následující směrnice Evropské rady:

- 89/336/EEC (směrnice EMC)
- 99/5/EC (směrnice R&TTE)
- 73/23/EEC (směrnice o nízkém napětí).

Splňuje následující specifikace:

- EN 55024: 1998 (Vyzařování a ochrana)
- EN55022:1998, CISPR 22 1997, Třída B Vyzařované a vedené emise
- IEC 61000-4-2, A1 1998-01, Ochrana před elektrostatickým vybíjením, 4 kV na kontaktech a 8 kV při výboji ve vzduchu
- IEC 61000-4-3: 1995 Ochrana před RF, 80 1000 MHz, 3 V/M, 1 kHz, 80 % A.M.
- ENV 50204:1996, Ochrana před RF, 895 905 MHz, 3 V/m, 200 Hz, 50 % AM
- IEC 61000-4-4: 1995 Ochrana před EFT, 1 kV na AC-portu, 5/50 ns, opakovací kmitočet 5 kHs
- IEC 61000-4-5: 1995 Ochrana před rázy, 1,2/50 μs, 2 kV (špička) souhlasný vstup, 1 kV (špička) rozdílný vstup
- EN61000-4-6:1996, Ochrana před vodivostí, 150 kHz 80 MHz, 3 V ef., 1 kHz, 80 % AM
- IEC 61000-4-11: 1994, 100% krátkodobý pokles napětí 0,5 periody, 30% pokles 25 period a >100% pokles 250 period

Oprávněný zástupce palmOne:

David Waitt Technik palmOne pro dodržování norem

Datum:

18. dubna 2005

Upozornění k baterii

Baterii neničte, neprorážejte ani nevhazujte do ohně. Baterie může prasknout nebo explodovat a uvolnit nebezpečné chemikálie. Použitou baterii zlikvidujte podle pokynů výrobce a v souladu s vašimi místními předpisy.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.
Advarsel!

Lithiumbatteri–Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה

יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה. יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Upozornění k vnitřní bezpečnosti

Varování: nebezpečí výbuchu

- Náhrada součástek může mít vliv na zařazení do Třídy I, Sekce 2;
- Když se nacházíte v nebezpečném prostředí, před výměnou nebo zapojením modulů vypněte napájenía
- Neodpojujte zařízení, pokud nebylo vypnuto napájení nebo se nezměnil nebezpečný charakter prostředí.

Poznámky k používání bezdrátových funkcí – výstrahy k použití

V některých situacích mohou pro uživatele bezdrátových funkcí platit určitá omezení. Taková omezení mohou platit na palubě letadel, v nemocnicích, v blízkosti výbušných prostředí, na nebezpečných místech atd. Pokud si nejste jistí zásadami pro používání tohoto zařízení, požádejte o povolení, chcete-li zařízení zapnout.

Statická elektřina, ESD a kapesní počítač palmOne™

Elektrostatický výboj (ESD) může v případě vybití dovnitř způsobit poškození elektronických zařízení. Je tedy vhodné přijmout taková opatření, aby k tomuto výboji nedošlo.

Popis ESD

Statická elektřina je elektrický náboj způsobený nahromaděním nadměrného množství elektronů na povrchu nějaké látky. Pro většinu lidí nejsou statická elektřina či elektrostatický výboj ničím víc než nepříjemností. Například když šoupete nohama po koberci, čímž nahromadíte na vašem těle elektrony, a následně se dotknete kovové kliky u dveří, můžete dostat ránu elektrickým výbojem (dojde k události výboje). Tato malá rána vybije nahromaděnou statickou elektřinu.

Zařízení náchylná na elektrostatický výboj

I malé množství ÉSD může poškodit vnitřní obvody. Při práci s elektronickými zařízeními tedy přijměte taková opatření, která vám pomohou tato zařízení, včetně kapesního počítače palmOne™, ochránit před poškozením elektrostatickým výbojem. I když společnost palmOne zabudovává do svých výrobků ochranu před ESD, elektrostatické výboje, bohužel, existují a pokud nejsou neutralizovány, mohou narůst až do takové míry, že poškodí vaše zařízení. Každé elektronické zařízení, které obsahuje nějaký externí vstup pro připojení určitého příslušenství, od kabelů až po dokovací stanice, je náchylné na vniknutí elektrostatického výboje. Zařízení, která nosíte při sobě, jako např. tento kapesní počítač, hromadí ESD specifickým způsobem, protože statická elektřina, která se eventuálně nahromadí na vašem těle, se automaticky přenese i na příslušné zařízení. Když je potom toto zařízení připojováno k jinému zařízení, např. k dokovací stanici, může dojít k výboji.

Zabezpečení proti ESD

Dbejte na to, abyste *před* dotykem tohoto zařízení nebo připojením jednoho zařízení ke druhému vždy vybili veškerou nahromaděnou statickou elektřinu ze sebe i z příslušného elektronického zařízení. Společnost palmOne doporučuje, abyste přikročili ktomuto opatření vždy před připojením kapesního počítače ke stolnímu počítači, umístěním kapesního počítače do kolébky nebo připojením k jinému zařízení. Můžete to provést mnoha způsoby, např.:

- Uzemněte se tím způsobem, že budete svoje mobilní zařízení držet v ruce a současně se dotknete kovového povrchu, který je uzemněný.
- Například má-li váš stolní počítač kovový kryt a je zapojen do standardní uzemněné tříkolíkové zásuvky, tak by po dotyku krytu počítače mělo by dojít k vybití ESD na vašem těle.
- Zvyšte relativní vlhkost vašeho prostředí.
- Nainstalujte preventivní pomůcky proti ESD, např. uzemňující koberečky.

Podmínky, které zvyšují procento výskytu ESD

Podmínky, které přispívají k nahromadění sťatické elektřiny v určitém prostředí:

- Nízká relativní vlhkost.
- Druh materiálu druh materiálu hromadící náboj; např. syntetické látky jsou náchylnější na hromadění statické elektřiny než přírodní vlákna jako bavlna.
- Rychlost, s jakou se elektronických zařízení dotýkáte, připojujete je nebo odpojujete.

I když byste měli příslušná bezpečnostní opatření vedoucí k vybití statické elektřiny dodržovat neustále, tak pokud se nacházíte v prostředí, kde zaznamenáte výskyt ESD, bude vhodné, když za účelem ochrany vašeho elektronického zařízení před ESD přijmete dodatečná bezpečnostní opatření.

ČÍSLICE

5T-ovládač 2, 11, 12, 14-16

A

Adobe Acrobat Reader 9 adresování email 37, 105 textové zprávy 94 adresy. *Viz* kontakty aktualizace informací 25. 26 aktuální datum a čas 116 alarmy Také viz připomínky nastavení 42, 67, 70, 78 nastavení hlasitosti 124 připojování k zápiskům 76 přizpůsobení 43 příchozí zprávy 96 výběr zvuků 42.70 alba doplňující informace 54 přesouvání fotografií 52 výběr 52 vytvoření 51 aplikace doplňující informace 24, 114 instalace 7, 26, 27, 31 kopírování 114 měkké resety 130 nastavení místních předvoleb 116 odebírání 24, 114 otvírání 10. 126 předem nainstalované 5

přenášení informací 27 přenesení na kapesní počítač 7 převádění produktů třetí strany 127 přidání informací o kontaktu do 35 přístup 128 ukládání na rozšiřovací karty 114 výměna 24, 114 vyhledávání chyb 128, 132 zobrazení seznamu 5 aplikace Blazer. Viz Internetový prohlížeč aplikace Bluetooth doplňující informace 92 funkce 80 nastavení informací o připojení 81 nastavení připojení 82–85 otvírání 81, 82, 86, 88 volbv nastavení PC 88 aplikace Documents To Go 5, 45 aplikace Dokumenty 26 otvírání souborů 46 prohlížení souborů 45 úprava souborů 45 vvtváření souborů 45 aplikace Kalendář doplňující informace 43 kontrola schůzek 41 nastavení alarmů 42 otvírání 5.39 plánování schůzek 39–40 přizpůsobení 122 výhody 38 zadání narozenin 34 aplikace Karta 6, 114

aplikace Kontakty doplňující informace 37 otvírání 5.33 přidání informací o kontaktu 33–34 přizpůsobení 37 ukládání informací 34 výhodv 32 vvhledávání 35 aplikace Multimédia doplňující informace 54 opatřování fotografií poznámkami 53 otvírání 50 přehled 48 přidání fotografie ke kontaktu 34 výhodv 48 zálohování informací 7 zobrazování fotografií nebo video-souborů 50 zobrazování multimediálních souborů 51 aplikace Music (Hudba) 65 aplikace Poznámky doplňující informace 74 otvírání 72 přehled 71 psaní poznámek pomocí 72 výběr poznámek 73 změna poznámek 73 aplikace SMS doplňující informace 96 instalace 5 otvírání 94.95 posílání textových zpráv 94 posílání zpráv 5 výhody 93 zprávy 94

aplikace třetí strany 127 aplikace Úkoly doplňující informace 70 ikona 5 nastavení možností zobrazení 68 otvírání 67 označování splněných úkolů 69 přehled 66 přidávání úkolů 67 seznam 68 ukládání informací 67 zabezpečení obsahu 70 aplikace VersaMail doplňující informace 109 nastavení emailových účtů 101–103 otvírání 101 posílání emailů 105 přidávání příloh 108 software 8 stažení pošty 104 stahování příloh 106 výhodv 100 atrapa rozšiřovací karty 112 audio aplikace 3 soubory 56–58

B

barevné rozlišování schůzky 40, 43 zprávy 109 barvy, přiřazení zápiskům 76 baterie nabíjení 23, 128 prodloužení nabíjecího cyklu 115, 129 úspora energie 119 výstraha 135 bezdrátové datové služby 80 emailové účty 102 funkce 86 připojování 79, 80, 88, 94 synchronizace 31, 80, 88 bezpečnostní opatření 137 blikající kurzor 18 Bluetooth ikona 5 Přístupové body 92 Přístupové body LAN 80 vysílač-přijímač 4 budík 42

С

CD 59 conduit 27

Č

čas formátování 126 nastavení 42, 116–118 plánování 40 vyhrazení bloků 43 časové plány.*Viz* schůzky; kalendář čištění kapesního počítače 23 číselná klávesnice 18 čísla 17, 19, 126 čtečky karet 56, 58 čtení textových zpráv 95

D

data Také viz kalendář definování začátku a konce 43 formátování 126 nastavení 116–118 nastavení splnění 67 plánování připomínek 34 přiřazení ke schůzkám 39 třídění podle 77 výběr z kalendáře 67 data splnění 67 desktop-software, instalace 7 dialogová okna, použití 5T-ovládače 15 dialogové okno Čas 40. 118 dialogové okno Datum 117 dialogové okno Detaily 42 dialogové okno Get Mail Options (Volby stažení pošty) 104 dialogové okno Infra přenos 36 dialogové okno Přejít na datum 39 dialogové okno Select User (Zvolit uživatele) 28 dialogové okno Typ písma 121 displei kalibrace 123 nereaguje 4 péče 23 popis 2 seřízení jasu 2, 129 zamrzlý 4, 130, 132 změna barev 125 změna písma 120, 121 dobíiecí baterie 23. 128 dobíjecí kapesní počítač 23, 128

dokumentace 8, 24 domácí stránka 99 doplňkové aplikace 27, 127 doplňky 111 doporučení a varování 23 dotykový displej definované 123 kalibrace displeje 123 dovolená 40 droplet Send To Handheld 8, 29, 58 druhy spojení 80

Е

eKnihv 9 elektrostatický výboj 137–138 email *Také viz* emailové účtv adresování 37. 105 automatická kontrola 104 automatické vybírání 109 doplňující informace 109 nastavení předvoleb 109 posílání 86, 92, 102, 105 přidávání příloh 108 přijímání 86, 92, 102 přiložení fotografií 54 přiložení poznámky 74 přiložení události 37, 43 přiložení úkolu 70 připojování zápisků 78 přístup 8, 84, 86, 90 sestavování 105 smazání účtů 109 stahování 104 stahování příloh 106

synchronizace 102, 104, 109 změna maximální velikosti 104 ESD (elektrostatický výboj) 137–138 Excel na kapesním počítači 5 soubory 26, 100 vytváření a prohlížení souborů 45 excelové sešity Excel 100 na kapesním počítači 5 vytváření a prohlížení 45

F

FAQ (nejčastěji kladené dotazy) 127 formátv audio soubory 55 nastavení 126 tvpv multimediálních souborů 49 formáty zobrazení 43 fotoalba doplňující informace 54 přesouvání fotografií 52 výběr 52 vytvoření 51 fotografie kopírování 54 odebírání 37, 52 posílání emailů 54 přesouvání 52 přidání do alba 52 přidávání ke kontaktům 34 sdílení 29 ukládání 49. 111 zobrazení 54 zvolení jako pozadí 122

funkce kapesního počítače 1 funkce pro úsporu energie 126

G

General Packet Radio Service (GPRS) 85 Graffiti 2 writing 17, 24, 126 guma 76

Η

hesla 84.90 Bluetooth 84, 85, 90 zadávání 102 hlasitost 124 hledání kontaktů 35 Hledání telefonu 35 hodiny 2, 116–118 ikona 6 nastavení alarmu 42 HotSync ikona 6 technologie 28 HotSync Manager 88, 129 HotSvnc Online Troubleshooting Guide 129 hry 124 hudba poslouchání 55, 56, 110 přehrávání 64 ukládání 111 vytváření seznamů skladeb 60 hudební seznamy 60, 65 hudební soubory *Také viz* zvukové souborv rozšiřovací karta 60 ukládání 55

CH

chybějící aplikace 5

l

Ikona aplikace Kalendář 5 Ikona aplikace Kalkulačka 6 Ikona aplikace Kontakty 5 Ikona aplikace Multimédia 5 Ikona aplikace Nastavení 6 Ikona aplikace Výdaje 6 Ikona aplikace Zápisník 6 ikona baterie 128 Ikona konektoru Mini-USB 4 ikona Malé písmo 121 ikona Malé tučné 121 ikona přehledu dne 39 ikona Rvchlého hledání 35 ikona sponky na papír 106, 107 ikona Velké písmo 121 ikona Velké tučné 121 Ikonka displeie 2 Ikonka hodin 2 Ikonka iasu 2 ikony 128 ikony aplikací 128 importování informací o kontaktu 37 Inbox (Příchozí) 109 informace aktualizace 25.26 formátování 126 majitel 119 organizování 7 přenášení do PC 27

příjem z vnějších zdrojů 31 přístup 12 řazení do kategorií 24, 40 sdílení 3, 24, 34, 71, 114 synchronizace 25–28 ukládání 128 volby zabezpečení 126 zadávání 3, 17–21, 24, 126 zálohování 7, 26, 111 ztráta 15, 130 Informace k systému Mac droplet Send To Handheld 30, 58 instalování doplňkového softwaru z CD 7 přenášení souborů MP3 do kapesního počítače 58 synchronizování kapesního počítače 130 zobrazení videa 49 informace o maiiteli 119, 126 informace pro formátování 126 informace z Windows instalace softwaru kapesního počítače 7 zobrazení videa 49 infra-port. Viz IR-port instalace aplikace 7, 26, 27, 31 aplikace třetí strany 127 doplňkový software 7 software Palm Desktop 7 software VersaMail 101 instalační CD 7 integrované aplikace 5

Internet Také viz webová místa Bluetooth 85 používání Internetu 97 procházení 80 připojení 80 přístup 80 výběr poskytovatele služeb 87 Internet Message Access Protocol (IMAP) 101 Internetový prohlížeč doplňující informace 99 přehled 97 zobrazování webových stránek 98 interval automatického vypnutí 126, 129 IR-port Také viz odesílání přes infra odesílání přes infra 36 telefon Bluetooth 92 umístění 3

J

jas displeje 2, 129 jednotné popisy umístění zdroje (URL) 98 jména Viz uživatelská jména; kontakty

Κ

kalendář barevné rozlišení schůzek 40, 43 formátování 126 výběr data 67 kalibrace 123 kalibrace displeje 123 kalkulační tabulky *Také viz* Soubory Excel kalkulátor 9 kapesní počítač bezdrátová synchronizace 80 dobíjení 23, 128 doplňující informace 24, 65, 132 doporučení a varování 23 ESD 137 kopírování aplikací 114 nereaguje 119, 130, 132 odebírání aplikací 24 ochrana 84, 126 otvírání 131 pojmenování 81 popis ovládacích prvků 2-4 předem nainstalované aplikace 5 přechod na novější verzi 127 přidávání aplikací 24, 127 připojení k síťové nabíječce 4 přizpůsobení 115, 126 reset 4 restartování 130. 132 synchronizace 31, 127, 128, 129 vyčerpání místa 111 vyhledávání chyb 123, 127, 132 zapnutí a vypnutí 3, 119 ztráta 119 kapesní počítače se systémem Palm OS odesílání přes infra 24, 43, 114 sdílení úkolů 70 sdílení zápisků 78 výměna poznámek 74 karty SDIO 111

klávesnice otevření dalších 19 připojení k přenosnému 73 zadávání informací 18 kompaktní disky 59 komunikační nastavení 132 konektor na sluchátka 3 konfigurace spojení 126 kontaktování poskytovatelů internetových služeb 85 kontaktv Také viz Aplikace Kontakty kopírování informací 34 odebírání 37 odesílání přes infra 36 organizování 32 přidání 33. 35 řazení do kategorií 37 ukládání 34 utajování 37 vvhledání 35 zadávání do poznámek 72 kontrola pošty 104 kopírování aplikace 114 fotografie 54 kontakty 34 videa 54 krátké zprávy 93 kreslení od rukv 75 kurzor 18

L

Lotus Notes 102

Μ

měkké resetv 130 mezinárodní klávesnice 19 Microsoft Outlook aplikace k synchronizaci 27 synchronizace 20, 31 Microsoft Word dokumenty 26, 100 soubory 5 místní nastavení 116, 126 místo pro uložení dat 111 možnosti stahování 107 možnosti zobrazení *Také viz* předvolby Kalendář 43 Oblíbené 122 VersaMail 109 mobilní telefony kompatibilita 83 nastavení připojení 82 připojení 80, 87 připojení k Internetu 87 přístup na Internet 80 mobilní telefony GPRS 82, 85 mobilní telefony GSM 82 MP3 přehrávače 55 soubory 55, 56–58

Ν

nabídka Help (Nápověda) 129 nabídková lišta 22 nabídky 16, 22 narozeniny 34 nastavení *Také viz* předvolby nabídky 22 synchronizace 27 nastavení alarmů 42, 67, 70, 78 nastavení bezdrátových připojení 79 nastavení hlasitosti reproduktoru 124 nastavení předvoleb aplikace Úkoly 70 nastavení sytosti 122 nastavení utaiení kalendář 43 kapesní počítač 24 kontakty 37 poznámky 74 úkolv 70 zápisky 78 nastavení Zabezpečení 119 nastavení Zjistitelný 81 navázat online spojení 80 náčrtky od ruky 75 náhlavní soupravy 3, 23 náhledy 54 nápověda 24 nástroj na psaní 23 nejčastěji kladené dotazy 127 nepřečtená pošta 109 notebooky 80 nové řádky 72

0

obnova webových stránek 99 obrazovka Account Setup 101 obrazovka Attachments (Přílohy) 108 obrazovka Nastavení PC 88 obrazovka Nastavení: Barvy 125 Obrazovka Nastavení: Datum a čas 116 obrazovka Nastavení: Kalibrace 123 obrazovka Nastavení: Majitel 119 obrazovka Nastavení: Zámek tlačítek 119 obrazovka Zvuky 124 obrazovková klávesnice. Viz klávesnice odebírání Také viz odstraňování aplikace 24, 114 emailové účty 109 fotografie 37, 52, 54 kontakty 37 poznámky 74 schůzky 43 skladby 65 soubory 114 videa 54 zprávy 96 odesílání přes infra 3, 24, 36, 132 Odkaz VPN 9 odpovídání na textové zprávy 96 odebírání Také viz vymazání odstranění zvýraznění pro výběr 12 ochrana informace 111 váš kapesní počítač 24. 126 ochrana vašeho kapesního počítače 24 Online Troubleshooting Guide 129 opakované odesílání zpráv 105, 109 opakující se události 42, 43 opakující se úkoly 69, 70 osobní kalkulátor 9

osobní počítače předem nainstalovaný software 7 připojení 80 synchronizace kapesního počítače 25, 27 vyhledávání chyb při synchronizaci 129 zadávání informací 20 otázky a odpovědi 127 Otevřít URL dialogové okno 98 ikona 98 otvírání alternativní klávesnice 19 aplikace 10, 126 dialogová okna 15 fotoalba 52 HotSync Manager 88 kapesní počítač 131 nabídky kapesního počítače 22 obrazovkové klávesnice 18 RealPlayer 8 textové zprávy 95 Zápisník 76 Outlook označování splněných úkolů 69 synchronizace 102 Outlook Express 102 ovládací prvky na zadní straně 4 ovládač 2, 12, 14–16 ovládání jasu 2

Ρ

Palm Reader 9 paměťové karty 55 paměťové karty SD 55, 111 PC *Viz* osobní počítače pero 76 písma přizpůsobení pošty 109 změna 120–121 písmenová klávesnice 18 plánování konflikty 38 připomínky 34 schůzky 39–40 počítače předem nainstalovaný software 7 připojení 80 synchronizace kapesního počítače 88 vyhledávání problémů se synchronizací 129 podnikové emailové účty 109 podporované typy souborů 49. 56 pohyb v dialogových oknech 15 poimenování emailové účty 101 fotoalba 51 kapesní počítač 81 pojmenování rozšiřovací karty 114 pole Fotografie 34 pole Jméno 81 pole Password (Heslo) 102 pole Subject (Předmět) 105 popisná pole 39 posílání email 86, 92, 102, 105 textové zprávy 80, 84, 93, 94 Poskytovatel internetových služeb 80, 102 poskytovatelé emailu Viz Poskytovatelé internetových služeb poslouchání hudby 55, 56, 64, 110

posouvání 13, 15, 16, 39 Post Office Protocol (POP) 101, 102 poštovní servery 102 potvrzovací tóny 113 pozadí přizpůsobení 122 změna 76 Poznámky ikona 5 poznámky Také viz poznámky; Zápisník Také viz zápisky; Poznámky odebírání 74 posílání jako přílohy 74 přidání informací o kontaktu 35.72 přidávání k událostem 43 přidávání k úkolům 70 řazení do kategorií 74 seznam 72, 73 synchronizace 74 ukládání 72 utaiování 74 úpravy 73 výměna 74 vytvoření 71, 72, 73 zálohování 7 zobrazení 73 Průvodce 6. 17 prezentace 50, 54 profil Tiché 124 programy. Viz software; aplikace Prohlášení FCC (Amerického federálního výboru pro telekomunikace) 133 prohlášení o shodě 134

prohlížení aktuální čas a datum 2 časové plány 41 fotografie 49, 54 ikony aplikací 128 obrázky 49 osobní kalendáře 38 položky v seznamech 13, 15 poznámky 73 soubory PDF 9 úkolv 68.70 videa 54 webové stránky 98 zápisky 77 procházení Internetu 5, 86, 97 propojení na vnější zdroje 31 propoiování souborů 31 prošlé úkoly 68 protokol (definovaný) 101 Protokol IMAP (Interaktivní přístupový poštovní protokol). 101 Protokol POP (Protokol poštovní kanceláře). Viz Post Office Protocol (POP) provoz 23 předem nainstalované aplikace 5 předvolby doplňující informace 126 nastavení pošty 109 nastavení pro konkrétní lokalitu 116 nastavení připojení 109 nastavení připojení k síti 96, 99 nastavení textových zpráv 96 přehled 115 Přehled agendy (Kalendář) 41 Přehled dne (Kalendář) 39, 41

Přehled měsíce (Kalendář) 41 Přehled roku 41 Přehled týdne (Kalendář) 41 přehledy kalendáře 41 přehrávání hudby 55, 56, 64 přechod na novější verzi 127 přenášení aplikace 7 bezdrátově 80 přenášení informací 27 přenášení souborů 100 přenosné klávesnice 73 přenosv souborů 99 přepnutí na velká písmena 72 přesouvání fotografií 52 přidávání aplikace 26, 27, 31 emailové zprávy 105 kontakty 33, 35 poznámky 71, 72, 73 připomínky 34, 75 rozšiřovací karty 111 události 39 úkoly 66, 67 zápisky 76 přijímání emailů 86, 92, 102 přijímání zpráv 53, 80, 94, 96 připojení k Internetu 80 k iiným zařízením 79 k mobilním telefonům 87 k osobním počítačům 80 k síťové nabíječce 4 k zařízením Bluetooth 80. 81 připojení k telefonu 82–85

připojování doplňující informace 92 konfigurace 126 nastavení bezdrátového 79, 88 nastavení předvoleb 109 nastavení telefonu 82-85 nelze připojit 81 preventivní opatření 23, 137 přizpůsobení 96, 99 vyhledávání chyb 132 vynechání hesla 84 připomínky nastavení alarmů 70, 76, 78 plánování 34 vytvoření 75 zadávání 40 přizpůsobení alarmy 43 aplikace Kontakty 37 Inbox (Příchozí) 109 kapesní počítač 115, 126 pozadí 122 připojování 96, 99 příchozí zprávy 96 příkaz Accounts (Účty) 104 příkaz Možnosti zobrazení 122 příkaz Odeslat kategorii přes infra 67 příkaz Odeslat položku přes infra 67 příkaz Odeslat přes infra 36 příkaz Označit jako vaši vizitku 36 příkaz Upravit kategorie 68 příkaz Zvolte datum 67 příkazy Také viz nabídky pohyb po položkách 16 použití 22

přílohy posílání multimediálních souborů jako 54 posílání poznámek jako 74 posílání souborů jako 108 posílání událostí jako 37, 43 posílání úkolů jako 70 posílání zápisků jako 78 přidání 108 stahování 106 přímá dokumentace 24. 114 Příručka Getting Started (Základní pokyny) 8 přístup aplikace 128 emailový účet 8 emailové účty 84, 86, 90 informace 12 webová místa 80, 86, 97 webové stránky 98, 99 psací plocha 2, 126 psaní po celém displeji 76 psaní vlastním rukopisem 75

R

RealPlayer ikona 8 kompatibilní formáty 56 otvírání 8 přehled 55 převádění skladeb na CD 59 získání nápovědy 61, 64, 65 reproduktor 4, 124 resetovací tlačítko 4, 131 resetování 130, 132 restartování kapesního počítače 130, 132 rozšiřovací karty atrapa karty 112 doplňující informace 114 chránění před poškozením 112 odebírání aplikací z 114 odstranění skladeb 65 poimenování 114 přehled 110 přenášení audio souborů 56-63 přidávání aplikací 7, 114 tvpv 111 ukládání multimediálních souborů 49, 54 výhody 111 vvimutí 112 zasunutí 3, 113 zobrazení obsahu 114 rozšiřovací karty MultiMediaCard Také viz rozšiřovací karty hudba 55 typy 111

Ř

řazení do kategorií informace 24, 40 kontakty 37 poznámky 74 události 43 úkoly 68 zápisky v Zápisníku 78 řádek Najít (Kontakty) 35 řádek Rychlého hledání 35 řádky předmětu (email) 105 S

sdílení fotografie 29 informace 34, 71 soubory 80 sdílení informací 3, 24, 114 Secure Digital input/output (SDIO) 111 servery IMAP. 102 servery odchozí pošty 102 servery POP. Viz Post Office Protocol (POP) servery příchozí pošty 102 servery SMTP 102 seznamv doplňující informace 54 pohyb po položkách 13 seznamy agendy. Viz aplikace Kalendář seznamy pracovních úkolů. Viz úkoly seznamy skladeb 65 schůzkv Také viz aplikace Kalendář; události barevné rozlišování 40. 43 kombinování úkolů 38 kontrola 41 nastavení doby trvání 40 odebírání 43 opakování 42 plánování 39–40 přidávání poznámek 43 vytvoření opakování 43 zařazení 40 sítě Bluetooth 31 přístup k emailu 80 síťová nabíječka 4, 23

síťová připojení doplňující informace 92 nastavení 84, 126 nastavení předvoleb 96, 99, 109 síťová služba (definovaná) 87 síťové služby 87 skicování 75 skladba formáty 55 odebírání 65 přehrávání 64 rozšiřovací karta 111 seznamy 60 slabá baterie 128 sledování dat splnění 70 Služba krátkých textových zpráv. Viz aplikace SMS sluchátka 124 software instalace 7 vyhledávání chyb 132 software Addit 9 software Audible Player 8 software Palm Desktop aplikace 20 instalace 7 plnění opakovaných úkolů 69 popis 7 přechod na novější verzi 127 synchronizovat 26 software Quick Install instalace 7 použití 29 Solitaire 9

soubory

odebírání 114 odstraňování z rozšiřovacích karet 114 přenesení na kapesní počítač 100 připojování k emailům 108 sdílení 80 soubory BMP 49 soubory JPG 49 soubory médií ASF 49 soubory obrázků 49 soubory Office 44 soubory PDF 9 soubory PowerPoint, vytváření a prohlížení 45 soubory s písničkami Viz hudební soubory; zvukové soubory souborv TIFF 49 soubory Word na kapesním počítači 5 synchronizace 26 VersaMail 100 vytváření a prohlížení 45 spárovaná zařízení 80, 84 speciální znaky 17, 19 specifikace 135 splněné úkoly 69 stahování email 104 přílohy 106 souborv 99 stanovení priorit úkolů 67 statická elektřina 23, 137–138 stylus 3, 23 symboly 17, 19, 33

synchronizace bezdrátově 31, 80, 88 email 102 informace 20, 25–28 kapesní počítač 127, 128, 129 problémy 132 s aplikací Microsoft Outlook 102 software 27 zálohování informací 7, 26, 111 zprávy 102, 104, 109 synchronizační kabel USB 28 systémové informace 27

Š

šířky pera 76

Т

technický servis 24, 47, 65, 109 Technologie Bluetooth[™] 79, 80 telefonní čísla dočasné místo pro uložení 75 Kontakty 37 vytáčení 84 získání z kontaktů 35 telefonní hovory 37 text nastavení sytosti 122 vyjímání a vkládání 74 zadávání 17, 19, 126 změna písma 120 změna velikosti 73

textové zprávy doplňující informace 37 nastavení předvoleb 96 odebírání 96 organizování 5 otvírání 95 posílání 80, 84, 93, 94 prohlížení 95 vytvoření 37 tlačítka aktivování 15 ovládač 12 výběr dialogového okna 15 zadní panel 4 zamknutí 119 změna přiřazení aplikace 126 tlačítka aplikací, umístění 2 tlačítko Deaktivovat zámek 119 tlačítko Int'l 19 tlačítko pro výběr (ovládač) 16 tlačítko zapínání 3 trvalé události. Viz opakující se události třídění informace 37, 74, 78 zápisky 77 tučná písma 121 tvrdé resety 131, 132 tvpv multimediálních souborů 49 typy písma 120, 121 typy souborů 49, 56

Ť

ťuknutí 123, 130

U

uživatelská jména Bluetooth 85 hledání v emailových adresách 102 synchronizovat 28 více uživatelů 27 Uživatelská příručka 24 události *Také viz* schůzky definované 39 informace o kontaktu 34 nastavení alarmů 42 přidávání poznámek 43 řazení do kategorií 43 sdílení 43 vytvoření opakování 42, 43 zadávání 40 události bez času 34. 40 ukládání fotografie 49 hudební soubory 55, 60 informace 128 kontaktv 34 poznámky 72 přílohy 106 úkoly 67 zápisky 76 upozornění 135 upozornění. Viz alarmy **URL 98** úkoly definování opakování 70 kombinování se schůzkami 38 nastavení alarmů 67.70 organizování 66, 68

plnění 69 přidání informací o kontaktu 35 přidávání poznámek 70 připojování k emailům 70 přiřazení data splnění 67 řazení do kategorií 68 sdílení 70 stanovení priorit 67 ukládání 67 vvtvoření 67 zobrazení 68.70 úložný prostor 110 úpravy 77 *Také viz* změny poznámka 73 VersaMail 109 zápisek 76 úspora energie 119

V

výběr příkazy nabídek 16 volby v dialogových oknech 15 výběrový seznam Mail Service (Poštovní služba) 102 výběrový seznam Protocol (Protokol) 102 výběrový seznam Seřadit podle 77 výběrový seznam Síťová služba 87 výběrový seznam Systémové zvuky 124 výběrový seznam Umístění 117 výběrový seznam Upozornění 124 výběrový seznam Zvuky her 124 výběrové seznamy, použití 5T-ovládače 15 výchozí hodnoty 27, 43 Výchozí obrazovka *Viz* Zobrazení Aplikace

výměna aplikace 24, 114 informace 3, 24 poznámky 74 rozšiřovací karty 114 souborv 80 zápisky ze Zápisníku 78 záznamy událostí 43 záznamy úkolů 70 výročí 40 výukový program 9 videa kopírování 54 odebírání 54 zobrazení 54 virtuální privátní sítě 9, 109 vizitkv 36 více příjemců emailu 105 víceřádkové popisv 39 vkládání textu 74 Volba Additional Software (Doplňkový software) 7 volba dialogového okna Barvy 125 volba Messages (Zprávy) 104 volba Rychlé spojení 37 volba Subjects Only (Pouze předměty) 104 volby zabezpečení kalendář 43 kapesní počítač 24, 84, 126 kontakty 37 poznámky 74 úkolv 70 zápisky 78 volič pera 76 vstup dat 2, 3, 18, 24, 126

zápisky 76

vstupní plocha 2 vyčerpání místa 111 vyčištění starých schůzek 43 vyhledávání chyb 123, 127, 132 vyhledávání informací 35 vvhledávání kontaktů 35 vyhrazení časových bloků 43 vyjímání a vkládání 74 vvimutí rozšiřovací karty 112 vylepšování fotografií a video-souborů 54 vvnechání hesla 84 vvnulování místních nastavení 116 vysílač-přijímač 4 vysokorychlostní bezdrátové datové služby 80 připoiování 87 vytáčená připojení 85, 87 vytáčení telefonních čísel 84 vytvoření emailové zprávy 105 fotoalba 51 kontaktv 33. 35. 36 opakující se události 42, 43 poznámky 71, 72, 73 připomínky 34, 75 seznamy skladeb 60, 65 schůzky 39 soubory MP3 59 úkoly 66, 67

W

webová místa navigace 98 procházení 5, 86 přidání záložky 99 přístup 80, 86, 97 stahování souborů 99 webové adresy 98 webové stránky 98, 99 Windows Media Player 8 World Wide Web (celosvětová síť). *Viz* webové stránky; webová místa

Ζ

zadání znaku 98 Graffiti 2 17 klávesnice 19 Kontaktv 33 možnosti 126 zadávání hesla 85, 102 informace 3, 17-21, 24, 126 **URL 98** zamknutí tlačítek kapesního počítače 119 zamrzlý displej 4, 130, 132 zapínání a vypínání kapesního počítače 3, 119 zařazení schůzek 40 zařízení Bluetooth integrovaný software 5 nastavení 81 ověření stavu 86 posílání aplikací 24, 114

posílání poznámek 74 posílání událostí 43 posílání zápisků 78 posílání záznamů 24. 114 posílání záznamů úkolů 70 připojení 80 synchronizace 31 vypnutí 129 zasouvání rozšiřovacích karet 3, 113 zastavení prezentace 50 zastavení přehrávače MP3 64 zaškrtávací políčka, použití 5T-ovládače 15 zaškrtávací políčko Synchronize Only Account (Účet pouze pro svnchronizaci) 102, 104 zákaznický servis 24, 47, 65, 109 základní pokyny 8 záložky 99 zálohování informací. Viz synchronizace Zámek tlačítek 119, 129 zápisky nastavení alarmů 76 organizování 78 připojování alarmů 78 připojování k emailům 78 sdílení 78 třídění 77 ukládání 76 utajování 78 úpravy 76, 77 výběr 77

vvtvoření 76

Zápisník

Také viz zápisky doplňující informace 78 nastavení předvoleb 76 otvírání 76 přehled 75 vytváření zápisů 76 zálohování informací 7 zobrazení zápisků 77 záruka 131 zásuvka na rozšiřovací karty 3, 129 záznamy definované 18 pohyb po položkách 15 přecházení 14 třídění 37, 74, 78 změna emailové účty 109 písma 120–121 pozadí 76 poznámky 73 změna přiřazení tlačítek rychlého přístupu 126 změna velikosti textu 73 znaky * (hvězdička) 33 znaky; (středník) 105 znaky hvězdička (*) 33 znaky středník (;) 105 zobrazení aktuální čas a datum 2 časové plány 41 fotografie 49, 54 ikony aplikací 128 obrázky 49 osobní kalendáře 38

položky v seznamech 13, 15 poznámky 73 soubory PDF 9 úkoly 68, 70 videa 54 webové stránky 98 zápisky 77 zobrazení Aplikace otvírání aplikací 11 pohyb po položkách 13 použití 11 použití 5T-ovládače 13 přidání pozadí 122 zobrazení ikon 128 zobrazení seznamu aplikací 5 zobrazení Oblíbené definované 5 pohyb po položkách 12 použití 10 použití 5T-ovládače 12 přidání pozadí 122 změna záznamů 125 zobrazení přehledu zprávy 109 zobrazení seznamů 13 zobrazení záznamu 14, 15 zprávy *Také viz* email; textové zprávy automatické opakované odesílání 105. 109 barevné rozlišování 109 druhy spojení 80 odebírání 96 odpovídání 96 přijímání 53, 80, 94, 96 synchronizace 102, 104, 109

zrušené akce 15 ztráta informací 15, 26, 130 ztráta kapesního počítače 119 zvýraznění pro výběr 12, 13, 16 zvýraznění příkazů nabídky. *Viz* zvýraznění pro výběr zvolení příkazy nabídek 16 volby v dialogových oknech 15 zvukové soubory. *Viz* audio soubory; hudební soubory zvuky 124