





Začínáme

Copyright & Trademark

© 2005 Palm, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Palm, Addit, Blazer, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS, logo Palm a VersaMail patří k obchodním známkám nebo registrovaným obchodním známkám, jejichž vlastníkem nebo poskytovatelem licence je společnost Palm, Inc. Všechny ostatní značky a názvy produktů jsou nebo mohou být obchodními značkami svých řádných vlastníků a slouží k identifikaci jejich produktů a služeb.

Wi-Fi je registrovaná homologační značka společnosti Wi-Fi Alliance. Tento výrobek obsahuje software na procházení internetu NetFront 3.0 od společnosti ACCESS Co., Ltd. Copyright © 1996-2003 ACCESS Co., Ltd. a ACCESS Systems America, Inc. NetFront je obchodní známka nebo registrovaná obchodní známka společnosti ACCESS Co., Ltd. v Japonsku a v jiných zemích kromě Spojených států amerických. NetFront je registrovaná obchodní známka společnosti NetFront Communications, Inc. ve Spojených státech amerických a je používána na základě licence. Část tohoto softwaru obsahuje softwarové moduly vyvinuté skupinou Independent JPEG Group. RealNetworks je vlastníkem veškerého práva, titulu a podílu známek RealNetworks a log RealNetworks. Žádná osoba ani subjekt nesmí reprodukovat ani používat (nebo schválit reprodukci nebo použití) známky RealNetworks nebo loga RealNetworks jiným způsobem, než jaký je schválený společností RealNetworks. Neoprávněné použití známek RealNetworks nebo log RealNetworks je přísně zakázáno.

Omezení a zřeknutí se odpovědnosti

Společnost Palm, Inc. neodpovídá za žádné škody či ztráty způsobené na základě použití této příručky.

Společnost Palm, Inc. neodpovídá za žádné ztráty či nároky třetích stran, které mohou vyvstat na základě použití tohoto softwaru. Palm, Inc. neodpovídá za žádné škody či ztráty způsobené smazáním dat v důsledku nesprávné funkce, vybitých baterií nebo oprav. Věnujte péči vytváření záložních kopií všech důležitých dat na jiná média za účelem ochrany před ztrátou dat.

[!] DŮLEŽITÉ: Než začnete používat doprovodný softwarový program (programy), přečtěte si Licenční smlouvu koncového uživatele k tomuto produktu. Používání kterékoli části softwaru znamená, že přistupujete na podmínky Licenční smlouvy koncového uživatele

Obsah

O tomto průvodci	vii
Tipy na prohlížení této příručky	vii
Co tato příručka obsahuje?	viii
Kapitola 1: Váš kapesní počítač	1
Co obsahuje tento kapesní počítač?	
Jaký je na kapesním počítači software?	6
Použití stavového pruhu	
Otočení displeje	
Otvírání anlikací	14
Použití navigačního ovládače	16
Zadávání informací na kapesním počítači	18
Zadávání informací pomocí stolního softwaru	20
Používání nabídek	
Naučte se více	
Doporučení a varování	25
Doplňující informace	
Kanitola 2 [.] Přesouvání informací mezi kanesním	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním	20
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace?	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují?	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesní počítač.	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesní počítač Doplňující informace	29
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC. Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesní počítač. Doplňující informace	29
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC. Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesní počítač. Doplňující informace Kapitola 3: Organizátor fotografií a video-soubor	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC. Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesní počítač. Doplňující informace Kapitola 3: Organizátor fotografií a video-soubor Kopírování fotografií a video-souborů.	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PCProč synchronizovat informace?Jaké informace se synchronizují?Návod na synchronizaciInstalace aplikací na kapesní počítačDoplňující informaceKapitola 3: Organizátor fotografií a video-souborKopírování fotografií a video-souborůProhlížení fotografií a video-souborů	29
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PCProč synchronizovat informace?Jaké informace se synchronizují?Návod na synchronizaciInstalace aplikací na kapesní počítačDoplňující informaceKapitola 3: Organizátor fotografií a video-souborůKopírování fotografií a video-souborůProhlížení fotografií a video-souborůUspořádání fotografií a video-souborů	
Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PCProč synchronizovat informace?Jaké informace se synchronizují?Návod na synchronizaciInstalace aplikací na kapesní počítačDoplňující informaceKapitola 3: Organizátor fotografií a video-souborůKopírování fotografií a video-souborůProhlížení fotografií a video-souborůUspořádání fotografií a video-souborůPosílání fotografií nebo video-souborů	
 Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace?Jaké informace se synchronizují?Návod na synchronizaciInstalace aplikací na kapesní počítačDoplňující informace Kapitola 3: Organizátor fotografií a video-soubor Kopírování fotografií a video-souborůProhlížení fotografií a video-souborů Posílání fotografií a video-souborů do alb Posílání fotografií nebo video-souborů pomocí bezdrátové technologie Bluetooth® 	
 Kapitola 2: Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC Proč synchronizovat informace? Jaké informace se synchronizují? Návod na synchronizaci Instalace aplikací na kapesní počítač Doplňující informace Kapitola 3: Organizátor fotografií a video-souborů Kopírování fotografií a video-souborů Prohlížení fotografií a video-souborů Uspořádání fotografií a video-souborů do alb Posílání fotografií nebo video-souborů pomocí bezdrátové technologie Bluetooth® Doplňující informace 	

Kapitola 4: Přehrávač MP3	.46
Nastavení aplikace Windows Media Player na MP3	47
Převod souborů MP3 do kapesního počítače	50
Přehrávání hudby na kapesním počítači	53
Doplňující informace	54
Kapitola 5: Spravce souboru iviicrosoft Office	.55
Vytváření a správa souborů Office	56
Otvírání souborů v aplikaci Dokumenty	57
Doplňující informace	58
Kanitala (). Organizár azabrásk informacá	50
Kapitola 6: Organizer osobnich informaci	.59
Organizování osobních informací	60
Správa kontaktů	61
Správa kalendáře	65
Sprava ukolu	69
Dopinujici informace	/2
Kapitola 7: Poznámky a zápisky	73
Organizování zánisků a poznámek	74
Správa poznámek	
Správa zápisků	77
Doplňující informace	
Kapitola 8: Bezdrátová připojení	80
K čemu se dá využít vestavěná bezdrátová technologie?	81
Kdy mám použít technologii Wi-Fi a kdy Bluetooth?	81
Nastavení připojení k síti Wi-Fi	83
Přístup k elektronické poště a internetu pomocí funkce Wi-Fi®	88
Zadání základních nastavení Bluetooth®	90
Nastavení připojení Bluetooth® k telefonu	91
Pristup k emailu a internetu pomocí	0.4
Dezaratove technologie Bluetooth®	94
Ivastaveni pripojeni pro synchronizaci pomoci technologie Bluetooth	
	. 100

Kapitola 9: Elektronická pošta	101
Nastavení účtu	
Stahování a čtení emailů	
Odeslání emailové zprávy	110
Práce s přílohami	111
Práce s aplikací Microsoft Exchange ActiveSync	
Doplňující informace	116
Kapitola 10: Nástroj pro práci s textovými zprávami.	117
Poslání textové zprávy	118
Prohlížení textových zpráv	119
Doplňující informace	120
Kapitola 11: Internetový prohlížeč	121
Vstup na webovou stránku	122
Doplňující informace	123
Kapitola 12: Rozšířitelné úložiště dat	124
Jaký typ rozšiřovacích karet mohu použít?	
Jak mi může být rozšiřovací karta prospěšná?	125
Vyjmutí rozšiřovací karty	
Vložení rozšiřovací karty	
Doplňující informace	
Kapitola 13: Osobní nastavení	129
Změna záznamů v Oblíbených	
Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím	131
Úspora energie baterie	
Nastavení data a času	134
Změna písma na displeji	
Změna pozadí displeje	
Oprava nepřesné reakce při ťuknutí na displej	
Volba nastavení zvuků	
DopInujici informace	

Kapitola 14: Všeobecné otázky 141 Doplňující informace 146	
Zákonné informace o výrobku147	
Rejstřík153	

O tomto průvodci

[!] Než začnete

Podle postupu uvedeného v příručce *Read This First* v balíčku kapesního počítače nastavte kapesní počítač a nainstalujte software na stolní i kapesní počítač. V tomto průvodci se dozvíte vše, co potřebujete vědět, abyste mohli svůj nový kapesní počítač začít používat – od denně používaných funkcí až po aplikace, které jsou nejen užitečné, ale také zábavné.

Tipy na prohlížení této příručky

Tady je pár užitečných tipů na usnadnění čtení a vyhledávání v této příručce při prohlížení v aplikaci Adobe[®] Reader[®]:

- Chcete-li zvětšit zobrazení stránky, klepněte na lupu , přesuňte kurzor (který má nyní podobu lupy) na určité místo na stránce a opakovaně (dle potřeby) klepněte. Chcete-li se vrátit k předchozímu zobrazení, klepněte na tlačítko Previous View (Jít na předcházející zobrazení)
 (4 nebo C podle toho, kterou verzi aplikace Reader používáte).
- Chcete-li přejít přímo na určitou kapitolu této příručky, klepněte na položku v obsahu nebo rejstříku.
- Pokud klepnete na propojení a přejdete tak na jinou stránku v příručce, a poté se chcete vrátit na původní stránku, použijte tlačítko Previous View (Jít na předcházející zobrazení) (4 nebo co podle verze aplikace Reader, kterou používáte).
- Když vybíráte stránky pro tisk, dávejte pozor, abyste použili číslo stránky souboru zobrazené v dolní části obrazovky a ne číslo uvedené na stránce dokumentu. Chcete-li např. vytisknout první stránku kapitoly Váš kapesní počítač, zvolte stránku 10 (stránka souboru), ne stránku 1 (číslo na stránce).

Co tato příručka obsahuje?

Informace v této příručce zahrnují postupné pokyny, křížové odkazy a postranní poznámky.

Postupné pokyny

Zde naleznete informace typu "jak...". Hledejte v pokynech následující hesla:

Y Pokračuje	Znamená, že uvedený postup pokračuje na následující stránce.
Hotovo	Signalizuje ukončení daného postupu. Konec.
[!] DŮLEŽITÉ:	Krok, který musí být proveden; jinak může dojít k chybě nebo dokonce ke ztrátě informací.
[&] NEPOVINNÉ	Krok, který pro vás může být užitečný.
🎦 POZNÁMKA	lnformace, které platí jen v určitých případech nebo které upřesňují určitý krok postupu.
POUZE WINDOWS	Postup nebo text, který platí pouze pro jednu platformu. Pokud
POUZE MAC	i následující nebo předcházející část týkající se druhé platformy. Někdy není k postupu nebo textu pro systém Windows uveden žádný protějšek pro Mac – to znamená, že daná funkce není v systému Mac dostupná.

Propojení

Propojení se objevují na různých místech této příručky jako podtržená slova. Propojení v hlavním textu nebo postranních poznámkách vedou do jiných částí této příručky. Seznam **Přehled kapitoly** na první straně každé kapitoly obsahuje propojení, která vedou ke konkrétním částem kapitoly.

***** Tip

Chcete-li vstoupit do *Uživatelské příručky*, musíte být připojení k internetu.

Postranní poznámky

[!] Než začnete

Akce, které je třeba vykonat, abyste mohli provést kroky popsané v uvedeném postupu nebo skupině postupů.

***** Tip

Návrh na úplnější využití dané funkce; zkratka; odkaz na související funkci.

+ Věděli jste, že...

Zajímavý fakt o popisovaném tématu; může obsahovat propojení na další informace.

>> Klíčový termín

Technický termín související s popisovaným tématem. Daný termín se může objevovat v této příručce nebo pouze v systému kapesního počítače.

Uživatelská příručka

Odkaz na *Uživatelskou příručku* na internetu, kde se můžete dozvědět o všech možnostech dané aplikace nebo funkce.

Tipy a triky

Odkaz na webovou stránku, kde můžete sdílet informace s jinými uživateli kapesního počítače a dozvědět se nejnovější tipy, triky a jiné.

Podpora

Odkaz na webové stránky, kde můžete najít nápovědu pro případ problémů s funkcemi probíranými v dané kapitole nebo s vaším kapesním počítačem.

Přehled kapitoly

Co obsahuje tento kapesní počítač?

Jaký je na kapesním počítači software?

Použití stavového pruhu

Otvírání aplikací

Použití navigačního ovládače

Zadávání informací na kapesním počítači

Zadávání informací pomocí stolního softwaru

Používání nabídek

Naučte se více

Doporučení a varování

Doplňující informace

Coby dobrý osobní asistent vám kapesní počítač pomáhá udržovat přehled o vašem časovém plánu, obchodních a osobních kontaktech, seznamu úkolů, dokonce i o multimediálních souborech nebo dokumentech Microsoft Office.

S větším množstvím svých důležitých souborů a dokumentů po ruce budete vždy produktivní. S bezdrátovým přístupem k elektronické poště, textovým zprávám a internetu budete neustále ve spojení. Můžete si prohlížet alba digitálních fotografií a videonahrávek a poslouchat svou oblíbenou hudbu (uživatelé počítačů Mac budou k poslechu hudby na kapesním počítači potřebovat rozšiřovací kartu prodávanou samostatně). A nemusíte mít strach ze ztráty informací - i kdyby se zcela vybila baterie, informace zůstanou uloženy v paměti kapesního počítače. Poté stačí jen dobít baterij a získáte k nim opět přístup.



Výhody

- Můžete přenášet více svých klíčových informací a pracovat s nimi za pochodu
- Ušetříte čas a nevypadnete z rozvrhu
- Můžete cestovat nalehko
- Nikdy neztratíte důležité informace
- Díky bezdrátovému připojení budete neustále v kontaktu

***** Tip

Aplikace Oblíbené nabízí několik stránek oblíbených položek. Tlačítkem Domů otevřete první stránku Oblíbených. K přechodu na další stránky pak použijte tlačítka v pravém horním rohu displeje.

Co obsahuje tento kapesní počítač?

Přední strana



Displej

Zobrazuje aplikace a informace z kapesního počítače. Displej je citlivý na dotyk.

Chcete-li zobrazit vstupní plochu, ťukněte na ikonku Vstup ina **stavovém pruhu**. Vstupní plocha umožňuje zadávat informace pomocí systému **Graffiti® 2 writing** nebo pomocí **obrazovkové klávesnice**.

Přímé tlačítko Domů	něte jedenkrát pro otevření zobrazení Oblíbené, kde si můžete řit seznam položek, ke kterým chcete mít rychlý přístup. azení Oblíbené může obsahovat aplikace a odkazy na webové ky. Stiskněte dvakrát pro otevření zobrazení Aplikace, kde můžete všechny aplikace, které jsou na vašem kapesním počítači k zici.	
Přímé tlačítko Kalendář	Zapne kapesní počítač a skočí na dnešní časový plán.	
Přímé tlačítko Kontakty	Zapne kapesní počítač a skočí na seznam kontaktů.	
Přímé tlačítko Internet	Zapne kapesní počítač a skočí na domovskou stránku v internetovém prohlížeči.	
Navigační ovládač	Umožňuje pohybovat se po displeji a zobrazovat informace na displeji. Chcete-li určitou položku zvýraznit, použijte tlačítko Nahoru, Dolů, Doleva nebo Doprava a pro zvolení zvýrazněné položky použijte středové tlačítko.	

KAPITOLA 1

Váš kapesní počítač

Věděli jste, že... Odesílání přes infra umožňuje rychlé sdílení schůzek, adres, telefonních čísel, souborů, fotografií aj.

Vrchní strana



KAPITOLA 1

Zadní strana



***** Tip

Kompletní pokyny k používání mnoha aplikací obsažených v tomto kapesním počítači naleznete v <u>Uživatelské</u> <u>příručce</u> na internetu.

Jaký je na kapesním počítači software?

Tento kapesní počítač se dodává s mnoha předem nainstalovanými aplikacemi připravenými k použití. Kromě toho je k němu přiloženo CD s instalačním softwarem, které obsahuje stolní software pro PC a doplňkový software pro kapesní počítač. Jakmile svůj kapesní počítač nastavíte, můžete na něj nainstalovat některé (nebo všechny) tyto aplikace. Po nastavení kapesního počítače můžete také kdykoli nainstalovat kteroukoli z dále uvedených aplikací.

Osobní informace

Pomocí těchto aplikací můžete organizovat své kontakty, události v kalendáři a další, stejně jako aktualizovat informace mezi kapesním a stolním počítačem. Tyto aplikace jsou již na kapesním počítači nainstalovány.

Kalendář Umožňuje vedení časového plánu od jednoduchých položek, jako je oběd se známým, až po podrobné události, např. týdenní schůze a dovolenou. Svůj časový plán si dokonce můžete barevně označit podle kategorií. Kontakty Slouží k ukládání jmen a adres, telefonních čísel, emailových a internetových adres – dokonce i fotografií kontaktů nebo alarmů k připomenutí narozenin. Úkoly Držte krok se svým seznamem úkolů. Zde můžete zadávat věci, které potřebujete zařídit, přiřazovat jim priority, nastavovat alarmy a sledovat termíny. Poznámky Slouží k zachycování informací, jako jsou poznámky ze schůzí, seznamy knížek, které si chcete nebo potřebujete přečíst, filmů, receptů a všeho ostatního, co si potřebujete poznačit. Zápisník V této aplikaci můžete psát na displeji vlastním rukopisem nebo kreslit iednoduché náčrtv. V této aplikaci můžete sledovat své obchodní nebo cestovní výdaje a po Výdaje synchronizaci kapesního počítače se stolním počítačem si vytisknout přehled výdajů. HotSvnc® Slouží k synchronizaci informací uložených na kapesním počítači s informacemi na stolním počítači.

×. Tip

Nemůžete některé z těchto aplikací na kapesním počítači najít? Nejprve ťukněte na ikonku Domů na vstupní ploše a ve výběrovém seznamu kategorií v pravém horním rohu vyberte Vše pro zobrazení všech aplikací obsažených v kapesním počítači (kromě bezdrátových aplikací, Wi-Fi a Bluetooth, ke kterým je přístup ze stavového pruhu). Pokud tam požadovanou aplikaci nevidíte, je možné, že bude třeba ji nainstalovat z CD.

Produktivita

Tyto aplikace vám umožní nosit si svou kancelář s sebou, abyste mohli pracovat s důležitými informacemi i za pochodu. Buď isou na kapesním počítači již najnstalovány nebo je najnstalujte z CD.

B E	Dokumenty	Slouží k prohlížení a úpravám souborů Microsoft Word a Excel a vytváření kompatibilních souborů, které můžete uložit ve formátu Word nebo Excel. Také umožňuje zobrazování a správu souborů PowerPoint.
H	Kalkulačka	Slouží k provádění základních matematických výpočtů, např. rozpočítání účtu v restauraci nebo spočítání spropitného.
M	Adobe [®] Reader [®] for Palm OS	Slouží k prohlížení souborů kompatibilních s PDF přizpůsobených přesně pro displej vašeho kapesního počítače.

Multimédia a zábava

Sem patří software, se kterým si odpočinete a pobavíte se. Tyto aplikace mohou být na kapesním počítači již nainstalovány nebo je třeba je nainstalovat z CD.

🚰 Multin	nédia	Slouží k prohlížení	a organizování	fotografií a	video-souborů.
----------	-------	---------------------	----------------	--------------	----------------

Pocket Tunes[™] Umožňuje přenášet hudbu, vytvářet hudební seznamy a poslouchat hudbu na kapesním počítači. Tato aplikace spolupracuje se stolní aplikací Windows Media

Player, kterou si můžete nainstalovat z CD. (Pouze Windows; Windows Media Plaver vyžaduje stažení.) Aplikaci Pocket Tunes na kapesním počítači mohou používat uživatelé systému Mac i Windows. (Uživatelé počítačů Mac budou k poslechu hudby na kapesním počítači potřebovat rozšiřovací kartu; prodává se samostatně.)

Handmark Solitaire

S karetní hrou solitaire (pasiáns) si můžete užívat hodiny zábavy.

Power by Hand eReader

AudiblePlayer

Umožňuje nakupování a stahování eKnih z internetu, které si pak můžete číst, kdy chcete a kde chcete.

Umožňuje poslouchat hlasové noviny, audio-knihy, veřejné rozhlasové stanice a další. (Pouze Windows; stažení vyžaduje připojení k internetu, což může zahrnovat dodatečné poplatky.)

***** Tip

Chcete-li nainstalovat doplňkový software z CD, vložte disk do CDmechaniky a proveďte jednu z následujících akcí:

Windows: Na obrazovce Discover your device (Procházet toto zařízení) klepněte na volbu Add software to your device (Přidat software na toto zařízení).

Mac: Poklepejte na ikonu složky Essential Software (Základní software).

Propojení

Tyto aplikace vám zajistí připojení k internetu za účelem procházení webových stránek, kontroly emailů aj. Mohou být na kapesním počítači již nainstalovány nebo je třeba nainstalovat je z CD.

Ovládání Wi-Fi Slouží k navázání bezdrátového připojení k síti Wi-Fi za účelem posílání a přijímání informací. Toto ovládání je přístupné ze stavového pruhu. Ovládání Slouží k navázání bezdrátového spojení s mobilním telefonem, sítí nebo Bluetooth počítačem za účelem posílání a přijímání informací. Toto ovládání je přístupné ze stavového pruhu. **VersaMail®** Slouží k bezdrátovému posílání, přijímání a správě emailových zpráv pomocí bezdrátových funkcí kapesního počítače nebo pomocí synchronizace s počítačem Windows. Internet Umožňuje procházení oblíbených stránek pomocí bezdrátových funkcí kapesního počítače. Slouží k posílání a přijímání krátkých textových zpráv (SMS) pomocí bezdrátových SMS funkcí kapesního počítače. WiFile™ Umožní vám přístup do vaší bezdrátové sítě za účelem stažení obrázků, dokumentů a jiných souborů umístěných ve sdílených složkách na síťovém



Slouží k vytáčení čísel přímo z kapesního počítače.

počítači.

***** Tip

Když si nainstalujete nějakou aplikaci a zjistíte, že je pro vás užitečná, nezapomeňte si ji přidat do složky Oblíbené.

***** Tip

Odkaz na Enterprise Software můžete použít ke zjišťování nového softwaru, který je k dispozici na webové stránce Palm enterprise.

Přizpůsobení

Tyto aplikace vám umožní přizpůsobit si kapesní počítač tak, aby byl pro vás jako šitý na míru. Mohou být na kapesním počítači již nainstalovány nebo je třeba je nainstalovat z CD.







Umožňuje přizpůsobit si seznam oblíbených aplikací a webových stránek pro jejich rychlé vyhledání a otevření.

Umožní vám přizpůsobit si na svém kapesním počítači hlasitost zvuků, barvy, zabezpečení a další.

Umožňuje přijímat oznámení o nových verzích a záplatách a instalovat je na kapesní počítač. Můžete dostávat individualizované zprávy a další informace nebo žhavé uživatelské tipy. Také umožňuje předvádění, zkoušení a nakupování softwaru pro tento kapesní počítač. (Stahování souborů pomocí synchronizačního kabelu pouze Windows; stahování softwaru pomocí bezdrátových funkcí kapesního počítače možné pro uživatele Mac i Windows; vyžaduje připojení k internetu.)



Hodinv

Karta

Zajišťuje přístup na webovou stránku Palm enterprise, kde můžete nakupovat firemní software, např. klienty VPN; software, který zajišťuje silné zabezpečení při ověřování a připojování k síti Wi-Fi; nebo software Java Virtual Machine (JVM) pro spouštění aplikací Java na tomto zařízení. (Stažení vyžaduje připojení k internetu, což může zahrnovat dodatečné poplatky.)

Umožňuje nastavit čas ve vašem domovském městě a na dvou jiných místech a nastavit čas buzení.

Slouží k prohlížení informací o rozšiřovací kartě zasunuté v zásuvce na rozšiřovací karty.

KAPITOLA 1

Váš kapesní počítač

Stolní software

počítače. Tento software si nainstaluite z CD.

+ Věděli jste, že...

Během instalace z CD si můžete zvolit, jestli chcete synchronizovat informace z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek na kapesním počítači s informacemi z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek v aplikaci Microsoft Outlook na stolním počítači (pouze Windows), Ostatní aplikace budou nadále synchronizovány se softwarem Palm Desktop.

>> Klíčový termín

HotSync[®]: Technologie, která umožňuje synchronizovat informace na kapesním počítači s informacemi na stolním počítači.



Droplet Send To Handheld (pouze Mac)



Software Palm® Desktop Slouží k prohlížení, správě a zálohování informací z aplikací Kalendář, Kontakty, Úkoly, Multimédia, Poznámky a Výdaje na stolním počítači. (Výdaje a Multimédia jsou pouze pro Windows.) Můžete také prohlížet, spravovat a zálohovat informace aplikace Zápisník. Při synchronizaci kapesního počítače se stolním počítačem jsou tyto informace aktualizovány na obou místech. Software Palm Desktop se nainstaluje automaticky během procesu instalace z CD.

> Software Palm Desktop obsahuje software HotSync[®] Manager, který umožňuje vlastní přizpůsobení nastavení pro synchronizaci. Aplikaci HotSync Manager spustíte volbou její ikony na hlavním panelu v dolní části obrazovky stolního počítače.

HotSync Manager



Stolní software umožňuje používat PC k vytváření a správě informací pro aplikace kapesního

Umožňuje nainstalovat aplikace a přenést soubory z počítače Windows na kapesní počítač nebo na rozšiřovací kartu (prodává se samostatně) vloženou v zásuvce na rozšiřovací karty. Aplikace Quick Install se nainstaluje automaticky v průběhu počátečního procesu instalace z CD.

Umožňuje nainstalovat aplikace a přenést soubory z počítače se systémem Mac na kapesní počítač nebo na rozšiřovací kartu (prodává se samostatně) vloženou v zásuvce na rozšiřovací karty. Droplet Sent To Handheld se nainstaluje automaticky v průběhu počátečního instalačního procesu z CD.

Doprovodný stolní software k aplikaci Dokumenty používané na kapesním počítači. Umožňuje přenášet soubory Microsoft Word, Excel a PowerPoint na kapesní počítač a také vytvářet a upravovat soubory.

Věděli jste, že Některé aplikace jsou po instalaci automaticky přiřazeny do určité	Odkaz na Windows Media Player/odkaz na Direct X (pouze Windows)	Tyto aplikace spolupracují se stolní aplikací Media. Aplikace Media je potřebuje k přípravě video-souborů pro přehrávání na kapesním počítači. (Stažení vyžaduje připojení k internetu.)
kategorie. Aplikaci můžete přiřadit do některé z kategorií v zobrazení Aplikace pomocí volby Kategorie v nabídce Aplikace. Zvolte výběrový seznam vedle názvu aplikace a poté zvolte požadovanou kategorii.		Windows Media Player je také doprovodnou aplikací k aplikaci Pocket Tunes používané na kapesním počítači (pouze Windows). Pomocí této aplikace můžete převádět hudební soubory MP3 z osobního počítače na kapesní počítač nebo na rozšiřovací kartu (prodává se samostatně) a kopírovat hudbu z vašich kompaktních disků na počítač.
		POZNÁMKA Doporučujeme použít tyto odkazy ke stažení aktuálních verzí aplikací Windows Media Player a Direct X, i když již máte aplikaci Windows Media Player nainstalovanou na vašem počítači. Tyto verze obsahují všechny komponenty potřebné k přípravě video-souborů k přehrávání na kapesním počítači.
	Zásuvný modul Pocket Tunes (pouze Windows)	Spolupracuje s aplikací Windows Media Player při převádění hudebních souborů do formátu, který lze používat na tomto kapesním počítači v aplikaci Pocket Tunes. (Stažení aplikace Windows Media Player vyžaduje připojení k internetu.)
	Věděli jste, že Některé aplikace jsou po instalaci automaticky přiřazeny do určité kategorie. Aplikaci můžete přiřadit do některé z kategorií v zobrazení <u>Aplikace</u> pomocí volby Kategorie v nabídce Aplikace. Zvolte výběrový seznam vedle názvu aplikace a poté zvolte požadovanou kategorii.	 Věděli jste, že Některé aplikace jsou po instalaci automaticky přiřazeny do určité kategorie. Aplikaci můžete přiřadit do některé z kategorií v zobrazení <u>Aplikace</u> pomocí volby Kategorie v nabídce Aplikace. Zvolte výběrový seznam vedle názvu aplikace a poté zvolte požadovanou kategorii. Zásuvný modul Pocket Tunes (pouze Windows)

Zásuvný modul se nainstaluje automaticky v průběhu počátečního instalačního procesu z CD. Je součástí instalačního CD pro případ, že by někdy bylo třeba jej ručně přeinstalovat.

***** Tip

Dialogové okno Najít slouží k vyhledání určitých informací uložených v kapesním počítači – např. jména nebo telefonního čísla.

+ Věděli jste, že...

lkonka Systémové info zobrazuje aktuální čas na stavovém pruhu.

* Tip

Grafika síly signálu Wi-Fi se změní na vykřičník (!), když je funkce Wi-Fi zapnutá, ale nejste připojeni k síti.

Použití stavového pruhu

Stavový pruh ve spodní části displeje kapesního počítače umožňuje přístup k cenným nástrojům. Je přístupný ve všech zobrazeních.

Najít	
Nabídka ————	
Systémové info	
Upozornění	
Ovládání Bluetooth	
Ovládání Wi-Fi	
Psaní po celém displeji ———	
Otočení displeje ———	
Vstup	

Najít	Ťuknutím na tuto ikonku otevřete <u>dialogové okno Najít</u> .
Nabídka	Ťuknutím otevřete nabídky pro aktuální obrazovku.
Systémové info	Ťuknutím otevřete dialogové okno systémových informací. V tomto dialogovém okně je zobrazen čas a datum, dostupná paměť a stav baterie a je možné v něm zapínat a vypínat systémové zvuky a upravovat jas displeje.
Upozornění	Ťuknutím zobrazíte <u>obrazovku Upozornění</u> .
Ovládání Bluetooth	Ťuknutím zobrazíte dialogové okno Bluetooth , kde můžete zapínat a vypínat funkci Bluetooth a připojovat se k jiným zařízením Bluetooth. Při zapnutí funkce Bluetooth změní ikonka barvu z šedé na bílou.
Ovládání Wi-Fi	Ťuknutím zobrazíte dialogové okno Wi-Fi , kde můžete zřizovat připojení k síti Wi-Fi. Ikonka má podobu nápisu "Wi-Fi", když je funkce Wi-Fi vypnutá, a grafiky síly signálu, když je zapnutá.
Psaní po celém displeji	Ťuknutím zapnete, resp. vypnete psaní po celém displeji . Když je tato funkce zapnutá, můžete psát znaky Graffiti [®] 2 na kterémkoli místě displeje.
Otočení displeje	Ťuknutím přepnete mezi <mark>zobrazením na výšku a na šířku</mark> .
Vstup	Ťuknutím zobrazíte, resp. skryjete vstupní plochu . Ťuknutím a přidržením zobrazíte výběrovou nabídku vstupní plochy.

+ Věděli jste, že...

Směr otočení obrazovky při zobrazení na šířku lze přizpůsobit pomocí <u>volby</u> <u>otočení pro leváka nebo</u> <u>pro praváka</u>.

Otočení displeje

Ťuknutím na ikonku Otočení displeje 🛄 na stavovém pruhu je možné přepínat mezi zobrazením na výšku a na šířku. Zobrazení na šířku je užitečné pro zobrazení kalkulačních tabulek, emailů, webových stránek a fotografií.





***** Tip

Chcete-li otevřít Oblíbené, stiskněte jedenkrát tlačítko Domů, pro otevření Aplikací stiskněte toto tlačítko dvakrát. Pomocí tlačítka Domů můžete také přepínat mezi zobrazeními Oblíbené a Aplikace.

+ Věděli jste, že...

Jako pozadí pro zobrazení Oblíbené nebo Aplikace <u>můžete použít</u> <u>některou svou oblíbenou</u> <u>fotografii</u>.

***** Tip

Chcete-li zobrazit seznam naposled použitých aplikací, stiskněte tlačítko Domů a přidržte je stisknuté.

Otvírání aplikací

Tento kapesní počítač nabízí dvě zobrazení pro rychlý přehled a otevření nejčastěji používaných aplikací. Zobrazení Oblíbené umožňuje vytvořit si seznam položek, ke kterým chcete mít rychlý přístup, zatímco zobrazení Aplikace zobrazuje všechny aplikace, které jsou na vašem kapesním počítači k dispozici – kromě bezdrátových aplikací, Wi-Fi a Bluetooth, ke kterým je přístup ze stavového pruhu.

Používání zobrazení Oblíbené

Zobrazení Oblíbené může obsahovat aplikace a odkazy na webové stránky. Zobrazení Oblíbené již obsahuje určité výchozí položky, ale můžete si **přizpůsobit seznam** tak, aby obsahoval položky dle vašeho výběru.

Chcete-li otevřít nějakou položku přes zobrazení Oblíbené, stiskněte tlačítko Domů 🏠 a vyberte požadovanou položku ze seznamu. K přesunu na další stránku oblíbených položek můžete použít navigační ovládač nebo zvolit číslo v pravém horním rohu displeje.

Volbou čísla přejdete na jinou stránku oblíbených





***** Tip

Jednotlivé aplikace můžete otevřít také stisknutím některého z **přímých tlačítek** na přední straně kapesního počítače nebo ťuknutím na některou z ikonek na **vstupní ploše**. Všimněte si, že ťuknutí na ikonku Domů je další možností vstupu na obrazovku Aplikace.

Použití zobrazení Aplikace

Zobrazení Aplikace umožňuje přístup ke všem aplikacím uloženým na kapesním počítači kromě bezdrátových aplikací, Wi-Fi a Bluetooth, ke kterým je přístup ze **stavového pruhu** a které jsou k dispozici na kterékoliv obrazovce. Výběrový seznam kategorií v pravém horním rohu displeje slouží k zobrazení jednotlivých aplikací podle kategorií nebo zobrazení všech.

Chcete-li otevřít nějakou položku přes zobrazení Aplikace, stiskněte dvakrát tlačítko Domů 🏠 a zvolte požadovanou ikonu.



Výběrový seznam Kategorie

***** Tip

Pro posouvání kategorií aplikací používejte středové tlačítko navigačního ovládače.



***** Tip

Kompletní podrobnosti ohledně používání navigačního ovládače na různých typech obrazovek naleznete v <u>Uživatelské příručce</u> na internetu.

***** Tip

Některé obrazovkové prvky kapesního počítače, např. ikonky na vstupní ploše a na stavovém pruhu, lze aktivovat pouze tak, že na ně ťuknete stylusem.

Použití navigačního ovládače

Pětitlačítkový navigační ovládač zajišťuje rychlý přístup k informacím jednou rukou a bez použití stylusu. Navigační ovládač má různé funkce podle toho, ve kterém typu zobrazení se právě nacházíte a která položka na displeji je zvýrazněna. Navigační ovládač se používá tak, že stisknete jedno z jeho čtyř směrových tlačítek (horní, dolní, pravé, levé) nebo středové tlačítko.



Na většině obrazovek je při výchozím nastavení zvýrazněna jedna položka – tlačítko, položka v seznamu nebo celá obrazovka. Zvýraznění určuje, který prvek bude ovlivněn vaší příští akcí. K přemísťování zvýraznění mezi položkami používejte navigační ovládač.

*	Тір	Zvýraznění může mít jednu ze tří podob, podle toho, co je zvýrazněno:			
	Když je zvýrazněna celá obrazovka, bude rozzářený pouze horní a dolní okraj obrazovky. Levý a pravý okraj zůstanou bez zvýraznění.	Rozzáření okraje: Takto vypadá zvýraznění prvků uživatelského rozhraní, např. příkazových tlačítek, výběrových seznamů a šipek.	Tlačítko zvýrazněné rozzářením okraje ————	Contact Details (1) Show in List: ✓ Work Category: ✓ Unfiled Private: □ OK Cancel Delete	
		Inverzní typ (bílý text na tmavém pozadí) : Takto vypadá záznam na obrazovce seznamu nebo telefonní číslo, emailová adresa nebo internetový odkaz na webové stránce nebo ve zprávě.	Záznam v seznamu kontaktů ––– zvýrazněný inverzním typem	Contacts✓ AllLima, Jose302-555-9512 MMalita, J.T.jtm@jtm.comMaroni, Anthony415-555-7775 WNguyen, Mai555-3434WNosuch, Don donn@example.comSanagala, Srivinas954-555-1234 HSpeier, Lane831-555-7534MTaylor, David650-555-9278 WTechnical SupportPVenkat, Rajaraja@anyisp.comWeiss, Chris555-2367 WLook Up:New	
		Blikající kurzor: Blikající kurzor udává, že můžete na tomto místě zadávat text.	Blikající kurzor	Contacts✓ AllLima, Jose302-555-9512MMalita, J.T.jtm@jtm.comMaroni, Anthony415-555-7775 WNguyen, Mai555-3434 WNosuch, Don donn@example.comSanagala, Srivinas954-555-1234 HSpeier, Lane831-555-7534MTaylor, David650-555-9278 WTechnical Support✓Venkat, Rajaraja@anyisp.comWeiss, Chris555-2367 WNewLook Up:	

***** Tip

Písmena zapisujte v levé části vstupní plochy a čísla v pravé. Velká písmena se zapisují doprostřed.

***** Tip

Kdykoli také můžete zobrazit nápovědu pro Graffiti 2. Stačí nakreslit jediný tah odspodu nahoru vstupní plochy displeje.

Zadávání informací na kapesním počítači

Existuje několik způsobů jak zadávat informace přímo do kapesního počítače. Nejoblíbenější způsoby jsou použití systému Graffiti 2 writing nebo použití obrazovkové klávesnice ze **vstupní plochy**. Informace můžete také **zadat na stolním počítači** a přenést je do kapesního počítače pomocí **synchronizace**.

Jak se naučit psát pomocí systému Graffiti[®] 2 writing

Graffiti 2 writing je speciální množina písmen, čísel a symbolů, které můžete používat pro psaní přímo na displeji. Již po pár minutách cvičení se můžete systém Graffiti 2 writing naučit používat – a pro nápovědu vždy stačí jen ťuknout stylusem.



KAPITOLA 1

Váš kapesní počítač

>> Klíčový termín

Záznam: Informace zadaná v nějaké aplikaci, např. kontakt v Kontaktech nebo schůzka v Kalendáři.

***** Tip

Kdykoli se na displeji objeví blikající kurzor, můžete zadávat text.

Používání obrazovkové klávesnice

Obrazovkovou klávesnici můžete používat v libovolné aplikaci, kde potřebujete zadávat text, čísla nebo symboly.



***** Tip

Jestliže často zadáváte hodně informací, můžete si zadávání urychlit a usnadnit použitím doplňkové přenosné bezdrátové klávesnice.



Zadávání informací pomocí stolního softwaru

Pro zadávání informací do počítačových aplikací, jako jsou Kalendář, Kontakty, Úkoly a Poznámky, můžete použít software Palm Desktop nebo Microsoft Outlook (pouze Windows). Dané informace pak budou při nejbližší synchronizaci přeneseny do odpovídající aplikace na kapesním počítači. Informace zadané v těchto aplikacích na kapesním počítači budou podobným způsobem synchronizovány s aplikací ve stolním softwaru.

***** Tip

V internetové nápovědě softwaru Palm Desktop naleznete spoustu informací k používání tohoto softwaru. Otevřete nabídku Help (Nápověda) a zvolte položku Palm Desktop Help.

POUZE WINDOWS

Poklepejte na ikonu Palm Desktop na PC a dále klepněte na příslušnou ikonu na spouštěcím pruhu pro přístup k odpovídající aplikaci.



POUZE MAC

Poklepejte na stolním počítači na ikonu Palm Desktop ve složce Palm a dále klepněte na příslušnou ikonu na spouštěcím pruhu pro přístup k odpovídající aplikaci.



***** Tip

Nabídky kapesního počítače můžete otevřít také ťuknutím na název aplikace v levém horním rohu displeje.

* Tip

Jakmile jsou nabídky otevřené, můžete k výběru nabídek a jejich položek <u>použít</u> <u>navigační ovládač</u>.

Používání nabídek

Nabídky umožňují přístup k dalším příkazům a nastavením. Snadno se používají a jakmile je zvládnete v jedné aplikaci, budete je umět používat i ve všech ostatních aplikacích.

1	<u>Otevřete aplikaci</u> .
2	Ťukněte na volbu Nabídka 🗊 na stavovém pruhu.
3	Zvolte nabídku a dále položku v nabídce. 🚽 Hotovo

* Tip

> Jste-li uživatel Windows, můžete také otevřít T|X Nápovědu ke kapesnímu počítači přes nabídku Start. Zvolte Programy, jděte do programové skupiny Palm a pak zvolte položku Palm T|X Help. Uživatelé Windows si navíc mohou stáhnout z webové stránky www.palm.com/support soubor PDF Getting Started (Začínáme).

Naučte se více

K dispozici máte následující nástroje, které vám pomohou naučit se používat váš kapesní počítač a spoustu na něm uložených aplikací.

	Uživatelská příručka	Cokoli, co potřebujete zjistit o svém kapesním počítači – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/TX-handbook</u> .
	Tutorial (Výukový program)	Naučte se používat oblíbené funkce svého kapesního počítače. Výukový program (Tutorial) zahrnuje prohlídku kapesního počítače a postupné pokyny. Výukový program lze spustit z CD.
Ŧ	Průvodce	Seznamte se se svým kapesním počítačem a naučte se do něj zadávat informace. Zvolte ikonu Průvodce v zobrazení Aplikace.
	Tipy a triky	Přizpůsobte si svůj kapesní počítač přímo pro sebe. Skvělé tipy, software, příslušenství a další naleznete na webové stránce <u>www.palm.com/</u> .
	Podpora	Pokud narazíte na problémy s tímto kapesním počítačem, navštivte webové stránky na adrese www.palm.com/support .
<u>-</u>	Příručka	Nainstalujte si verzi informací, které právě čtete, na svůj kapesní počítač. Příručka je součástí CD s instalačním softwarem.
		Na počítači se systémem Windows se tato příručka nachází v nápovědě T X Handheld Help. Na počítači Mac je to soubor Acrobat (PDF) s názvem <i>Getting Started</i> (Začínáme).

POZNÁMKA Informace v systému Windows a Mac jsou totožné. Jsou jen zaznamenané v různých formátech.

Doporučení a varování

Chcete-li svůj kapesní počítač chránit před poškozením a zajistit jeho spolehlivý provoz, dodržujte následující pokyny.

Doporučení

- K dotyku displeje používejte pouze stylus nepoužívejte pera, tužky, sponky na papír ani žádné jiné ostré předměty.
- K dobíjení kapesního počítače používejte výhradně dodanou síťovou nabíječku.

• Udržujte baterii nabitou.

- Udržujte displej čistý (bez prachu a jiných nečistot).
- K běžnému čištění používejte navhlčený měkký hadřík. Jestliže se displej zašpiní, použijte měkký hadřík navlhčený ve zředěném roztoku na mytí oken.
- Do zdířky pro sluchátka na kapesním počítači připojujte pouze stereo-sluchátka s 3,5 mm konektorem typu jack (prodávají se samostatně).
- Než ke kapesnímu počítači připojíte nějaký kabel nebo příslušenství, dbejte na to, aby byl zbaven veškeré nahromaděné statické elektřiny.
- Často provádějte synchronizaci, abyste měli na stolním počítači vždy aktuální záložní kopii vašich důležitých informací.

Varování

[!] DŮLEŽITÉ: Kapesní počítač z žádného důvodu neotvírejte. Uvnitř se nenacházejí žádné použitelné součástky.

- Dávejte pozor, abyste kapesní počítač neupustili, neudeřili do něj ani mu nepřivodili žádný silný náraz.
- Nenoste kapesní počítač v zadní kapse kalhot; mohli byste si na něj omylem sednout.
- Dávejte pozor, aby kapesní počítač nezmokl; nenechávejte jej na vlhkých místech.
- Nevystavujte kapesní počítač velmi vysokým nebo nízkým teplotám, což se vztahuje i na umístění poblíž topení, zanechání v kufru automobilu nebo položení u okna, kam svítí slunce.
- Nepoužívejte ani nenoste s sebou kapesní počítač v extrémně vysokých nadmořských výškách (s výjimkou letadla).

***** Tip

Pokud se kapesní počítač po stisknutí tlačítka zapínání nezapne, nechte jej nabíjet min. tři hodiny.

Úspora energie baterie

Jestliže se na displeji objeví výstraha upozorňující, že je slabá baterie, dobijte kapesní počítač. Kapesní počítač dobijte také v případě, že se po stisknutí tlačítka zapínání nezapne.

POZNÁMKA Paměť tohoto kapesního počítače je zkonstruována tak, aby uchovávala informace, i když se baterie vybije do té míry, že kapesní počítač nejde zapnout. Jakmile kapesní počítač nabijete, všechny stávající informace se znovu objeví.

Výdrž baterie můžete prodloužit, když budete dodržovat následující pokyny:

- Seřiďte jas displeje
- Snižte hodnotu v nastavení Automatického vypnutí
- Použijte Zámek tlačítek, aby se kapesní počítač nechtěně nezapínal
- Zastavte přehrávání hudby, resp. videa, když zařízení nepoužíváte
- · Pohotově reaguite na upozornění nebo je ihned zrušte
- Vypněte bezdrátovou technologii Bluetooth a funkci Wi-Fi, když je nepoužíváte
- Minimalizujte používání zásuvky na rozšiřovací karty
KAPITOLA 1

Váš kapesní počítač

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> TX-handbook.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s vaším kapesním počítačem, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>support</u>.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Zadávání informací	Zadávání informací pomocí znaků systému Graffiti 2	
Pohyb	 Práce s obrazovkami Oblíbené a Aplikace 	
v zobrazenich	 Vyhledání informací o tomto kapesním počítači 	
Přesouvání informací	 Přidávání aplikací na kapesní počítač 	
	 Odebírání aplikací z kapesního počítače 	
	 Prohlížení informací z aplikací 	
Kategorie	Organizování aplikací a informací pomocí zařazení do kategorií	
Utajení dat	Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení	
Sdílení	 Odesílání informací a aplikací přes infra-port na jiná zařízení Palm Powered[™] 	
	 Posílání informací a aplikací na jiná zařízení Bluetooth pomocí vestavěné technologie Bluetooth 	
Údržba	Péče o kapesní počítač	

Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC

Přehled kapitoly

Proč synchronizovat informace?

Jaké informace se synchronizují?

Návod na synchronizaci

Instalace aplikací na kapesní počítač

Doplňující informace

Pokud svůj kapesní počítač pravidelně synchronizujete se stolním počítačem, víte, jak je synchronizace účinný nástroj pro přenášení, aktualizaci a zálohování velkých množství informací na kapesním počítači.

Synchronizace jednoduše znamená, že informace, které byly zadány nebo aktualizovány na jednom místě (na kapesním počítači nebo na PC), budou automaticky aktualizovány i na tom druhém. Žádné informace není třeba zadávat dvakrát.



Výhody

- Rychlé zadávání a aktualizování informací na stolním i na kapesním počítači
- Instalování aplikací
- Ochrana informací
- Posílání fotografií a video-nahrávek z PC na kapesní počítač

Když synchronizujete soubory aplikací Microsoft Word, PowerPoint nebo Excel ze stolního počítače, můžete si je na svém kapesním počítači otevřít v aplikaci **Dokumenty** a pohodlně je prohlížet a upravovat.

Proč synchronizovat informace?

Rychlé zadávání a aktualizování informací: Při synchronizaci dochází k aktualizaci a výměně informací mezi kapesním počítačem a stolním softwarem **Palm® Desktop** na počítači. Můžete např. rychle vložit seznam kontaktů na stolní počítač a poté jej odeslat do kapesního počítače – není třeba zadávat stejné informace znovu!

POZNÁMKA Během instalace z CD si můžete zvolit, zda chcete **synchronizovat kapesní počítač s aplikací Microsoft Outlook** na stolním počítači (pouze Windows).



Instalace aplikací: Při použití aplikace <u>Quick Install</u> (Windows) nebo <u>dropletu Send To Handheld</u> (Mac) je instalace aplikací nebo kopírování některých typů souborů na kapesní počítač otázkou pouhých pár klepnutí myší.

Ochrana informací: Není nic horšího než ztráta důležitých informací. Když budete své informace synchronizovat, vytvoříte jejich záložní kopie. Pokud se pak na vašem kapesním počítači nebo na stolním počítači něco přihodí, nedojde ke ztrátě informací – jediným ťuknutím na displej je na obou místech obnovíte.

[!] DŮLEŽITÉ: Snažte se informace často synchronizovat, abyste měli vždy aktuální záložní kopii důležitých informací.

[!] Než začnete

Řiďte se následujícími pokyny:

 Proveďte počáteční nastavení kapesního počítače.

Nainstalujte software
 Palm Desktop a
 doplňkový software z CD.

Informace týkající se nastavení a instalace jsou uvedeny v příručce *Read This First*, která je součástí balení kapesního počítače.

Xlíčový termín Synchronizační program: Software, který propojí aplikaci na

PC se stejnou aplikací na kapesním počítači.

***** Tip

Svůj kapesní počítač můžete <u>synchronizovat</u> <u>se stolním počítačem</u> <u>bezdrátově</u> pomocí technologie Wi-Fi[®] nebo Bluetooth[®] vestavěné v kapesním počítači.

Jaké informace se synchronizují?

Při instalaci stolního softwaru Palm Desktop z instalačního CD se na stolní počítač nainstaluje synchronizační program pro každou z následujících aplikací. Synchronizační programy umožňují přenášení informací během synchronizace mezi aplikací na kapesním počítači a odpovídající aplikací ve stolním softwaru Palm Desktop.



POZNÁMKA Informace z Výdajů a Multimédií budou synchronizovány pouze se systémem Windows.

Během instalace z CD si můžete zvolit, zda chcete kapesní počítač synchronizovat s aplikací Microsoft Outlook na PC (pouze Windows). V takovém případě pak budou informace z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek synchronizovány s informacemi ve stejné aplikaci v Outlooku. Informace aplikací Výdaje, Zápisník a Multimédia budou i nadále synchronizovány se stejnou aplikací v softwaru Palm Desktop. Pokud se rozhodnete, že chcete synchronizovat informace s aplikací Outlook a neuvedli jste to během počáteční instalace, můžete kdykoli znovu vložit instalační CD do mechaniky a tuto volbu změnit.

POZNÁMKA Aplikaci VersaMail[®] je možné nastavit pro synchronizaci s aplikací Outlook.

S vaším stolním počítačem můžete synchronizovat více než jeden kapesní počítač. Například jednotliví členové rodiny mohou synchronizovat své kapesní počítače se stejnou kopií softwaru Palm Desktop. Jenom je třeba zajistit, aby měl každý kapesní počítač odlišné uživatelské jméno – stolní software čte uživatelská jména a během synchronizace provádí identifikaci příslušného kapesního počítače. Při sdílení stejného uživatelského jména může dojít ke ztrátě informací.

Jestliže se během synchronizace objeví dialogové okno Select User (Zvolit uživatele), vyberte uživatelské jméno, jehož informace chcete synchronizovat, a klepněte na tlačítko OK.

***** Tip

Potřebujete-li pomoci se synchronizací, přečtěte si část <u>Co mám dělat, když</u> <u>se nedaří synchronizovat</u> <u>kapesní počítač se</u> <u>stolním počítačem?</u>

Návod na synchronizaci



V potvrzovacím dialogovém okně je uvedeno, zda budou položky zkopírovány na kapesní počítač nebo na rozšiřovací kartu. Volbou uživatelského jména v rozbalovacím výběrovém seznamu v pravém horním rohu si můžete zvolit kapesní počítač, který dané položky přijme.

+ Věděli jste, že...

Chcete-li si připravit některé aplikace k instalaci během příští synchronizace, můžete je přesunout do okna Quick Install.

Instalace aplikací na kapesní počítač

K instalaci aplikací na kapesní počítač slouží software Quick Install (Windows) nebo droplet Send To Handheld (Mac).

Použití softwaru Quick Install

POUZE WINDOWS

1	Klepněte na ikonu Quick Install na ploše stolního počítače.
2	 Postup kopírování aplikací: a. Přetáhněte požadovanou aplikaci do okna programu Quick Install. b. Když se objeví potvrzovací dialogové okno, potvrďte vaše uživatelské jméno, název aplikace a místo určení a poté klepněte na OK.
3	Proveďte synchronizaci a aplikace bude nainstalována na kapesní počítač.

KAPITOLA 2

Přesouvání informací mezi kapesním počítačem a PC

***** Tip

Droplet Send To Handheld můžete použít také ke kopírování fotografií, video-souborů a hudebních souborů z počítače Mac na kapesní počítač.

***** Tip

V systému Mac OS X můžete z dropletu Send To Handheld učinit trvalou součást plochy tak, že jej přetáhnete myší do doku. Poté můžete všechny fotografie a ostatní soubory, které chcete přenést na svůj kapesní počítač, vždy jednoduše přetáhnout do doku.

Použití dropletu Send To Handheld POUZE MAC



Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co pení v této příručce	Doplňující informace Nahlédněte do <i>Uživatelské příručky</i> na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:		
a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u>	Přesouvání informací	 Synchronizace kapesního počítače s aplikací Microsoft Outlook na PC 	
<u>TX-handbook</u> .		 Synchronizace pomocí IR-portu na kapesním počítači 	
Podpora		 Použití vaší podnikové sítě k synchronizování informací 	
Pokud narazíte na problémy		 Výběr informací jen některé konkrétní aplikace pro synchronizaci 	
se synchronizáci nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte	Wi-Fi	Bezdrátová synchronizace pomocí funkce Wi-Fi vestavěné v kapesním počítači	
webové stránky na adrese www.palm.com/support.	Bluetooth	Bezdrátová synchronizace pomocí technologie Bluetooth vestavěné v kapesním počítači	

Organizátor fotografií a video-souborů

Přehled kapitoly

Kopírování fotografií a videosouborů

Prohlížení fotografií a videosouborů

<u>Uspořádání fotografií</u> <u>a video-souborů do alb</u>

Posílání fotografií nebo video-souborů pomocí bezdrátové technologie Bluetooth®

Doplňující informace

Obrázek vydá za tisíc slov, ale co dělat, když máte spoustu fotek – nebo videonahrávek – které se snažíte udržet nějakým způsobem uspořádané? Nebo třeba jen pár, které pro vás mají takový význam, že je chcete mít neustále po ruce?

S aplikací Multimédia vyřešíte oba problémy najednou. Hlavním rysem aplikace Multimédia je snadné prohlížení a organizování fotografií a video-souborů. Svoje oblíbené fotografie můžete uchovávat přímo na kapesním počítači, <u>můžete si zvolit</u> <u>některou fotografii jako pozadí</u> pro zobrazení Oblíbené a Aplikace a pro Přehled agendy v Kalendáři a dokonce můžete <u>přidávat fotografie</u> <u>k záznamům v Kontaktech</u>.



Výhody

- Vaši oblíbení lidé a místa vám nikdy nebudou vzdálení
- Zjednodušení organizování fotografií a video-souborů
- Možnost uložení většího množství fotografií a video-souborů

[!] Než začnete

Chcete-li kopírovat fotografie a videa do kapesního počítače, musíte nejprve <u>synchronizovat</u> kapesní počítač se stolním počítačem.

* Tip

Fotografie a videa můžete zkopírovat také na rozšiřovací kartu a pak je prohlížet na kapesním počítači po zasunutí karty do zásuvky na rozšiřovací karty.

Kopírování fotografií a video-souborů

Fotografie a videa můžete zkopírovat na kapesní počítač následujícími způsoby:

- Na počítači se systémem Windows otevřete <u>v softwaru Palm® Desktop aplikaci Media</u>, přetáhněte fotografie nebo videa do okna Media a poté spusťte synchronizaci.
- Na počítači Mac přetáhněte fotografie nebo videa na ikonu dropletu Send To Handheld a poté proveďte synchronizaci.

Když kopírujete fotografii ze stolního počítače se systémem Windows na kapesní počítač v některém populárním formátu, např. JPG, BMP, TIFF (bez komprese) nebo GIF, bude fotografie uložena na kapesním počítači ve svém původním formátu. Pokud kopírujete fotografii v jiném formátu, bude na kapesním počítači uložena ve formátu JPG.

Všechny fotografie, které kopírujete z počítače Mac pomocí ikony dropletu Send To Handheld, budou na kapesním počítači uloženy ve formátu JPG.

Když kopírujete video z počítače se systémem Windows nebo Mac, bude převedeno do formátu, který váš kapesní počítač dokáže přehrát, a bude optimalizováno pro prohlížení na kapesním počítači. Uvědomte si však, že existují nesčetné formáty videa a ne všechny typy lze převést na formát zobrazitelný na vašem kapesním počítači. Chcete-li vyzkoušet video na počítači Windows, zkuste jej otevřít ve stolní aplikaci Media. Nelze-li video na počítači zobrazit, nebudete jej moci prohlížet ani na kapesním počítači.

Chcete-li si prohlédnout všechny fotografie a videa v albu automaticky, jedno po druhém, zvolte příkaz Prezentace. Chcete-li prezentaci zastavit, ťukněte na fotografii nebo video.

Prohlížení fotografií a video-souborů



Organizátor fotografií a video-souborů



KAPITOLA 3

Organizátor fotografií a video-souborů



Je-li fotografie uložena na kapesním počítači, můžete ji přidat pouze do alba umístěného v paměti kapesního počítače. Podobně, je-li fotografie uložena na rozšiřovací kartě, můžete ji přidat pouze do alba umístěného na stejné kartě.

Uspořádání fotografií a video-souborů do alb



Organizátor fotografií a video-souborů





[!] Než začnete <u>Nastavte na kapesním</u> počítači připojení <u>Bluetooth®</u>.

+ Věděli jste, že...

Existují i jiné způsoby bezdrátového posílání fotografií a videosouborů: **přiložení položek** k emailové zprávě; **odeslání položek** přes infra na jiné zařízení Palm Powered™; zkopírování položek na **rozšiřovací kartu** a následné vložení karty do jiného zařízení.

* Tip

Chcete-li poslat fotografii na zařízení, s nímž jste vytvořili **partnerství**, zvolte výběrový seznam Zobrazit a poté na obrazovce Výsledky vyhledávání zvolte Spárovaná zařízení.

Posílání fotografií nebo video-souborů pomocí bezdrátové technologie Bluetooth®

Fotografie můžete snadno sdílet s rodinou a přáteli. Chcete-li bezdrátově posílat fotografie nebo videa na jiná zařízení v dosahu vašeho kapesního počítače, **použijte vestavěnou bezdrátovou technologii Bluetooth**. Odeslání souboru pomocí bezdrátové technologie může nějakou dobu trvat, proto buďte trpěliví.



KAPITOLA 3

Uživatelská příručka Cakoli so potřebujete o svém	Doplňující informace		
kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete	Nahlédněte do <i>U</i>	<i>živatelské příručky</i> na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:	
na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>TX-handbook</u> .	Multimédia	 Zobrazení fotografií a video-souborů jako náhledů, seznamů, alb a prezentací 	
Podpora		 Kopírování fotografií a video-souborů do jiných aplikací nebo na rozšiřovací karty 	
Pokud narazíte na problémy s aplikací Multimédia nebo		 Odstranění fotografií a video-souborů 	
s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte wobové strénky na odroso	Sdílení	Posílání informací bezdrátově pomocí technologie Bluetooth na kapesním počítači	
www.palm.com/support.	Email	Posílání fotografií a video-souborů jako příloh k emailovým zprávám	

Přehled kapitoly

Nastavení aplikace Windows Media Player na MP3

Převod souborů MP3 do kapesního počítače

Přehrávání hudby na kapesním počítači

Doplňující informace

Jste už unavení posloucháním neustálého brebentění během dlouhé cesty při dojíždění autobusem nebo vlakem? Potřebujete něco menšího, než je discman, když se jdete projít nebo např. do fitneska? Nemusíte si kupovat drahý přehrávač MP3. Na svém kapesním počítači můžete s sebou nosit spoustu oblíbených písniček a pomocí aplikace Pocket Tunes™ je přehrávat. Stačí jen přenést vaše skladby na kapesní počítač nebo rozšiřovací kartu a pak poslouchat přes vestavěný reproduktor nebo stereosluchátka (prodávají se samostatně).

▶ POZNÁMKA Uživatelé počítačů Mac nemohou přenést hudební soubory přímo na kapesní počítač. Musí vložit kartu do zásuvky na rozšiřovací karty kapesního počítače, přenést hudební soubory na kartu a poté přehrávat soubory z karty.



Výhody

- Můžete s sebou nosit a poslouchat hudbu v oblíbeném formátu MP3
- Nepotřebujete žádné samostatné přehrávače souborů MP3, CD nebo minidisků
- Na kapesním počítači si můžete své oblíbené skladby uspořádat do hudebních seznamů

[!] Než začnete

(Pouze Windows) Proveďte následující kroky:

 Nainstalujte na svůj stolní počítač aplikaci
 Windows Media Player.
 Vložte do mechaniky CD s instalačním softwarem a zvolením odkazu
 Windows Media Player stáhněte a nainstalujte
 daný software.

 Po dokončení instalace softwaru <u>synchronizujte</u> svůj kapesní počítač se stolním počítačem, aby aplikace Windows Media Player dokázala poznat váš kapesní počítač.

 Uživatelé počítačů s aplikací Windows Media Player v9 běžící pod systémem Windows 2000 si mohou vybrat jednu z mnoha aplikací pro převod souborů cd audio na MP3.

Nastavení aplikace Windows Media Player na MP3

POUZE WINDOWS

1

U aplikace Windows Media Player je třeba změnit nastavení na podporu formátu MP3, aby byly hudební soubory kompatibilní s aplikací Pocket Tunes.

▶ POZNÁMKA Následující postup platí pro verzi aplikace Windows Media Player, kterou si můžete stáhnout pomocí odkazu uvedeném na CD s instalačním softwarem. Doporučujeme, abyste si nainstalovali tuto verzi, i když již máte aplikaci Windows Media Player na svém počítači instalovanou. Pokud se rozhodnete používat jinou verzi, mohou se jednotlivé kroky v postupu lišit.

Příprava stolního počítače a kapesního počítače:

a. Propojte stolní a kapesní počítač pomocí synchronizačního kabelu USB.

b. Na kapesním počítači přejděte do Oblíbených a zvolte aplikaci Hudba 🧕

Y Pokračuje...

2

- Upravte nastavení v aplikaci Windows Media Player na stolním počítači.
 - a. Otevřete aplikaci Windows Media Player.
 - Maximalizujte okno klepnutím na ikonku pro zvětšení na celou obrazovku v pravém horním rohu okna.
 - Klepněte na nabídku Tools (Nástroje) a dále na položku Options (Možnosti).
 - d. Klepněte na kartu Rip Music (Převést z cd audio).
 - e. Z rozbalovacího seznamu Format vyberte položku mp3.
 - f. Klepněte na tlačítko OK.
 - Y Pokračuje...





Hotovo Nyní jste nastavili aplikaci Windows Media Player na převod souborů MP3 do aplikace Pocket Tunes na vašem kapesním počítači.

[!] Než začnete

(Pouze Windows) Je nutné nastavit aplikaci <u>Windows Media Player</u> <u>pro převod souborů MP3</u>.

Převod souborů MP3 do kapesního počítače

Software Pocket Tunes dodaný spolu s tímto kapesním počítačem je kompatibilní s oblíbeným formátem audio-souborů MP3. Máte-li svoje soubory MP3 již uložené na pevném disku stolního počítače, přeneste je do kapesního počítače a pak je budete moci poslouchat na svém kapesním počítači.

POUZE WINDOWS



Pro převod souborů MP3 ze stolního počítače na kapesní počítač můžete také použít doplňkovou čtečku karet (prodává se samostatně).

***** Tip

Není-li položka Palm Handheld v rozbalovacím seznamu v kroku č. 2 uvedena, zavřete aplikaci Windows Media Player, nainstalujte zásuvný modul Pocket Tunes z CD a poté znovu otevřete aplikaci Windows Media Player.



3

Volba vašeho zařízení:

a. Otevřete aplikaci Windows Media Player na stolním počítači.

- b. Zvolte kartu Sync (Synchronizace).
- c. Z rozbalovacího seznamu zařízení vyberte položku Palm Handheld.



[!] DŮLEŽITÉ: Nepoužívejte synchronizační tlačítko na propojovacím kabelu. Celý přenos souborů zajistí aplikace Windows Media Player, nemusíte se tedy o nic starat.

Hotovo

***** Tip

Pro převod souborů MP3 ze stolního počítače na rozšiřovací kartu můžete také použít doplňkovou čtečku karet (prodává se samostatně).

POUZE MAC

Uživatelé počítačů Mac musí přenést hudební soubory na rozšiřovací kartu zasunutou v zásuvce kapesního počítače.



+ Věděli jste, že...

Aplikace Pocket Tunes bude přehrávat všechny skladby z vašeho seznamu, dokud nedospěje na konec seznamu nebo dokud neťuknete na Stop (i v případě, že je displej kapesního počítače vypnutý).

***** Tip

Je možné opatřit si vyšší verzi aplikace Pocket Tunes, která: podporuje další formáty hudebních souborů, např. WMA; podporuje streaming hudby; a obsahuje další funkce, např. grafické ekvalizéry nebo záložky. Více informací získáte na internetu na webové stránce <u>www.pocket-</u> tunes.com/palm.

Přehrávání hudby na kapesním počítači



Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>TX-handbook</u>.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

aplikace Pocket Tunes

Vytváření hudebních seznamů pomocí výběru skladeb k přehrání a jejich pořadí

Podpora

Máte-li nějaké problémy s aplikací Pocket Tunes, navštivte webovou stránku na adrese <u>www.pocket-</u> <u>tunes.com</u>.

Správce souborů Microsoft Office

Přehled kapitoly

<u>Vytváření a správa souborů</u> <u>Office</u>

<u>Otvírání souborů v aplikaci</u> <u>Dokumenty</u>

Doplňující informace

Díky schopnosti ukládat důležité informace vám tento kapesní počítač umožní vzít si svou kancelář s sebou, včetně souborů Microsoft Office. Prostřednictvím aplikace Dokumety můžete nosit, prohlížet a upravovat soubory aplikací Microsoft Word a Excel přímo na svém kapesním počítači a vytvářet soubory, které můžete ukládat v nativním formátu Word nebo Excel. Kromě toho můžete v tomto zařízení prohlížet, nosit a spravovat i soubory aplikace PowerPoint.

Můžete uchovávat aktualizované kopie souborů na kapesním počítači i na stolním počítači, abyste na nich mohli pracovat kdykoli a na tom nejpříhodnějším místě.



Výhody

- Možnost správy souborů Word, Excel a PowerPoint na kapesním počítači
- Možnost vzít si s sebou důležité dokumenty, kalkulační tabulky a prezentace vám umožní zvýšit vaši produktivitu

Chcete-li získat kompletní informace o aplikaci Dokumenty, klepněte na ikonu této aplikace na stolním počítači a dále otevřete nabídku nápovědy (Help) nebo navštivte webovou stránku na adrese <u>www.dataviz.com</u>.

Vytváření a správa souborů Office

Aplikace Dokumenty poskytuje účinné funkce na úpravu a správu souborů Office na kapesním počítači. S aplikací Dokumenty je navíc snadnější sdílet soubory mezi stolním a kapesním počítačem.

Aplikace Dokumenty má doprovodnou aplikaci na stolním počítači, která se nazývá Documents To Go. Aplikace Documents To Go slouží k přenosu souborů na kapesní počítač během synchronizace.

Toto jsou některé z možností aplikace Dokumenty:

POZNÁMKA Aplikace Dokumenty nepodporuje některé editační funkce, např. vícenásobné velikosti písma a kontrolu pravopisu.

- Prohlížení souborů Word, Excel a PowerPoint (DOC, XLS nebo PPT).
- Tento kapesní počítač umožňuje vytváření nebo úpravu dokumentů kompatibilních s aplikací Word nebo kalkulačních tabulek kompatibilních s aplikací Excel a ukládání v jejich nativním formátu DOC nebo XLS.
- Můžete vytvořit prezentaci PowerPoint na stolním počítači, pomocí aplikace Documents To Go
 ji převést do formátu optimalizovaného pro prohlížení na kapesním počítači a příslušný soubor
 pak prostřednictvím synchronizace přenést na svůj kapesní počítač. Soubor můžete prohlížet
 nebo upravovat na kapesním počítači a provedené změny pak opět pomocí synchronizace
 přenést do původního souboru PowerPoint na stolním počítači.
- Můžete otvírat soubory Office přijaté jako příloha k příchozím <u>emailovým zprávám</u> a připojovat soubory k odchozím zprávám.

Když pracujete na nějakém souboru, uložte jej do paměti kapesního počítače nebo na rozšiřovací kartu: zvolte nabídku Soubor a volbu Uložit jako a pak zvolte cestu k místu, kam chcete soubor uložit.

Otvírání souborů v aplikaci Dokumenty

V aplikaci Dokumenty na kapesním počítači můžete zobrazit a otevřít jakýkoli soubor Word, Excel nebo PowerPoint.

1	Ťukněte na ikonku Dokumenty 🔝 na vstupní ploše.		
2	Vyberte požadovaný soubor ze seznamu.	Documents To Go ✓ All Image: Constraint of the second	

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> TX-handbook.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Email

Posílání nebo přijímání souborů Office jako příloh k emailovým zprávám

Podpora

Máte-li problémy s dokumenty, klepněte na ikonu Documents To Go na stolním počítači a poté otevřete nabídku nápovědy (Help) nebo navštivte webovou stránku na adrese <u>www.dataviz.com</u>.

Organizér osobních informací

Přehled kapitoly

Organizování osobních informací Správa kontaktů Správa kalendáře Správa úkolů Doplňující informace Rozlučte se s papírovými adresáři a kalendáři. Skoncujte s horečným hledáním nesprávně zařazené adresy nebo telefonního čísla. Zahoďte všechny ty napůl splněné seznamy úkolů, které nikdy nedokončíte.

K organizování vašich osobních informací vám úplně postačí tento kapesní počítač, který navíc můžete mít při sobě, ať jste kdekoli. O své informace nikdy nepřijdete, ani když se zcela vybije baterie. Všechny vaše osobní informace jsou zálohovány při každé synchronizaci a při použití funkcí pro zabezpečení kapesního počítače zůstanou nepřístupné nepovolaným osobám. Své informace můžete také snadno elektronicky sdílet s ostatními.



Výhody

- Všechny vaše obchodní i osobní kontaktní informace máte neustále po ruce
- Máte přehled o aktuálních, budoucích i minulých schůzkách
- Možnost sestavování splnitelných seznamů úkolů
- Možnost nastavení připomenutí schůzek, narozenin, důležitých úkolů aj.

Organizování osobních informací

Na tomto kapesním počítači máte k dispozici tři účinné nástroje, které vám pomohou při organizování vašich osobních informací. Tyto aplikace je možno synchronizovat buď s aplikací Microsoft Outlook nebo se stolním softwarem Palm[®] Desktop.

Kontakty

Slouží ke snadnému zadávání informací, jako jsou jména, adresy, narozeniny a telefonní čísla. U svých kontaktů, přátel a blízkých můžete dokonce přímo do zobrazení kontaktních informací přidat jejich fotografii. Umožnuje rychle prohlížet, aktualizovat a organizovat kontaktní informace. Umožňuje pomocí vestavěné bezdrátové technologie sdílet informace s jinými kapesními počítači a vytáčet telefonní čísla nebo posílat zprávy přímo ze záznamu v kontaktech.

Kalendář



Díky vytváření schůzek, nastavování alarmů a odhalování konfliktů v Kalendáři můžete držet krok se svým časovým plánem. Kalendář můžete zobrazit v přehledu dne, týdne nebo měsíce nebo jako seznam agendy, který je kombinací seznamu úkolů a oznámení o emailech se schůzkami. Můžete si naplánovat opakující se události nebo si vyhradit dobu své dovolené vytvořením jedné události nastavené na opakování v zadaném intervalu. Své schůzky si můžete barevně rozlišit podle kategorií a přidat k nim poznámky s užitečnými informacemi.



Slouží k vytváření seznamů úkolů, které máte splnit, a umožňuje nastavit priority jednotlivých úkolů. Můžete sledovat termíny splnění a díky alarmům neztrácet přehled. Je to jednoduchý způsob jak držet krok se svým seznamem úkolů.

Zadáte-li jako první znak do pole Příjmení nebo Firma hvězdičku (*) nebo jiný symbol, objeví se tento kontakt v seznamu kontaktů na začátku. To je užitečné pro záznamy jako "V případě nálezu volejte [vaše telefonní číslo]".

+ Věděli jste, že...

Můžete také zadat jeden nebo více kontaktů na stolním počítači a pak je prostřednictvím **synchronizace** zkopírovat do kapesního počítače.

Správa kontaktů

Využijte svůj kapesní počítač k zadávání a organizování kontaktních informací pro snadný přístup a sdílení s ostatními.

Přidání kontaktu



Y Pokračuje...

Chcete-li zadat

připomenout,

a zvolte OK.

automaticky

v Kalendáři.

*

Tip

+ Věděli jste, že... 3 [&] NEPOVINNÉ Přidání Contact Edit Unfiled připomenutí narozenin, fotografie: First name: Lee zvolte pole Narozeniny, Picture: Ťukněte zadejte kolik dnů dopředu a. Zvolte pole Fotografie. sem chcete narozeniny Company: Example, Inc. b. Vyberte a přidejte fotografii Title: Work: 555-234-1939 z aplikace Multimédia. Mobile: 555-616-2117 Done Details...) 🕞 🛟 • Narozeniny, které zadáte v Kontaktech, se objeví jako události bez času 4 v Kalendáři. Pokud [&] NEPOVINNÉ Přidání Contact Edit Unfiled aktualizujete narozeniny narozenin: ✓ Addr(W): 4929 Rockaway Dr. v Kontaktech, budou City: Anytown a. Zvolte pole Narozeniny. State: CA aktualizovány také Zip Code: 90000 Country: b. Zvolte rok, měsíc a datum Birthday: -Tap to add -Ťukněte narození. sem Custom 1: 5 Jakmile máte zadány všechny požadované informace, zvolte tlačítko Hotovo. Hotovo A je to. Zadaný kontakt bude automaticky uložen. Dbejte na to, abyste měli aktuální zálohu. Často provádějte synchronizaci.

+ Věděli jste, že...

Volba **Najít kontakt** v nabídce Možnosti mnoha aplikací umožňuje přidat kontaktní informace při vytváření záznamu v jiné aplikaci.

Vyhledání kontaktu v seznamu


1

2

3

***** Tip

Můžete si vytvořit kontakt s vašimi vlastními informacemi a nastavit jej jako svou vizitku: otevřete nabídku Kontakt a zvolte položku

Označit jako vaši vizitku. Chcete-li svou vizitku odeslat přes infra-port na jiný kapesní počítač, přidržte stisknuté tlačítko Kontakty, dokud se neobjeví dialogové okno Infra přenos.

+ Věděli jste, že...

Příkaz Odeslat přes infra se objevuje v levé krajní nabídce většiny aplikací. Přes infra-port můžete přenášet např. fotografie nebo schůzky.

***** Tip

Informace můžete posílat na jiná zařízení také

pomocí bezdrátové technologie Bluetooth[®].

Odeslání kontaktu přes infra

Stiskněte tlačítko Kontakty 🚛.

Odeslání kontaktu přes infra:

- a. Vyhledejte kontakt, který chcete odeslat přes IR-port.
- b. Otevřete nabídky.
- c. Zvolte nabídku Kontakt a dále položku Odeslat přes infra.
- d. Jakmile se objeví dialogové okno Infra přenos, nasměrujte IR-port vašeho kapesního počítače přímo na IR-port druhého zařízení.



POZNÁMKA Pro co nejlepší výsledek by měla být obě zařízení od sebe vzdálena 10 cm až 1 metr a nemělo by jim nic stát v cestě. Správné přenesení všech informací závisí na modelu přijímacího kapesního počítače.

Počkejte, dokud dialogové okno Infra přenos neoznámí, že bylo odesílání dokončeno.

Hotovo

Xlíčový termín Událost: Název záznamu v aplikaci Kalendář zahrnující schůzky, narozeniny, připomínky, opakující se schůzky atd.

***** Tip

Na požadované datum můžete přejít také pomocí tlačítka Doprava nebo Doleva na navigačním ovládači nebo použitím šipek na displeji v horní části Přehledu dne.

Věděli jste, že...

Pokud synchronizujete s aplikací Outlook, můžete ke svým schůzkám <u>přidat</u> časové zóny a udržovat tak váš kalendář aktuální bez ohledu na to, kde se právě nacházíte.

Správa kalendáře

Využijte svůj kapesní počítač k zadávání schůzek – pomůže vám to zorganizovat si svůj čas. Chceteli na určitou událost v předstihu upozornit, abyste se na ni mohli připravit, nastavte si u ní alarm.

Naplánování schůzky



Organizér osobních informací

3

4

***** Tip

Chcete-li zadat připomínky, dovolenou, výročí a jiné události, které se konají v určitý den, ale ne v určitý čas, zvolte položku Bez času.

***** Tip

Používejte v kalendáři barvené značení. Chceteli zařadit schůzku do některé kategorie, ťukněte na odrážku vedle popisu. Každá kategorie má vlastní barvu.

* Tip

Chcete se dostat k týdenní nebo několikadenní události? Můžete zvolit Detaily a pak výběrový seznam Opakování a stejná událost bude uvedena u více dnů.



Je-li schůzka delší nebo kratší než jedna hodina, nastavte dobu jejího trvání:

- a. V Přehledu dne ťukněte na čas začátku.
- b. V dialogovém okně Čas zvolte pole Konec.

c. Chcete-li zvolit čas konce schůzky, zvolte seznam hodin, resp. minut.

d. Zvolte OK.



Hotovo A je to. Zadaná schůzka bude automaticky uložena. Dbejte na to, abyste měli aktuální zálohu. Často <u>provádějte synchronizaci</u>.

***** Tip

Opakovaným stisknutím tlačítka Kalendář můžete cyklicky procházet Přehled agendy, Přehled dne, Přehled týdne a Přehled měsíce.

***** Tip

Můžete zobrazit i Přehled roku. V Přehledu měsíce zvolte tlačítko Rok.

+ Věděli jste, že...

Jako pozadí pro Přehled agendy <u>můžete použít</u> <u>některou vaši oblíbenou</u> <u>fotografii</u>.

***** Tip

Aplikace Kalendář se při výchozím nastavení otevře v Přehledu agendy, ale toto nastavení můžete změnit pomocí volby Možnosti zobrazení v **nabídce** <u>Možnosti</u>.

Ověření schůzky

1

2

Někdy se ve svém časovém plánu chcete podívat na určité datum, zatímco jindy potřebujete vidět přehled celého týdne nebo měsíce.

Stiskněte tlačítko Kalendář 🖼.

Pomocí ikonek v levém dolním rohu zobrazte některý ze čtyř různých přehledů kalendáře:





1

2

3

- + Věděli jste, že... Když nastavujete alarm
 - v aplikaci Hodiny a ne v Kalendáři, získáte možnost nastavení různých zvuků alarmu.

+ Věděli jste, že...

Když nastavíte alarm, objeví se vpravo od popisu události malý budík.

***** Tip

Své události můžete odeslat přes infra komukoliv, kdo má kapesní počítač s IRportem. <u>Otevřete</u> <u>nabídku Záznam</u> a zvolte položku Odeslat přes infra nebo Odeslat kategorii přes infra.

Nastavení alarmu pro připomenutí naplánované události

- Stiskněte tlačítko Kalendář 🖼.
 - Přejděte na událost, ke které chcete přiřadit alarm:
 - a. V Přehledu dne zvolte tlačítko Jdi na.
 - b. Zvolte rok, měsíc a datum události.
 - c. Ťukněte na popis události.

Nastavení alarmu:

- a. Ťukněte na tlačítko Detaily.
- b. Zaškrtněte políčko Alarm.
- c. Otevřete výběrový seznam a zvolte minuty, hodiny nebo dny.
- d. Zadejte, kolik minut, hodin nebo dní před začátkem události chcete být upozorněni alarmem, a pak zvolte OK.
- Hotovo

Event Details ① Time: 1:00 pm - 2:00 pm

Date: Wed 9/13/06 Alarm: ☑ 5 ▼ Minutes Location: Category: ▼ Unfiled Repeat: ▼ None Private: □ OK Cancel Delete... □

***** Tip

Pokud právě není zvolen žádný úkol, můžete nový úkol vytvořit jednoduše tak, že začnete psát na vstupní plochu.

***** Tip

Nastavte u úkolu alarm s datem splnění: Zvolte úkol, ťukněte na tlačítko Detaily, dále zvolte pole Alarm, zaškrtněte políčko Alarm, zadejte příslušná nastavení a nakonec zvolte OK.

Správa úkolů

Využijte svůj kapesní počítač k vytváření a organizování seznamu úkolů a ke sledování průběhu jejich plnění.

Vytvoření úkolu



Věděli jste, že... U prošlých úkolů je vedle jejich data splnění zobrazen vykřičník (!).

***** Tip

Chcete-li vytvořit novou kategorii pro úkoly, zvolte příkaz Upravit kategorie ve výběrovém seznamu Kategorie.

Organizování úkolů

Někdy potřebujete vidět všechno, co máte udělat, zatímco jindy chcete vidět pouze určité typy úkolů.



***** Tip

V nastavení úkolů si můžete zvolit, zda bude zaznamenáno datum, kdy jste úkol splnili, a zda budou splněné úkoly zobrazeny nebo skryty. Chcete-li tato nastavení změnit, <u>otevřete nabídku</u> Možnosti a zvolte Nastavení.

Označení úkolu za splněný

Chcete-li označit, že daný úkol je již splněný, můžete jej odškrtnout.

1	<u>Přejděte do Oblíbených</u> a zvolte Úk	oly 🖆.
2	Zaškrtněte políčko nalevo od popisu úkolu.	Tasks All Date Category Personal 4 Wash car 11/7 I Pay bills 11/14 Buy anniversary gift for 11/26 Midyne & Greg 4 Call painter – New Details Pay

▶ POZNÁMKA Palm[®] Desktop a Microsoft Outlook odlišně zacházejí se splněnými opakujícími se úkoly. Palm Desktop odškrtne všechny promeškané výskyty úkolu, zatímco Microsoft Outlook odškrtne pouze nejstarší výskyt úkolu.

IIVI / II / V/ VI		
Cokoli, co potřebujete o svém	Dopinujio	ci informace
kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce	Nahlédněte do <i>l</i>	<i>Jživatelské příručky</i> na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:
a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>TX-handbook</u> .	Kontakty	 Zobrazení dodatečných polí v kontaktu a definování vlastních polí. Použití volby Rychlé spojení pro uskutečnění telefonního hovoru, adresování a odeslání emailu nebo textové zprávy nebo ke vstupu na webovou stránku přímo z kontaktu
Pokud narazíte na problémy s aplikacemi organizéru nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese	Kalendář	 Nastavení jiného časového pásma u jednotlivé schůzky, než je časové pásmo umístění, které máte nastavené na svém kapesním počítači. Vyhrazení časových bloků pro dlouhé události, např. dovolenou nebo konference
www.palm.com/support.	Úkoly	 Vytváření opakujících se úkolů u povinností, které máte provádět v pravidelných intervalech, např. vynášení odpadků před dům každý čtvrtek večer nebo vyplnění týdenního hlášení
		 Nastavení, které úkoly se mají zobrazovat na seznamu úkolů, zda sledovat data splnění a jaký zvuk alarmu přehrát
	Kategorie	Organizování položek podle typu a jejich třídění
	Přesouvání informací	Přenášení informací z jiných aplikací, např. z databází, sešitů Excel a jiného plánovacího softwaru
	Utajení dat	Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení
	Sdílení	Posílání informací bezdrátově pomocí technologie Bluetooth integrované v kapesním počítači
	Email	Posílání informací jako příloh k emailovým zprávám

Přehled kapitoly

Organizování zápisků a poznámek

Správa poznámek

Správa zápisků

Doplňující informace

Zahoďte všechny ty žluté nalepovací lístky, seznamy a poznámkové bloky. Už si nemusíte dělat pořádek v útržcích papíru nebo prohledávat stohy lístečků, abyste našli založenou poznámku. Když přijdete na důležitou myšlenku, zapište si ji hned, než ji zase zapomenete.

Využijte svůj kapesní počítač k organizování zápisků a poznámek. Své informace můžete také snadno elektronicky sdílet s ostatními.



Výhody

- Zachycování myšlenek
- Bezdrátové zasílání poznámek a zápisků kolegům
- Synchronizace informací za účelem zálohování na PC

Organizování zápisků a poznámek

Na svém kapesním počítači máte k dispozici dva účinné nástroje, které vám pomohou při organizování poznámek a zápisků. Poznámky můžete synchronizovat buď s aplikací Microsoft Outlook (kde se nazývají Poznámky – Notes) nebo se stolním softwarem Palm[®] Desktop. Zápisník můžete synchronizovat pouze se stolním softwarem Palm Desktop.

Poznámky

Umožňuje zachycení všech pro vás důležitých informací, od zápisů ze schůzí až po recepty nebo oblíbené citáty. Poznámky poskytují rychlý a jednoduchý způsob zadávání, ukládání a sdílení vašich důležitých informací.



Umožňuje kreslení od ruky a pořizování poznámek vlastním rukopisem. V aplikaci Zápisník můžete dělat všechno to, co s tužkou a papírem, např. nakreslit jednoduchý náčrtek.

* Тір

V seznamu poznámek můžete vytvořit novou poznámku také tím způsobem, že prostě začnete psát. První písmeno se automaticky přepíná na velké.

* Tip

Pro rychlé přidání jména a telefonního čísla do poznámky použijte funkci **Najít kontakt**.

Správa poznámek

Využijte svůj kapesní počítač k vytváření poznámek označených nadpisem a uspořádaných pro jejich snadné vyhledání.

Vytvoření poznámky

1	<u>Přejděte do Oblíbených</u> a zvolte Poznámky 👜 .
2	Yytvoření poznámky: a. zvolte Nová. Image: statu s
业 Hotovo	A je to. Zadaná poznámka bude automaticky uložena. Dbejte na to, abyste měli aktuální zálohu. Často <u>provádějte synchronizaci</u> .

***** Tip

Na seznamu poznámek je zobrazen první řádek každé poznámky, proto dbejte na to, aby bylo na prvním řádku něco, podle čeho poznámku snadno identifikujete.

+ Věděli jste, že...

Pro snadnější psaní poznámek za pochodu můžete ke svému kapesnímu počítači připojit přenosnou klávesnici.

Prohlížení a úpravy poznámek

1	<u>Přejděte do Oblíbených</u> a zvolte Poznámky 🥊	.
2	Zobrazení nebo úprava poznámky: a. Ze seznamu poznámek vyberte požadovano Memos ▲ II 1. Power Tips ▲ All 2. Action Item 11/5 ④ 3. Quote of the Day ▲ Birthday Wish List 5. Edits for Draft 2 ● 6. Hot New Restaurants ● New ● b. Přečtěte si nebo upravte poznámku a pak zv 	ou poznámku.

[!] Než začnete

Přesvědčte se, zda je vypnuté psaní po celém displeji</u>. Při zapnutém psaní po celém displeji nelze v Zápisníku vytvářet ani upravovat zápisky.

***** Tip

Je možné zvolit si barvu pera i papíru (pozadí). V zobrazení seznamu Zápisníku <u>otevřete</u> <u>nabídku Volby</u>, zvolte Nastavení: Zápisník a pak zvolte tlačítko Barva.

* Tip

Chcete-li změnit šířku pera nebo zvolit gumu, ťukněte na volič pera.

Správa zápisků

Využijte svůj kapesní počítač k rychlému vytváření rukou psaných poznámek a náčrtků vašich myšlenek a nápadů.

Vytvoření zápisku



Hotovo A je to. Zadaný zápis bude automaticky uložen. Dbejte na to, abyste měli aktuální zálohu. Často provádějte synchronizaci.

***** Tip

Seznam listů v Zápisníku můžete třídit podle abecedy, podle data nebo ručně. <u>Otevřete</u> <u>nabídku Volby</u>, zvolte Nastavení a dále výběrový seznam Seřadit podle.

Chcete-li seřadit listy ručně, přetáhněte požadovaný list stylusem na jiné místo v seznamu.

Prohlížení a úpravy zápisků

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte Zápisník 🥸.
2	Otevření listu: a. Chcete-li zobrazit seznam zápisků, zvolte Hotovo. b. Zvolte list, který chcete zobrazit nebo upravit. $Note Pad \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 7/2 \\ 2. Groceries \\ 7/5 \\ 3. Bob \\ 7/5 \\ 5. Bank \\ 7/5 \\ 5. Bank \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 8. Bank \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 8. Bank \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 8. Bank \\ 7/5 \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 7/2 \\ 7/5 \\ 8. Bank \\ 7/5 \\ 7/5 \\ 8. Bank \\ 7/5 \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 7/2 \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 7/2 \\ 7/5 \\ 8. Bank \\ 7/5 \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 7/5 \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 7/5 \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 7/5 \\ 1. Welcome to Note Pad \\ 1. Welcome to Note $
3	Přečtěte si nebo upravte zápis a pak zvolte tlačítko Hotovo.

KAPITOLA 7

Poznámky a zápisky

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém	Doplňuj	ící informace
vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u>	Poznámky	 Odstranění poznámek
TX-handbook.		 Posílání poznámek na stolní počítač pomocí synchronizace za účelem vyjmutí textu z poznámky a jeho vložení do jiné aplikace, např. Microsoft Word
Pokud narazíte na problémy s	Zápisky	Nastavení alarmů, když používáte zápisky jako připomínky
aplikací Poznámky nebo		
Zápisník nebo s čímkoliv	Kategorie	Organizování položek podle typu a jejich třídění
jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese	Přesouvání informací	Přenášení informací z jiných aplikací, např. z databází, sešitů Excel a jiného plánovacího softwaru
www.palm.com/support.	Utajení dat	Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení
	Sdílení	Posílání informací bezdrátově pomocí technologie Bluetooth® integrované v kapesním počítači
	Email	Posílání informací jako příloh k emailovým zprávám

Bezdrátová připojení

Přehled kapitoly

<u>K čemu se dá využít vestavěná</u> <u>bezdrátová technologie?</u>

Kdy mám použít technologii Wi-Fi a kdy Bluetooth?

Nastavení připojení k síti Wi-Fi

Zadání základních nastavení Bluetooth®

<u>Nastavení připojení</u> Bluetooth® k telefonu

<u>Přístup k emailu a internetu</u> <u>pomocí bezdrátové</u> <u>technologie Bluetooth®</u>

Nastavení připojení pro synchronizaci pomocí technologie Bluetooth

Doplňující informace

Být vždy připojen, to znamená mít neustále k ruce tu nejnovější bezdrátovou technologii. S tímto kapesním počítačem se nyní můžete připojit do světa bez drátů pomocí bezdrátových technologií Wi-Fi[®] a Bluetooth[®].

Když jste v dosahu sítě "hotspotů", můžete k přístupu do domácí, veřejné nebo firemní sítě použít funkci Wi-Fi. Když jste s přáteli, kteří mají kompatibilní zařízení, použijte ke sdílení kontaktů nebo oblíbených fotografií bezdrátovou technologii Bluetooth[®].





Výhody

- Připojení k domácím a veřejným bezdrátovým sítím
- Můžete se připojit k telefonu vybavenému funkcí Bluetooth a posílat textové nebo emailové zprávy nebo procházet internet
- Díky bezdrátové synchronizaci můžete omezit hromadění kabelů
- Můžete se připojit k jiným zařízením a bezdrátově s nimi sdílet soubory

>> Klíčový termín

Wi-Fi: Bezdrátová technologie, která umožňuje zařízením, jako jsou kapesní počítače, tiskárny nebo osobní počítače, bezdrátové připojení k internetu a k firemním, domácím a veřejným sítím prostřednictvím sítě přístupových bodů.

>> Klíčový termín

Bluetooth: Technologie, která umožňuje vzájemné bezdrátové propojení zařízení, jako jsou kapesní počítače, mobilní telefony a osobní počítače, v dosahu 10 metrů.

K čemu se dá využít vestavěná bezdrátová technologie?

Přístup k firemní síti: Bez ohledu na to, zda jste právě na schůzi nebo jdete po chodbě, můžete být neustále ve spojení s informacemi, které potřebujete.

Posílání a přijímání emailových zpráv: Bez ohledu na to, zda posíláte a přijímáte emailové zprávy jednou týdně nebo neustále v průběhu dne, bezdrátové propojení pro vás znamená možnost sdílení informací.

Přístup na internet: Můžete se připojit k internetu a zjistit novinky a jiné informace, ať jste v kavárně, na schůzi nebo v autě.

Díky bezdrátové synchronizaci můžete omezit hromadění kabelů: Představte si svůj stůl a pracovní stanici bez změti kabelů. Bezdrátová technologie vestavěná v tomto kapesním počítači nahrazuje mnoho propojovacích kabelů bezdrátovým spojením, které slouží např. k synchronizaci.

Můžete se připojit k jiným zařízením a bezdrátově s nimi sdílet soubory: Nebylo by to skvělé, kdybyste mohli **přenášet soubory, např. fotografie, bezdrátově**?

Kdy mám použít technologii Wi-Fi a kdy Bluetooth?

Pomocí technologie Wi-Fi nebo Bluetooth na kapesním počítači můžete navázat mnoho stejných druhů spojení – můžete procházet internet, kontrolovat elektronickou poštu, provádět bezdrátovou synchronizaci. Kterou technologii použijete, závisí hlavně na okolnostech a na tom, kde se právě nacházíte.

Wi-Fi: Technologii Wi-Fi použijte, když jste v dosahu přístupového bodu k síti Wi-Fi, kterému se často říká "hotspot". To může být na veřejném místě, jako je kavárna, hotel nebo letiště; v práci prostřednictvím firemní sítě; nebo doma, pokud máte zřízenou bezdrátovou síť.

Bluetooth: Technologii Bluetooth použijte, když nejste v dosahu sítě Wi-Fi, ale můžete se připojit ke svému mobilnímu telefonu, který je také vybaven technologií Bluetooth. Může to být doma, na cestě nebo kdekoli jinde, kde jste v dosahu datové sítě vašeho poskytovatele bezdrátových služeb.

Technologii Bluetooth na tomto kapesním počítači můžete také použít k přímému připojení k jiným zařízením Bluetooth, např. stolním nebo kapesním počítačům, za účelem odeslání nebo přijmutí informací. Pokyny k nastavení funkčnosti Bluetooth na druhém zařízení vyhledejte v dokumentaci dodané k tomuto zařízení.



Příklad: Jste v internetové kavárně a chcete vstoupit na internet. Využijte technologii Wi-Fi svého kapesního počítače k bezdrátovému připojení k síti kavárny.

Příklad: Objíždíte zákazníky a dorazíte na schůzku dříve. Před schůzkou využijte technologii Bluetooth svého kapesního počítače k připojení k mobilnímu telefonu a zkontrolování emailů v autě na parkovišti.

KAPITOLA 8

Bezdrátová připojení

[!] Než začnete

Požádejte svého správce sítě o sdělení názvu sítě, také známého pod zkratkou SSID, a bezpečnostních informací, např. klíče WEP nebo WPA-PSK.

***** Tip

Jakmile nastavíte připojení k síti, můžete se k ní kdykoli připojit tak, že otevřete ovládání Wi-Fi, vyberete požadovanou síť z výběrového seznamu Síť a zvolíte tlačítko Připojit.

Nastavení připojení k síti Wi-Fi



KAPITOLA 8

Bezdrátová připojení

>> Klíčový termín

Šifrovací klíč: Řada písmen a číslic, která umožňuje zašifrování a pozdější dešifrování dat za účelem jejich bezpečného sdílení v síti. Tento kapesní počítač podporuje dva systémy šifrování: WEP a WPA-PSK.

+ Věděli jste, že...

Síť, která se neobjevuje na seznamu, může být z bezpečnostních důvodů skrytá.



Proveďte jeden z následujících kroků:

Požadovaná síť je uvedená na seznamu: Zvolte síť a pak Připojit. Jestliže zvolená síť nevyžaduje šifrovací klíč, bude zahájeno připojování. Jakmile bude navázáno spojení, budete vráceni do aplikace, ve které jste se nacházeli při otevření ovládacích prvků Wi-Fi. Tady postup končí.

Pokud síť vyžaduje šifrovací klíč a jste dotázání, jestli chcete vstoupit od bezpečnostních nastavení, zvolte Ano. Pokračujte krokem č. 4.

Požadovaná síť není uvedená na seznamu: Zvolte Úpravy a dále Přidat. Pokračujte krokem č. 4.

Y Pokračuje...



Zvolte možnost zabezpečení:	Edit Wi-Fi Network () Network Name (SSID):
žádné nastavení šifrování, zvolte Žádné a přejděte ke kroku č. 8.	WLAN Security None WEP WPA-PSK
 Jestliže vaše síť vyžaduje šifrování WEP, zvolte WEP a přejděte ke kroku č. 6. 	OK Cancel Details
 Jestliže vaše síť vyžaduje šifrování WPA-PSK, zvolte WPA-PSK a přejděte ke kroku č. 7. 	





***** Tip

Když **zadáte adresu** v internetovém prohlížeči nebo zvolíte <u>Get and Send</u> (Odeslat a stáhnout) v aplikaci VersaMail[®], automaticky bude zahájeno připojování

pomocí naposled použité síťové služby.

Přístup k elektronické poště a internetu pomocí funkce Wi-Fi®

Jakmile máte nastaveno připojení k síti Wi-Fi, můžete pomocí tohoto připojení bezdrátově posílat a přijímat emaily nebo procházet webové stránky.

POZNÁMKA Chcete-li použít funkci Wi-Fi k bezdrátovým připojením, musíte ji nejprve zapnout. Chcete-li posílat nebo přijímat emailové zprávy, musíte mít na svém kapesním počítači také **nastavený emailový účet**.

1	Otevřete <u>emailovou aplikaci</u> nebo <u>inte</u>	ernetový prohlížeč.
2	Ťukněte na ovládání Wi-Fi 📟 na stav	ovém pruhu.
3	Ujistěte se, zda je funkce Wi-Fi nastavená na Zapnuto. Y Pokračuje	Wi-Fi Image: The state is a sta

Věděli jste, že... Když je funkce Wi-Fi zapnutá, znázorňuje ikonka na stavovém pruhu grafiku síly signálu sítě, k níž jste připojeni (svislé sloupečky). Připojení k síti Wi-Fi:
 a. Zvolte výběrový seznam Síť a pak zvolte požadovanou síť.
 b. Zvolte Připojit. Jakmile bude navázáno spojení, budete vráceni do aplikace, ve které jste se nacházeli při otevření ovládacích prvků Wi-Fi.
 ▶ Vyní jste připraveni posílat a přijímat emailové zprávy nebo procházet internet.

Bezdrátová připojení

>> Klíčový termín

Zjistitelný: Nastavení, které umožňuje jiným zařízením najít váš kapesní počítač pomocí bezdrátové technologie Bluetooth a připojit se k němu. Není-li váš kapesní počítač zjistitelný, jiná zařízení jej nebudou moct najít a zřídit spojení.

Zadání základních nastavení Bluetooth®

2		
2	 Zadejte základní nastavení Bluetooth: a. Zvolte Zap. b. Ťukněte na pole Jméno a zadejte jméno pro váš kapesní počítač. Toto jméno se zobrazí na druhém zařízení Bluetooth, jakmile se k němu připojíte. Při výchozím nastavení je to uživatelské jméno, které používáte během synchronizace, ale můžete je změnit. c. Zvolte výběrový seznam Zjistitelný a pak zvolte Ano nebo Ne. Hotovo 	Bluetooth Bluetooth: On Off Wireless Technology Bluetooth is On Device Name: J5 User Discoverable: No Network No Network Service Service Connect Done Setup Devices Help

Bezdrátová připojení

[!] Než začnete

Máte-li telefon vybavený IR-portem, musíte si stáhnout z internetu aplikaci Phone Link. Software ke stažení najdete na adrese <u>www.palm.com/us/</u> <u>support/downloads/</u> <u>phonelink.html</u>.

***** Tip

Obdržíte-li hlášení, že váš telefon není připraven přijmout spojení, přesvědčte se, zda je telefon připraven na zřízení spojení Bluetooth. Postup najdete v dokumentaci dodané spolu s telefonem.

>> Klíčový termín

GPRS: Zkratka pro General Packet Radio Service – způsob bezdrátového posílání informací vysokými rychlostmi.

Nastavení připojení Bluetooth® k telefonu

[!] DŮLEŽITÉ: Chcete-li nastavit připojení k telefonu, musíte mít mobilní telefon GSM nebo GPRS s aktivovanými datovými službami.

1 Ťukněte na ovládání Bluetooth 🚯 na stavovém pruhu. 2 Zvolte Nastavení zařízení, dále Nastavení telefonu, Připojení a nakonec tlačítko Další. 3 Výběr telefonu, ke kterému se chcete připojit: a. Zvolte výběrový seznam Výrobce a Model, pak vyberte správné položky pro váš telefon a zvolte tlačítko Další. Pokud se ani přesto telefon neobieví na seznamu, zkontroluite jeho kompatibilitu na webové stránce na adrese www.palm.com/us/support/ downloads/phonelink.html. b. Na obrazovce Výsledky vyhledávání se zobrazí všechny telefony Bluetooth, které jsou v dosahu. Není-li váš telefon uveden na seznamu výsledků vyhledávání, zkontroluite, zda je nastavený jako zjistitelný. Chcete-li znovu spustit vyhledávání, zvolte tlačítko Další. c. Vyberte požadovaný telefon, zvolte OK a pak zvolte tlačítko Další. POZNÁMKA Pokud váš konkrétní model telefonu není uveden ve výběrovém seznamu, nemusí být k dispozici všechny funkce. Y Pokračuje...

4

5

>> Klíčový termín

Heslo: Podobně jako jiná přístupová hesla je i toto heslo bezpečnostním opatřením. Spojení lze navázat pouze mezi vaším kapesním počítačem a zařízením, které má stejné heslo pro Bluetooth.

>> Klíčový termín

Partnerství: Dvě zařízení – např. váš kapesní počítač a mobilní telefon – která se spolu mohou spojit, protože každé z obou zařízení dokáže na tom druhém najít stejné heslo. Jakmile vytvoříte partnerství, nemusíte již příště zadávat heslo, když se s druhým zařízením chcete znovu spojit. Zadání hesla:

 a. Zadejte číselné heslo. Může to být libovolné číslo, které si zvolíte; nemusí to být heslo, které používáte k přístupu do sítě nebo na emailový účet apod. Po zadání hesla se vytvoří partnerství mezi kapesním počítačem a telefonem.

[!] DŮLEŽITÉ: Je třeba, abyste zadali stejné heslo na kapesním počítači i na mobilním telefonu, jinak se k němu nebudete moct připojit. Doporučujeme, abyste, kde je to možné, použili 16místné heslo za účelem zvýšení zabezpečení svého kapesního počítače. Čím je heslo delší, tím obtížnější je jeho rozluštění.

b. Zvolte OK.

Dokončení nastavení připojení k telefonu a nastavení síťové služby:

a. Zvolte Hotovo a pak Ano.

POZNÁMKA Pokud chcete používat telefon pouze k vytáčení čísel z kapesního počítače nebo k **posílání textových zpráv**, zvolte Hotovo a pak Ne. Nastavení je dokončeno.

b. Zvolte Další.

Y Pokračuje...

6

7

8

* Tip

V kroku č. 6 zvolte Ano pouze v případě, že máte ke svému mobilnímu telefonu zřízen účet GPRS.

***** Tip

Pokud si u některé položky v kroku č. 8 nejste jistí, obratte se na vašeho poskytovatele internetových služeb.

Zvolto wiběroví coznam	zvolto Ano nobo	No o pok zvolto Dolčí:
Zvolle vybelovy sezilali,	Zvoile And nebu	ine a pak zvolle Dalsi.

- a. Pokud zvolíte Ano, přejděte ke kroku č. 7.
- b. Pokud zvolíte Ne, přejděte ke kroku č. 8.

Pokud jste v kroku č. 6 zvolili Ano:

- a. Zvolte výběrové seznamy a pak vyberte správné informace ohledně vašeho poskytovatele bezdrátových služeb.
- b. Zvolte Další a pak Hotovo.
- Pokud jste v kroku č. 6 zvolili Ne:
- a. Zvolte Další.
- b. Zadejte telefonní číslo, které používáte k vytočení vašeho poskytovatele internetových služeb, a uživatelské jméno k vašemu vytáčenému připojení.
- c. Zvolte pole Heslo, zadejte heslo k vašemu účtu a zvolte OK. Tady použijte heslo, které používáte k přístupu k vytáčenému připojení, ne heslo pro Bluetooth.
- d. Zvolte Další a pak Hotovo.

Hotovo Dále následují pokyny k používání telefonního připojení za účelem procházení webových stránek nebo posílání a přijímání emailových zpráv. ***** Tip

Chcete-li rychle zkontrolovat stav funkce Bluetooth a navázat spojení z libovolné aplikace na kapesním počítači, můžete zvolit ovládání Bluetooth na stavovém pruhu.

Přístup k emailu a internetu pomocí bezdrátové technologie Bluetooth[®]

Jakmile máte nastaveno připojení k mobilnímu telefonu, můžete pomocí tohoto připojení bezdrátově posílat a přijímat emaily nebo procházet webové stránky.

▶ POZNÁMKA Chcete-li použít funkci Bluetooth k bezdrátovým připojením, musíte ji nejprve zapnout. Chcete-li posílat nebo přijímat emailové zprávy, musíte mít na svém kapesním počítači také <u>nastavený emailový účet</u>.

1	Otevřete <u>emailovou aplikaci</u> nebo <u>internetový prohlížeč</u> .
2	Ťukněte na ovládání Bluetooth na stavovém pruhu. Ujistěte se, zda je zvoleno Zap. ▶ Pokračuje

>> Klíčový termín

Síťová služba: Způsob připojení k mobilnímu telefonu za účelem bezdrátového posílání informací, např. prostřednictvím operátora vysokorychlostních datových služeb (GPRS) nebo vytáčeného připojení k poskytovateli internetových služeb.

***** Tip

Když zadáte adresu v internetovém prohlížeči nebo zvolíte <u>Get and Send</u> (Odeslat a stáhnout) v aplikaci VersaMail, bude automaticky zahájeno připojování pomocí naposled použité síťové služby.

5

- Připojení k telefonu:
- a. Zvolte výběrový seznam Síťová služba a vyberte službu, kterou chcete použít pro připojení k internetu. Pokud jste provedli <u>nastavení připojení k telefonu</u>, bude název nakonfigurované služby uveden na seznamu.
- b. Zvolte Připojit.

Hotovo Nyní jste připraveni <u>posílat a přijímat emailové zprávy</u> nebo procházet internet.

***** Tip

Chcete-li v kroku č. 2 obrazovkových pokynů (viz krok 3b na této stránce) otevřít na stolním počítači program HotSync[®] Manager, klepněte na ikonu HotSync Manager na panelu nástrojů v pravém dolním rohu počítačové obrazovky.

***** Tip

Po prvním nastavení připojení a bezdrátové synchronizaci se stolním počítačem se s tímto počítačem můžete synchronizovat kdykoli – příště stačí jen vybrat jeho název zařízení z výběrového seznamu Síťová služba a ťuknout na tlačítko Připojit.

Nastavení připojení pro synchronizaci pomocí technologie Bluetooth

POUZE WINDOWS



POUZE MAC

1	Přejděte do Aplikací a zvolte Nastavení 🥌.
2	Otevřete obrazovku Upravit připojení:PreferencesConnectiona. Ze seznamu Dostupná připojení vyberte příslušné připojení.PalmModem Cradle/Cable IR to a PC/Handheld Bluetooth to UPDD Infrared to UPDD Serial to UPDD Serial to GSM Phone Serial to GSM PhoneDoneNewEdit
3	 Nastavení připojení ke stolnímu počítači: a. Zadejte název připojení, např. BT-Mac. b. Zvolte výběrový seznam Přes a pak zvolte PC. c. Zvolte výběrový seznam Přes a pak zvolte Bluetooth. Device: Tap to Find OK Cancel Details

Bezdrátová připojení

***** Tip

Vaše hesla budou bezpečnější, když použijete jiné heslo pro každé zařízení, ke kterému se chcete připojit – jiné heslo pro připojení k telefonu, jiné pro připojení k počítači atd.

Pokr.
Pokr.
4
5


Uživatelská příručka Cokoli co potřebujeto o svém	Doplňující informace		
kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce	Nahlédněte do	o <i>Uživatelské příručky</i> na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:	
a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>TX-handbook</u> .	Wi-Fi	Konfigurace připojení ad hoc pro dvoubodové připojení k jiným zařízením s aktivovanou funkcí Wi-Fi	
Deducero	Bluetooth	 Připojení k internetu pomocí stolního počítače s technologií Bluetooth pro bezdrátový přístup 	
Podpora Pokud narazíte na problémy s bezdrátovými funkcemi		 Připojení k telefonu s technologií Bluetooth prostřednictvím infra-portu na kapesním počítači 	
vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky		 Nastavení možností technologie Bluetooth na kapesním počítači tak, aby se vypnutý kapesní počítač probudil a přijal příchozí požadavek na spojení 	
na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>support</u> .	Sdílení	Posílání informací bezdrátově pomocí technologie Bluetooth integrované v kapesním počítači	

Přehled kapitoly

Nastavení účtu

Stahování a čtení emailů

Odeslání emailové zprávy

Práce s přílohami

Práce s aplikací Microsoft Exchange ActiveSync

Doplňující informace

Teď již víte, jak jsou emaily efektivní, chcete-li zůstat ve spojení s vašimi osobními i obchodními kontakty. Aplikace VersaMail[®] vám nyní přináší novou úroveň pohodlí: emaily za pochodu. Užívejte si jednoduchosti a rychlosti komunikace s přáteli, rodinou a kolegy všude, kde se můžete připojit k internetu.

Emailem můžete vašim přátelům nebo rodině např. poslat fotografie nebo můžete pomocí aplikace Dokumenty na kapesním počítači vytvořit soubor Microsoft Word nebo Excel a poslat jej svým kolegům. Kterýkoliv z těchto typů souborů můžete také přijmout jako přílohu a v pohodlí si jej prohlížet nebo upravovat.



Výhody

- · Přístup k emailům
- Můžete posílat a přijímat fotografie, zvukové soubory, soubory Word a Excel aj.
- Můžete si uložit zprávy ze stolního počítače a prohlédnout si je ve vhodnou dobu

Nastavení účtu

[!] DŮLEŽITÉ: Je potřeba, abyste měli zřízený účet u poskytovatele emailových služeb nebo firemní účet. Aplikace VersaMail pracuje s těmito účty při přenášení zpráv mezi sítí a kapesním počítačem. Aplikace VersaMail není poskytovatelem emailových služeb.

Než začnete používat aplikaci VersaMail s určitým emailovým účtem, je třeba tento účet nejprve v této aplikaci nastavit. Můžete to provést jedním ze tří způsobů:

- Máte-li již daný účet nastavený na počítači se systémem Windows např. používáte-li na počítači k přístupu k emailovému účtu aplikaci Outlook Express – můžete tato nastavení účtu jednoduše přenést na svůj kapesní počítač.
- Jestliže se jedná o nový účet, můžete jej rychle a snadno nastavit na počítači se systémem Windows a pomocí <u>synchronizace</u> přenést dané informace do kapesního počítače.
- Jste-li uživatelem počítače Mac, můžete nastavit účet přímo na svém kapesním počítači. Také uživatelé Windows se mohou rozhodnout nastavit nový nebo existující účet přímo na svém kapesním počítači.

POZNÁMKA Nastavujete-li účet <u>Microsoft Exchange ActiveSync®</u> pro synchronizaci emailů a informací z Kalendáře s aplikací Microsoft Exchange Server 2003, je třeba při jeho nastavování brát jisté zvláštní ohledy.

Nastavení účtu na stolním počítači POUZE WINDOWS

Postupy pro přenesení nastavení z existujícího účtu na stolním počítači jsou stejné jako pro nastavení nového účtu, s výjimkou jednoho kroku.

Jestliže nastavujete nový účet a váš poskytovatel emailových služeb není uveden na seznamu Služba, postupujte podle **pokynů k celkovému nastavení účtu**.

1	Na stolním počítači zvolte Start, Programy, dále klepněte na programovou skupinu Palm a zvolte položku VersaMail Setup.
0	
Z	V rozbalovacím seznamu v horní části obrazovky zvolte svoje uživatelské jméno a pak zvolte možnost vytvoření nového emailového účtu VersaMail. Klepněte na tlačítko Next (Další).
3	 Zvolte požadovanou možnost: Transfer settings from an existing account (Přenést nastavení ze stávajícího účtu): Zvolte možnost synchronizace s emailovým účtem zjištěným na stolním počítači a pak vyberte účet ze seznamu v horní části obrazovky. Klepněte na tlačítko Next (Další). Set up a new account (Nastavit nový účet): Zvolte možnost synchronizace s emailovou službou v tomto seznamu a pak vyberte ze seznamu svůj emailový účet. Klepněte na tlačítko Next (Další). Pokračuje

Věděli jste, že... Přenášíte-li stávající nastavení účtu, budou vaše uživatelské jméno a emailová adresa již zadány na základě nastavení účtu, která aplikace VersaMail zjistila na stolním počítači.

4	 Zadání základních informací o účtu: a. Zadejte popisný název účtu nebo použijte navržený název. b. Zadejte uživatelské jméno a heslo. Vaše emailová adresa bude zadána automaticky na základě zadaného uživatelského jména. c. Klepněte na tlačítko Next (Další). 	VersaMail(TM) Desktop Mail Account Wizard Form Enter Account Settings Name this account (e.g., 'Work Account')' Speakeaay Enter your User Name (the name assigned to you for this account): [readward] Enter your User Name (the name assigned to you for this account): [readward] Enter your User Name (the name assigned to you for this account): [readward] Enter your User Name (the name assigned to you for this account): [readward] Enter your Enail Address (e.g., bob@mycompany.com): [readward] Click Next to continue < Back Next > Cancel
5	Zadejte názvy serverů příchozí a odch vyžaduje Extended Simple Mail Transf ještě i uživatelské jméno a heslo požac ověřte u svého poskytovatele emailov POZNÁMKA Používáte-li některéh poskytovatelů emailu, budou informati	ozí pošty pro tento účet, dále zda účet fer Protocol (ESMTP) a pokud ano, tak dované pro ESMTP. Tyto informace si rých služeb. no ze známých mezinárodních ce o poštovním serveru již vyplněny.



Nastavení účtu na kapesním počítači

Uživatelé systému Mac si musí nastavit účty VersaMail na svém kapesním počítači. Uživatelé Windows si mohou účet nastavit buď na kapesním počítači nebo na stolním počítači. Nastavíte-li účet na počítači a synchronizujete informace o účtu s kapesním počítačem, není třeba již tento účet na kapesním počítači nastavovat – veškeré informace budou přeneseny.

▶ POZNÁMKA Nastavujete-li účet <u>Microsoft Exchange ActiveSync®</u> pro synchronizaci emailů a informací z Kalendáře s aplikací Microsoft Exchange Server 2003, je třeba při jeho nastavování brát jisté zvláštní ohledy.

1	Ťukněte na ikonku VersaMail 🜌 na vstupní ploše.
2	Otevřete obrazovku Account Setup (Nastavení účtu): a. <u>Otevřete nabídky</u> , zvolte Účty a dále Nastavení účtů. b. Zvolte Nový. > Pokračuje

KAPITOLA 9

Elektronická pošta

3

>> Klíčový termín

Protokol: Nastavení, které váš poskytovatel emailu používá k přijímání emailových zpráv. Většina poskytovatelů používá Post Office Protocol (POP); někteří používají Internet Message Access Protocol (IMAP).

+ Věděli jste, že...

Někteří poskytovatelé služeb, např. Yahoo!, požadují, abyste za účet POP, umožňující stahování emailových zpráv z vašeho účtu do kapesního počítače, platili.

+ Věděli jste, že...

Jestliže je váš poskytovatel emailu uveden ve výběrovém seznamu Služba, výběrový seznam Protocol se nezobrazí. Zadání základních informací o účtu:

a. Do pole Account Name (Název účtu) zadejte popisný název.

Account Setup	0
Choose an account name (e.g. "My Mail") and select settings.	
Account Name: Work Email	
Mail Service: 🔻 Other	
Protocol: 🕶 POP	
Cancel Next	

- b. Zvolte výběrový seznam Mail Service (Poštovní služba) a vyberte z něj vašeho poskytovatele emailu. Pokud váš poskytovatel není na seznamu uveden, zvolte položku Other (Jiný).
- c. Jestliže zvolíte Other, zvolte výběrový seznam Protocol a pak vyberte typ POP nebo IMAP.
- d. Zvolte Next (Další).

Y Pokračuje...

4

5

6

***** Tip

Vaše uživatelské jméno je obvykle část emailové adresy před symbolem @, ne celá emailová adresa. Pokud si nejste jistí jaké uživatelské jméno zadat, obraťte se na svého poskytovatele internetových služeb.

+ Věděli jste, že...

Váš server příchozí pošty se jinak nazývá také server POP nebo IMAP; váš server odchozí pošty se jinak nazývá také server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP). Ověřte si u svého poskytovatele emailu, jestli potřebujete názvy těchto serverů. Zadání uživatelského jména a hesla pro účet:

 a. Zadejte uživatelské jméno, které používáte pro přístup k vašemu emailovému účtu. VersaMail

Enter a username and password

Previous

VersaMail

Review your settings and edit

Incoming Mail Server:

Outgoing Mail Server:

for this account.

Username:

Password:

-Assigned-

Cancel

if necessary.

Email Address:

jsuser@yahoo.com

pop.mail.yahoo.com

smtp.mail.yahoo.com

(Cancel) (Previous)

jsuser

A

Next

Next

- b. Zvolte pole Password (Heslo), zadejte heslo k emailovému účtu a zvolte OK.
- c. Zvolte Next (Další).

Zadejte vaši emailovou adresu a informace o poštovním serveru:

► POZNÁMKA Pokud zvolíte z výběrového seznamu Služba na obrazovce Nastavení účtů některého známého mezinárodního poskytovatele emailu, bude tato obrazovka již vyplněna.

- a. Zadejte vaši emailovou adresu.
- b. Zadejte názvy vašich poštovních serverů.
- c. Zvolte Next (Další).

Zvolte Done (Hotovo).

Hotovo



 Věděli jste, že...
 Kapesní počítač lze nastavit tak, aby
 <u>automaticky kontroloval</u> nové emailové zprávy a stahoval je.

***** Tip

Z každé zprávy se stáhne prvních 5 KB. <u>Maximální</u> velikost stahovaných zpráv můžete změnit v nastaveních aplikace VersaMail.

Stahování a čtení emailů

1	Ťukněte na ikonku VersaMail 🌌 na vstupní ploše.
2	 Vyhledání nových zpráv: a. <u>Otevřete nabídky</u>. b. Zvolte Accounts (Účty) a dále zvolte požadovaný účet. c. Zvolte tlačítko Get (Stáhnout poštu) nebo Get & Send (Odeslat a přijmout).
3	V kategorii Inbox (Příchozí) vyberte zprávu, kterou si chcete přečíst.

+ Věděli jste, že...

Když vložíte adresy do pole copies (cc:) (kopie), budou viditelné pro všechny ostatní příjemce. Adresy v poli blind copies (bcc:) (Skrytá) zůstanou pro všechny ostatní příjemce skryté. Některé typy účtů skryté kopie nepodporují, pole bcc se tedy nemusí objevit.

+ Věděli jste, že...

Na kapesním počítači můžete nastavit, aby se <u>dále automaticky</u> **pokoušel odeslat zprávy**, pokud první pokus selhal.

Odeslání emailové zprávy



***** Tip

Jestliže nebyla stažena příloha, neobjeví se na ikonce obálky sponka na papír. V takovém případě musíte otevřít zprávu a stáhnout celou zprávu, abyste viděli, jestli obsahuje nějaké přílohy.

+ Věděli jste, že...

S jednou přijatou zprávou můžete stáhnout max. 10 příloh.

Práce s přílohami

Spolu s emailovými zprávami můžete jednoduše stahovat, prohlížet, ukládat a odesílat i přílohy. Mezi typy příloh, které můžete stahovat a pracovat s nimi, patří dokumenty Word, kalkulační tabulky Excel, webové stránky, fotografie a videa, kontakty, schůzky a úkoly.

Stažení přílohy na kapesní počítač

lkona sponky na papír na obálce zprávy na seznamu emailů označuje, že spolu se zprávou byla stažena příloha. Přiložený soubor můžete zobrazit, nainstalovat nebo uložit, v závislosti na jeho typu.



+ Věděli jste, že...

Maximální velikost zprávy, kterou můžete stáhnout, je 60 KB pro text zprávy a cca 5 MB celkem, včetně příloh. Je-li příloha příliš velká, nelze ji stáhnout na kapesní počítač.

***** Tip

Aplikace VersaMail zobrazuje velikost zprávy s dotazem, chcete-li pokračovat ve stahování zprávy, jejíž velikost přesahuje nastavenou max. velikost zprávy, až do celkové velikosti 5 MB. 2

Pro práci se staženou přílohou zvolte jednu z následujících možností:

Název přílohy: Chcete-li zobrazit přílohu na kapesním počítači ve výchozím prohlížeči, ťukněte na její název v dolní části zobrazení zprávy.

Ikona složky: Chcete-li otevřít nabídku úloh, které můžete s přílohou provést, ťukněte na ikonu složky nalevo od názvu přílohy. Máte následující možnosti:

- View (Zobrazit), Install (Instalovat) nebo Unzip (Rozbalit), v závislosti na typu přiloženého souboru
- Save to Card (Uložit na kartu) uložení přílohy na rozšiřovací kartu zasunutou v otvoru pro rozšiřovací karty kapesního počítače
- Select Viewer (Zvolit prohlížeč) výběr aplikace, kterou chcete použít pro zobrazení přílohy

3

Jakmile jste dokončili práci s přílohou, zvolte tlačítko Done (Hotovo) pro návrat do dialogového okna Attachments (Přílohy). Pokud není tlačítko Done k dispozici, zvolte tlačítko Domů 🏠 a zvolte VersaMail pro návrat do složky Inbox (Příchozí) účtu, který jste předtím používali.

Hotovo

+ Věděli jste, že	Přiložení	souboru z kapesního počíta	ače	
Yedeli jste, że Maximální velikost zprávy, kterou můžete odeslat, je 60 KB pro text zprávy a cca 5 MB dat celkem v případě příloh. Maximální počet příloh k jedné emailové zprávě je deset, bez ohledu na celkovou velikost příloh.	1	 Otevření obrazovky Attachments (Přílohy): a. Vytvořte zprávu, ke které chcete přiložit soubor. b. V zobrazení New Message (Nová zpráva) tukněte na červenou sponku na papír v pravém horním rohu. Pokračuje 	New Message To trwashjr@hotmail.com Subj meeting notes Let me know if the attached look OK. Send Outbox Drafts Cancel	—Červená sponka na papír



b. Vyberte soubor, který chcete přiložit, zvolte Add (Přidat) nebo Attach (Přiložit) a pak zvolte tlačítko Done (Hotovo). U fotografií a video-souborů zaškrtněte políčko vedle požadované položky a pak zvolte tlačítko Hotovo.

Hotovo

Práce s aplikací Microsoft Exchange ActiveSync

Microsoft Exchange ActiveSync spolupracuje s aplikacemi VersaMail a Kalendář na vašem kapesním počítači na přímém přístupu k informacím skupinového softwaru na serveru Microsoft Exchange 2003. Z vašeho kapesního počítače můžete mít přístup k firemním emailům a informacím v kalendáři na serveru Exchange 2003 i bez použití stolního počítače.

Když v aplikaci VersaMail vytvoříte účet Microsoft Exchange ActiveSync, vaše emaily i informace z kalendáře budou synchronizovány přímo se serverem Exchange; informace se nebudou synchronizovat se stolní aplikací na počítači, např. Microsoft Outlook nebo Palm[®] Desktop. Ostatní informace, např. kontakty, úkoly a poznámky, budou i nadále synchronizovány se stolním softwarem.

Pro většinu funkcí aplikace VersaMail funguje účet Microsoft Exchange ActiveSync stejně jako při použití jakéhokoliv jiného typu účtu. Avšak jisté funkce – např. automatické vybírání a opakované posílání emailových zpráv a stahování příloh – fungují u účtů Microsoft Exchange ActiveSync jinak. Také postup nastavení účtu se v případě účtu Microsoft Exchange ActiveSync mírně liší. U účtu Microsoft Exchange ActiveSync můžete také vybírat pozvání na schůzky a odpovídat na ně přímo v rámci aplikace VersaMail.

Kompletní informace o používání účtu Microsoft Exchange ActiveSync naleznete na internetu v *Uživatelské příručce* k tomuto kapesnímu počítači.

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>TX-handbook</u>.

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací VersaMail nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese www.palm.com/support.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Email

- Používání aplikace s aplikací Microsoft Outlook[®] na stolním počítači
 - Základní nastavení emailu, jako je změna maximální velikosti zprávy, přidávání podpisu k odchozím zprávám nebo stahování souborů přiložených k emailovým zprávám
 - Používání virtuální privátní sítě (VPN) pro stahování a odesílání emailů prostřednictvím podnikové sítě
 - Úprava a smazání emailového účtu
 - · Automatické vybírání emailů na kapesním počítači
 - Automatické pokusy o opakované odeslání zpráv, které nebyly napoprvé odeslány
 - Přizpůsobení voleb zobrazení kategorie Inbox (Příchozí), např. zobrazení přehledu zprávy nebo velikost písma nebo barevné označení přečtených a nepřečtených zpráv
 - Synchronizace emailových zpráv na kapesním počítači s emailovými zprávami na stolním počítači

Přizpůsobení Nastavení připojení k síti

Nástroj pro práci s textovými zprávami

Přehled kapitoly

<u>Poslání textové zprávy</u> <u>Prohlížení textových zpráv</u> <u>Doplňující informace</u> Potřebujete-li rychle poslat krátkou zprávu příteli nebo spolupracovníkovi, pošlete mu na mobilní telefon textovou zprávu ze svého kapesního počítače propojeného s mobilním telefonem (vyžaduje telefon GSM prodávaný samostatně). Posílání zpráv je populární způsob jak být ve styku s lidmi pomocí funkcí textových zpráv mobilního telefonu.



Výhody

- Můžete si užívat rychlé komunikace
- Textové zprávy můžete používat k bavení se s přáteli

[!] Než začnete

Chcete-li bezdrátově posílat a přijímat informace, <u>nastavte si na</u> <u>svém kapesním počítači</u> <u>připojení k telefonu</u>.

>> Klíčový termín

SMS: Typ zprávy, který dokáže přijmout většina mobilních telefonů. Také známý jako posílání krátká textová zpráva.

Poslání textové zprávy

1	<u>Přejděte do Aplikací</u> a zvolte SMS 💯.
2	Poslání textové zprávy: a. Zvolte Nová. SMS 0 unread ▼ Inbox 336558986 Let's meet at 336558986 Let's meet at 336558986 Let's meet at 5559191 Sorry I will be l 6505551234 did u hear fro
	 New Send & Check Send Outbox Cancel b. Zvolte Komu. Zvolte číslo příjemce, pokud se objeví na seznamu Náhledu mobilních čísel, a pak zvolte Přidat. Jestliže se jméno na seznamu nevyskytuje, zvolte Storno a zadejte mobilní telefonní číslo příjemce do řádku Komu. c. Na místo pod řádkem Komu zadejte text vaší zprávy. d. Zvolte tlačítko Odeslat.

***** Tip

Když otevřete přijatou zprávu, pomocí tlačítek v dolní části zobrazení zprávy na ni můžete odpovědět nebo ji odstranit.

Prohlížení textových zpráv

1	Přejděte do Aplikací a zvolte SMS 🖉.
2	Zvolte tlačítko Odeslat a Stáhnout.
3	Čtení zpráv: a. Zvolte požadovanou zprávu. Zpráva se otevře. b. Přečtěte si nebo upravte zprávu a pak zvolte Hotovo. ↓ Hotovo

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> TX-handbook.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

SMS

- Odpovídání na přijaté zprávy a jejich odstranění
 - Nastavení předvoleb pro přijímání zpráv
 - Zvukové upozornění při přijetí zprávy

Podpora

Pokud narazíte na problémy s aplikací SMS nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese www.palm.com/support.

Přizpůsobení

Nastavení předvoleb pro připojení k síti

Internetový prohlížeč

Přehled kapitoly

Vstup na webovou stránku

Doplňující informace

Internet můžete využívat k tolika věcem: ke kontrole elektronické pošty, hledání popisu cesty, čtení zpráv, nakupování. Teď můžete nosit internet s sebou, téměř kamkoliv jdete. Připojte se k internetu prostřednictvím mobilního telefonu a v internetovém prohlížeči se před vámi rozprostře celá síť.



Výhody

- Můžete si brát internet s sebou
- Můžete si prohlížet webové stránky v optimálním formátu pro kapesní počítač
- Můžete ukládat stránky pro prohlížení offline

Internetový prohlížeč

[!] Než začnete

Chcete-li procházet internet, musíte si na vašem kapesním počítači <u>nastavit připojení</u> <u>k internetu</u>.

>> Klíčový termín

URL: Znamená "uniform resource locator" (jednotný popis umístění zdroje), což je technický název pro webovou adresu. Např. URL služby Yahoo! je http://www.yahoo.com.

Vstup na webovou stránku

Hotovo

1	Stiskněte tlačítko Internet ⊕.
2	Vstup na webovou stránku, kterou si chcete prohlédnout: a. Zvolte ikonku Jdi na stránku) Image: Im
	 b. Zadejte adresu, neboli URL, webové stránky, kterou chcete navštívit. Pro rychlé zadání znaků běžně používaných ve webových adresách použijte tlačítka v dialogovém okně Jdi na stránku. Pokud jste již dříve určitou webovou stránku navštívili, internetový prohlížeč rozpozná během zadávání její adresu a automaticky dokončí zadávání.

KAPITOLA 11

Internetový prohlížeč

Uživatelská příručka

Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit vše, co není v této příručce a ještě mnoh na adrese <u>w</u> **TX-handboo**

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

a ještě mnohem víc – najdete	Internet	 Povolení režimu rychlého procházení
<u>TX-handbook</u> .		 Obnova stránky pro zobrazení aktualizovaných informací
		 Použití záložky pro rychlý přístup k oblíbeným webovým stránkám
Podpora Pokud narazíte na problémy s internetovým prohlížečem		 Návrat na webovou stránku, kterou jste právě prohlíželi, nebo na vaši domovskou stránku
nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači,		 Stažení souboru z webové stránky
navštivte webové stránky na adrese www.palm.com/		 Změna výchozích a domácích stránek
support.	Přizpůsobení	Nastavení připojení k síti

Rozšířitelné úložiště dat

Přehled kapitoly

Jaký typ rozšiřovacích karet mohu použít?

Jak mi může být rozšiřovací karta prospěšná?

Vyjmutí rozšiřovací karty

Vložení rozšiřovací karty

Doplňující informace

Jedno čínské přísloví praví: "Život vám dává jen čas a prostor – je na vás, aybste je vyplnili." Nepřipadá vám však, že bez ohledu na to, kolik prostoru máte, potřebujete ho stále víc?

Rozšiřovací karty (prodávají se samostatně) jsou kompaktní a neomezenou odpovědí na dilema s místem pro ukládání dat. Jakmile jednu kartu zaplníte, použijete prostě další. Rozšiřovací karty budete potřebovat také pro instalaci a spouštění her a jiných druhů softwaru na kapesním počítači, od slovníků až po cestovní průvodce.



Výhody

- Zálohování informací
- Přidání dalších her a jiného softwaru
- Přidání doplňků
- Místo pro uložení všech vašich informací

Xlíčový termín SDIO: Zkratka pro Secure Digital Input/ Output.

Jaký typ rozšiřovacích karet mohu použít?

Tento kapesní počítač je kompatibilní s rozšiřovacími kartami SDIO, SD a MultiMediaCard. Rozšiřovací karty SDIO umožňují přidat ke kapesnímu počítači doplňky. Rozšiřovací karty SD a MultiMediaCard slouží k ukládání informací a aplikací.

Jak mi může být rozšiřovací karta prospěšná?

Zálohování informací: Umožňuje pořízení kopií důležitých informací pro jejich zabezpečení v případě poškození nebo odcizení kapesního počítače.

Přidání her a jiného softwaru: Můžete si pořídit oblíbené hry, slovníky, cestovní průvodce a další.

Možnost přidání doplňků: Můžete si na svůj kapesní počítač přidat doplňky SDIO, např. prezentační modul.

Možnost uložení všech vašich informací: Už si nemusíte dělat starosti se zaplněním místa na kapesním počítači. Můžete si pořídit libovolné množství rozšiřovacích karet a uložit si na ně všechny svoje písničky, fotografie, videa a další informace. Rozšiřovací karty jsou k dostání v nejrůznějších kapacitách a jsou velmi malé, skladné a cenově přístupné.

POZNÁMKA Pokud chcete poslouchat hudbu na svém kapesním počítači a na stolním počítači používáte systém Mac, musíte si zkopírovat své hudební soubory z počítače na rozšiřovací kartu vloženou do zásuvky na rozšiřovací karty.

* Tip

Aby nedošlo k poškození karty a na ní uložených informací, vždy počkejte, až kapesní počítač ukončí zápis na rozšiřovací kartu, a teprve potom vyjměte kartu ze zásuvky.

Vyjmutí rozšiřovací karty

POZNÁMKA Tento kapesní počítač se dodává s atrapou karty zasunutou v zásuvce na rozšiřovací karty. Chcete-li do zásuvky vložit skutečnou kartu, musíte nejprve vyjmout zmíněnou atrapu.



Vložení rozšiřovací karty



Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> TX-handbook.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

te 	Rozšiřovací karty	 Otvírání aplikací uložených na rozšiřovací kartě
		 Kopírování aplikací mezi kapesním počítačem a rozšiřovací kartou
		 Odebírání aplikací a jiných souborů z rozšiřovací karty
y 00		 Prověření informací o obsahu rozšiřovací karty pomocí aplikace Karta
		 Pojmenování rozšiřovací karty pro snadnou identifikaci jejího obsahu
e	Přesouvání informací	Přidávání aplikací ze stolního počítače na rozšiřovací kartu a instalování dalších souborů, např. hudby
	Sdílení	 Výměna aplikací a informací s jinými zařízeními Palm Powered™ výměnou karet mezi dvěma kapesními počítači nebo posíláním položek přes infra

 Posílání aplikací a informací na jiná zařízení Bluetooth[®] pomocí bezdrátové technologie Bluetooth integrované v kapesním počítači

Podpora

Pokud narazíte na problémy s rozšiřovacími kartami nebo s čímkoliv jiným na vašem kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palm.com/support</u>.

Osobní nastavení

Přehled kapitoly

Změna záznamů v Oblíbených

Úspora energie baterie

Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím

Nastavení data a času

Změna písma na displeji

Změna pozadí displeje

Oprava nepřesné reakce při ťuknutí na displej

Volba nastavení zvuků

Doplňující informace

l když přizpůsobení vašeho kapesního počítače není povinné, je to jako změnit si předem nastavené stanice na rádiu v autě. A protože asi ve svém autě neposloucháte stanice naladěné prodejcem, není důvod proč si nepřizpůsobit i svůj kapesní počítač.

Pomocí nastavení a nabídek si na svém kapesním počítači můžete snadno přizpůsobit hlasitost zvuků, písmo nebo barvy displeje. Nastavení předvoleb vám také mohou pomoci prodloužit výdrž baterie kapesního počítače.



Výhody

- Rychlý přístup k aplikacím
- Možnost nastavení displeje pro lepší čitelnost
- Úspora energie
- Větší využití kapesního počítače

Osobní nastavení

1

2

+ Věděli jste, že...

Chcete-li přesunout oblíbenou položku na jiné místo v seznamu Oblíbené, otevřete nabídku a zvolte položku Uspořádat oblíbené. Přetáhněte požadovanou oblíbenou položku stylusem na novou pozici.

Změna záznamů v Oblíbených

Záznamy v zobrazení Oblíbené je možno změnit tak, aby obsahovaly aplikace nebo internetové odkazy, které používáte nejčastěji.

Otevřete dialogové okno Upravit oblíbené:

- a. Stisknutím tlačítka Domů 🏠 otevřete zobrazení Oblíbené.
- b. Zvýrazněte oblíbenou položku, kterou chcete změnit.
- c. Otevřete nabídky.
- d. Zvolte příkaz Upravit oblíbené.

Změna oblíbené položky:

- a. Ve výběrovém seznamu Typ zvolte typ oblíbené položky: Aplikace nebo Internetový odkaz.
- b. Z výběrového seznamu Originál vyberte aplikaci, popř. tukněte na pole pro zadání požadované webové adresy.
- c. Zadejte název nové oblíbené položky.
- d. Zvolte OK.
- Hotovo



***** Tip

Když je aktivován Zámek tlačítek, kapesní počítač nebude reagovat na stisknutí žádného tlačítka na přední straně. Potřebujete-li kapesní počítač opět používat, stiskněte tlačítko zapínání a pak ťukněte na volbu Deaktivovat zámek.

+ Věděli jste, že...

Nastavení <u>Majitel</u> slouží k zadání vašeho jména, adresy a telefonního čísla. Pokud zapnete také volbu <u>Zabezpečení</u>, objeví se informace zadané v nastavení Majitel při každém zapnutí kapesního počítače. Tato volba může posloužit k tomu, aby vás v případě ztráty vašeho kapesního počítače mohl kontaktovat jeho nálezce.

Ochrana kapesního počítače před náhodným zapnutím

Zapíná se vám kapesní počítač sám, když jej máte v aktovce, kabelce nebo kapse? Tomu lze zabránit zamknutím tlačítek na přední straně kapesního počítače. Nebude se vám pak zbytečně vybíjet baterie.

1	Otevřete v Nastaveních položku Zámek tlačítek: a. <u>Přejděte do Aplikací</u> . b. Zvolte Nastavení c. Zvolte Zámek tlačítek. Preferences Keylock Keylock Activation: Never Automatic Manual Keylock prevents your handheld from turning on if a button or key is pressed accidentally. Done	
2	 Zvolte jedno z následujících nastavení a pak zvolte tlačítko Hotovo. Nikdy: Zámek tlačítek zůstane vypnutý. Automaticky: Zámek tlačítek se zapne automaticky při vypnutí kapesního počítače nebo při aktivaci automatického vypnutí kapesního počítače. Ručně: Zámek tlačítek se zapne, když přidržíte tlačítko zapínání, dokud systémový zvuk nepotvrdí, že došlo k zapnutí zámku tlačítek. Hotovo 	

Osobní nastavení

+ Věděli jste, že... Je-li v zásuvce na rozšiřovací karty kapesního počítače zasunutá karta, objeví se obrazovka Systémové informace s údaji o volné paměti na kapesním počítači i na kartě. Grafika označená jako "Zařízení" s vyšší hodnotou udává paměť kapesního počítače, zatímco grafika s nižší hodnotou představuje množství volné paměti na kartě.

Úspora energie baterie

Výdrž baterie kapesního počítače můžete prodloužit snížením jasu displeje nebo přizpůsobením nastavení napájení.

Seřízení jasu displeje



Volba nastavení napájení

Na obrazovce Nastavení napájení můžete nastavit volby spotřeby energie.



Chcete-li změnit kterékoliv z následujících nastavení, zvolte příslušný výběrový seznam a po provedení změny zvolte tlačítko Hotovo.

Auto vypnout po: Zde zvolte, po jak dlouhé době nečinnosti se má kapesní počítač automaticky vypnout: po 30 sekundách, 1 minutě, 2 minutách nebo 3 minutách.

Zapnuto při nabíjení: Zde zvolte, zda má kapesní počítač zůstat trvale zapnutý, když je připojený k síťové nabíječce. Když je tato volba vypnutá, můžete svůj kapesní počítač během nabíjení zapnout a pracovat s ním, avšak po nastavené době nečinnosti se automaticky vypne.

Příjem přes infra: Zde zvolte, zda může kapesní počítač přijímat informace přenášené přes infra-port. Chcete-li umožnit přijímání informací přes IR-port, volbu zapněte; nechcete-li, aby váš kapesní počítač takové informace přijímal, volbu vypněte.



Osobní nastavení

***** Tip

Umístění můžete přejmenovat na jméno města, kde žijete. Ťukněte na pole Umístění a pak upravte název místa.

Nastavení data a času

Aktuální datum a čas si můžete nastavit přesně podle vašeho místa pobytu. Tato nastavení využívají všechny aplikace na kapesním počítači, které vyžadují informace o datu, času nebo lokalitě.

1	Otevřete v Nastaveních položku Datum a čas: a. <u>Přejděte do Aplikací</u> . b. Zvolte Nastavení c. Zvolte Datum a čas.	Preferences Date & Time Location: ▼ San Francisco Set Date: 7/5/06 Set Time: 10:03 am
2	 Výběr umístění: a. Zvolte výběrový seznam Umístění a vyberte některé město ve vašem časovém pásmu. Nemůžete najít žádné blízké město? Zvolte Upravit a proveďte kroky b) a c). b. Zvolte Přidat. c. Zvolte město ve vašem časovém pásmu a pak zvolte OK. Ještě jednou zvolte OK a pak Hotovo. 	Edit Location Image: Pole Umístění Name: Bonny Doon Pole Umístění Time Zone: USA (Pacific) Image: Marce Start: First Sunday of April End: Last Sunday of October OK Cancel


Změna písma na displeji

V mnoha aplikacích můžete změnit typ písma, aby byl text čitelnější. V aplikacích, které dovolují změnu písma, jsou k dispozici čtyři typy písma.



Změna pozadí displeje

V zobrazeních Oblíbené a Aplikace a v Přehledu agendy v Kalendáři si můžete jako pozadí nastavit vaši oblíbenou fotografii. Můžete si zvolit pro všechna zobrazení stejnou fotografii nebo pro každé jinou.



>> Klíčový termín

Dotykový displej: Jiný název pro displej vašeho kapesního počítače a jeho vnitřní obvody.

***** Tip

Pokud displej nereaguje na ťuknutí, použijte navigační ovládač a otevřete Nastavení a dále položku Kalibrace.

Oprava nepřesné reakce při ťuknutí na displej

Nereaguje displej na dotyk? Obdržíte po ťuknutí neočekávaný výsledek? Stává se vám, že když ťuknete např. na ikonu číselné klávesnice, otevře se místo ní dialogové okno Wi-Fi®? Pokud k tomu dochází, je čas na kalibraci displeje.



Osobní nastavení

***** Tip

Pro aplikace Kalendář, Úkoly a Hodiny si můžete zvolit různé druhy zvuků. Vstupte do příslušné aplikace, <u>otevřete</u> <u>nabídku Možnosti</u> a zvolte Nastavení.

+ Věděli jste, že...

Zvedá se opona? Nejrychlejší způsob jak vypnout všechny zvuky pocházející z kapesního počítače je ťuknout na Systémové informace na stavovém pruhu a zvolit Tiché.

Volba nastavení zvuků

Jsou zvuky kapesního počítače příliš tiché nebo příliš hlasité? Nastavte hlasitost systémových zvuků, zvuků her a tónů alarmů nebo zvuky vypněte úplně volbou profilu Tiché.

1	Otevřete v Nastaveních položku Zvuky: a. <u>Přejděte do Aplikací</u> . b. Zvolte Nastavení €. c. Zvolte položku Zvuky. Done
2	Zvolte Vlastní nebo Tiché.
3	Jestliže jste v kroku č. 2 zvolili Tiché, zvolte tlačítko Hotovo. Jestliže jste v kroku č. 2 zvolili Vlastní, ťukněte postupně na výběrové seznamy Systémové zvuky, Zvuky her a Upozornění a u každého druhu zvuku zvolte hlasitost. Poté zvolte tlačítko Hotovo.

KAPITOLA 13

Osobní nastavení

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u>

Pokud narazíte na problémy

kapesním počítači, navštivte webové stránky na adrese

www.palm.com/support.

s přizpůsobením nebo s čímkoliv jiným na vašem

TX-handbook.

Podpora

Doplňující informace

Nahlédněte do Uživatelské příručky na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

- Přizpůsobení
 • Výběr formátů pro zobrazení času, data, kalendáře a čísel v závislosti na geografické oblasti
 - Výběr možností pro zadávání textu, např. volba jak zadávat určité znaky pomocí Graffiti[®] 2 a používat pro psaní celý displej
 - Zadání údajů, které vás identifikují jako majitele, může pomoci při jeho vrácení v případě nalezení vašeho ztraceného kapesního počítače.
 - Konfigurace komunikačních spojení a síťových nastavení
- Utajení dat
- Utajení informací zapnutím voleb zabezpečení

Všeobecné otázky

***** Tip

Během procesu přenášení si můžete zvolit, které informace přenést ze starého softwaru do nového. Ačkoli nemůžeme předvídat všechny vaše případné otázky, jsou v této kapitole uvedeny odpovědi na některé z nejčastěji kladených dotazů.

Jak mohu přejít z jiného zařízení Palm Powered™ na tento model?

- 1. Synchronizujte svůj starý kapesní počítač s jeho příslušným stolním softwarem.
- 2. Nainstalujte nový software Palm[®] Desktop. Nemusíte nejprve odebrat starý stolní software.
- **3.** Zvolte uživatelské jméno, které jste přiřadili svému starému kapesnímu počítači během instalace na PC. Tak přenesete své informace ze starého softwaru na nový.
- 4. Synchronizujte svůj nový kapesní počítač s jeho příslušným stolním softwarem.
- **5.** Pokud některé aplikace třetí strany nebudou na váš nový kapesní počítač přeneseny, nainstalujte je znovu.
- 6. Máte-li na svém novém kapesním počítači problémy s aplikacemi třetí strany, budete je muset aktualizovat. Jestliže nový kapesní počítač vykazuje po synchronizaci některé z následujících příznaků, odeberte aplikace třetí strany a obraťte se na jejich distributora ohledně nových verzí:
 - · Kapesní počítač při otvírání aplikace zamrzne nebo se resetuje
 - Pomalý výkon
 - Neobvyklé zobrazení na displeji
 - · Potíže při používání funkcí kapesního počítače
 - Nestálá kvalita zvuku

Proč nemohu v zobrazení Aplikace najít určitou ikonu?

- Ťukněte na výběrový seznam kategorií v pravém horním rohu zobrazení Aplikace a zvolte Vše. Možná budete muset posunout stránku o kus dolů, ale nyní už byste měli vidět ikony všech aplikací na vašem kapesním počítači – kromě bezdrátových aplikací, Wi-Fi[®] a Bluetooth[®], ke kterým je přístup ze stavového pruhu.
- Některé z aplikací dodaných spolu s tímto kapesním počítačem nejsou předem nainstalované. Tyto dodatečné aplikace je třeba <u>nainstalovat z instalačního CD</u>.

Jak mám své informace uložit?

Při každém vytvoření nebo dokončení úpravy nějakého záznamu, např. kontaktu, poznámky nebo zápisku, dojde k automatickému uložení zadaných informací na kapesní počítač. Uložení informací nevyžaduje žádnou speciální akci. Pro ochranu vašich informací a vytvoření jejich záložní kopie doporučujeme, abyste kapesní počítač často synchronizovali se stolním počítačem.

Jak zjistím, kdy mám kapesní počítač nabít?

V horní části Výchozí obrazovky se nachází ikona baterie **D**. Pravidelně tento ukazatel kontrolujte, abyste viděli, kdy je třeba kapesní počítač dobít. Když je baterie slabá, objeví se na displeji hlášení s výzvou k nabití baterie.

Dojde při vybití baterie ke ztrátě všech informací?

Paměť tohoto kapesního počítače je zkonstruována tak, aby uchovávala informace, i když se baterie vybije do té míry, že kapesní počítač nejde zapnout. Jakmile kapesní počítač nabijete, všechny stávající informace se znovu objeví.

Co mám dělat, když se po stisknutí tlačítka Domů otevře něco jiného než Oblíbené položky?

Pokud na vstupní ploše není zobrazena ikonka Domů, ťukněte na jednu z ikonek na vstupní ploše a přidržte na ní stylus a ze seznamu pak vyberte Spouštěcí obrazovku (zobrazení Aplikace). Ťuknutím na ikonku Domů otevřete zobrazení Aplikace a pak zvolte Nastavení. Zvolte Tlačítka, zvolte výběrový seznam vedle ikonky Domů a pak zvolte Oblíbené. Nyní se po stisknutí tlačítka Domů budou otevírat Oblíbené položky.

Všeobecné otázky

***** Tip

Potřebujete další nápovědu k synchronizaci kapesního počítače? Otevřete Palm Desktop, přejděte do nabídky Help (Nápověda) a zvolte položku HotSync Online Troubleshooting Guide (Internetový průvodce vyhledáváním chyb při synchronizaci).

Jak často je třeba kapesní počítač dobíjet?

Doporučujeme kapesní počítač nabíjet každý den min. půl hodiny. V ideálním případě zapojte kapesní počítač každý večer do zásuvky a nechte jej dobít přes noc. Výdrž baterie můžete také prodloužit, když budete dodržovat následující pokyny:

- Seřiďte jas displeje
- Snižte hodnotu v nastavení Automatického vypnutí
- · Použijte Zámek tlačítek, aby se kapesní počítač nechtěně nezapínal
- Zastavte přehrávání <u>hudby</u> nebo <u>videa</u>, když zařízení nepoužíváte
- Pohotově reagujte na upozornění nebo je ihned zrušte
- · Vypněte bezdrátovou technologii Bluetooth® a funkci Wi-Fi®, když je nepoužíváte
- Minimalizujte používání zásuvky na rozšiřovací karty

Co mám dělat, když se nedaří synchronizovat kapesní počítač se stolním počítačem?

Přesvědčte se, zda je správně zapojen synchronizační kabel USB.

POUZE WINDOWS

 Klepněte na ikonu HotSync[®] Manager
 na panelu nástrojů Windows v pravém dolním rohu obrazovky. Přesvědčte se, zda je zaškrtnutá volba Local USB (Lokální USB). Pokud není, zaškrtněte ji.



 Nemůžete-li ikonu HotSync Manager najít, klepněte na tlačítko Start na panelu nástrojů Windows a zvolte Programy. Vstupte do skupiny programů

Palm a zvolte HotSync Manager. Jakmile se ikona programu HotSync Manager objeví na systémovém panelu, klepněte na ni. Postarejte se, aby byla zvolena položka Local USB.



Všeobecné otázky

[!] Než začnete

Chcete-li přepnout na Outlook, musíte mít dokončenou instalaci z CD a jako stolní aplikaci pro synchronizaci zvolený software Palm Desktop. Nezapomeňte, že aplikaci Outlook si můžete zvolit jako synchronizační software pro Kontakty, Kalendář, Úkoly a Poznámky již v průběhu instalace z CD.

POUZE MAC

- Zajistěte, aby byl aktivován program HotSync Manager: Otevřete složku Palm a poklepejte na ikonu HotSync Manager. Dbejte na to, aby byla na záložce Controls (Ovládací prvky) programu HotSync zvolena položka Enabled (Aktivováno). Pokud není, klepněte na ni. Postarejte se, aby byla na kartě Connection Settings (Nastavení připojení) zaškrtnutá volba USB.
- Odpojte synchronizační kabel USB od počítače a poté jej znovu zapojte a restartujte počítač.

Jak mohu změnit synchronizaci se stolním softwarem Palm[®] Desktop na synchronizaci s aplikací Outlook? POUZE WINDOWS

Během instalace z CD zvolte stolní softwarovou aplikaci, se kterou chcete v budoucnu kapesní počítač synchronizovat. Je možné, že jste při instalaci zvolili Palm Desktop. Pokud již však máte všechny své kontakty, schůzky, úkoly a poznámky uloženy v aplikaci Microsoft Outlook, můžete změnit způsob synchronizace tak, aby se kapesní počítač raději synchronizoval s aplikací Outlook. Změnu lze provést také z aplikace Outlook na Palm Desktop.

POZNÁMKA Pokud si zvolíte synchronizaci s aplikací Outlook, budou informace z Kontaktů, Kalendáře, Úkolů a Poznámek synchronizovány s informacemi v odpovídající aplikaci v Outlooku. Na synchronizaci s aplikací Outlook je možné nastavit také aplikaci VersaMail[®]. Ostatní informace, např. fotografie nebo zápisky, budou synchronizovány s informacemi v odpovídající aplikaci v softwaru Palm Desktop.

- **1.** Vložte CD do mechaniky počítače.
- 2. Zvolte Change your synchronization method (Změnit způsob synchronizace).
- **3.** Při volbě požadovaného stolního softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.

***** Tip

Po provedení měkkého resetu se objeví obrazovka Nastavení se zvýrazněnou volbou Datum a čas, aby bylo možné upravit v případě potřeby datum a čas.

Co mám dělat, když kapesní počítač nereaguje správně na ťuknutí na displej?

Jestliže kapesní počítač nereaguje správně na ťuknutí, je nutné provést kalibraci displeje.

Co mám dělat, když kapesní počítač vůbec nereaguje?

Ve vzácných případech se může stát, že kapesní počítač nebude reagovat na dotyk displeje ani stisknutí tlačítek. Pokud k tomu dojde, zkontrolujte, zda není aktivována funkce **Zámek tlačítek**.

Je-li Zámek tlačítek vypnutý a kapesní počítač stále nereaguje, je třeba jej resetovat. Měkký reset přinutí kapesní počítač zastavit činnost a znovu se spustit. Tento reset nemá vliv na žádné informace ani aplikace na kapesním počítači.

Pomocí špičky stylusu jemně stiskněte resetovací tlačítko na zadní straně kapesního počítače.



Pokud měkký reset při zamrznutí kapesního počítače nepomůže, je nutné provést tvrdý reset. Příslušné pokyny jsou uvedeny v *Uživatelské příručce* na internetu.

Mohu kapesní počítač otevřít?

Ne, kapesní počítač neotvírejte; uvnitř se nenacházejí žádné součástky, které byste mohli použít. Otevření kapesního počítače ruší platnost záruky a za žádných okolností se nedoporučuje.

KAPITOLA 14

Všeobecné otázky

Uživatelská příručka Cokoli, co potřebujete o svém kapesním počítači zjistit – vše, co není v této příručce a ještě mnohem víc – najdete na adrese <u>www.palm.com/</u> TX-handbook.

Doplňující informace

Nahlédněte do *Uživatelské příručky* na internetu a přečtěte si následující příbuzná témata:

Všeobecné otázky	•	Vyhledávání problémů s instalací softwaru
otažky	•	Řešení problémů s konkrétními aplikacemi

- Vyhledávání chyb při synchronizaci
- Řešení problémů s odesíláním přes infra a komunikačními nastaveními

Údržba

Provedení tvrdého resetu, když měkký reset při zamrznutí kapesního počítače nepomáhá

Podpora

Pokud narazíte na problémy s vaším kapesním počítačem, navštivte webové stránky na adrese <u>www.palm.com/</u> <u>support</u>.

Zákonné informace o výrobku

Prohlášení FCC

Toto zařízení vyhovuje oddílu č. 15 norem FCC (Amerického federálního výboru pro telekomunikace). Jeho provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé interference a (2) musí pohltit jakoukoliv přijatou interferenci, včetně interference, která může způsobit nechtěnou činnost.

Toto zařízení bylo odzkoušeno a shledáno splňujícím všechna omezení pro digitální zařízení třídy B, podle oddílu č. 15 norem FCC. Tato omezení jsou určena k zajištění přiměřené ochrany před škodlivou interferencí při instalaci v domácnosti. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat rádiovou energii a není-li instalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobovat škodlivou interferenci rádiokomunikacím. Nelze však zaručit, že se interference neobjeví u některé konkrétní instalace. Pokud toto zařízení způsobuje závadnou interferenci příjmu rádiového nebo televizního signálu, což můžete ověřit tak, že dané zařízení vypnete a opět zapnete, navrhujeme uživateli, aby vyzkoušel omezit či odstranit interferenci jedním nebo několika z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- · Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- · Zapojte zařízení do elektrické zásuvky v jiném okruhu, než do jakého je zapojen přijímač.
- · Obraťte se o pomoc na prodejní místo nebo na zkušeného technika z oboru rádio-televize.

Chcete-li připojit toto zařízení k některému doplňkovému perifernímu nebo hostitelskému zařízení, budete k tomu potřebovat stíněné vstupní/výstupní kabely. Nepřijetí těchto opatření může být považováno za porušení norem FCC.

[!] DŮLEŽITÉ: Změny či úpravy nepopsané v této příručce musí být písemně schváleny Zákonným oddělením technické údržby výrobce. Změny či úpravy provedené bez písemného schválení mohou uživatele zbavit práva na používání tohoto zařízení.

V srpnu 1996 přijal Americký federální úřad pro telekomunikace Spojených států svým opatřením ve Zprávě a Řádu FCC 96-326 aktualizovanou bezpečnostní normu pro vystavení člověka účinkům vysokofrekvenční elektromagnetické energie vysílané vysílači upravovanými normami FCC. Tyto směrnice jsou v souladu s dřívější bezpečnostní normou zavedenou americkými i mezinárodními normativními orgány. Konstrukce tohoto výrobku vyhovuje směrnicím FCC a těmto mezinárodním normám.

Vystavení vlivům rádiové energie (SAR)

V souladu s bezpečnostními směrnicemi FCC ohledně vystavení vlivům rádiové energie nesmí být toto zařízení ani jeho anténa umístěny nebo provozovány společně s jinou anténou, resp. vysílačem. Uživatel tohoto zařízení by měl zajistit, aby byl jeho provoz v souladu s těmito ustanoveními.

FCC ID: O8FAOKI

Odpovědná strana:

Palm, Inc. 950 W. Maude Ave. Sunnyvale, California 94085-2801 United States of America (408) 617-7000



Industry Canada

Termín "IC": před certifikačním/registračním číslem znamená jen, že byly splněny technické specifikace Industry Canada.

IC: 3905A-AOKI

Kanadská vyhláška o registraci bezdrátového zařízení

Tento digitální přístroj třídy B splňuje všechny požadavky kanadských předpisů pro zařízení způsobující interferenci. Jeho provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: a) toto zařízení nesmí způsobovat žádnou interferenci a b) musí pohltit jakoukoliv interferenci, včetně interference, která může způsobit nechtěnou činnost zařízení. Z důvodu ochrany koncesovaných servisů před rádiovou interferencí je toto zařízení určeno pro provoz ve vnitřních prostorách a ve větší vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo jeho vysílací anténa), které je instalováno venku, podléhá koncesi.

(()

Prohlášení o shodě CE

Společnost Palm, Inc. prohlašuje, že výrobek: kapesní počítač PDA a kabel HotSync®

Název modelu/číslo: Jméno výrobce: Adresa výrobce: T|X Palm 950 W. Maude Ave. Sunnyvale, California 94085-2801 splňuje následující směrnice Evropské rady:

- 89/336/EEC (směrnice EMC)
- 99/5/EC (směrnice R&TTE)
- 73/23/EEC (směrnice o nízkém napětí).

Splňuje následující specifikace:

- EN 55024: 1998 (Vyzařování a ochrana)
- EN55022:1998, CISPR 22 1997, Třída B: Vyzařované a vedené emise
- EN 300-328V1.5.1 (2004-08)
- EN 59005: 1998
- EN 50392: 2004

Oprávněný zástupce společnosti Palm: Palm, Oddělení zákonných shod

Datum:

23. června 2005

Upozornění k baterii

Baterii neničte, neprorážejte ani nevhazujte do ohně. Baterie může prasknout nebo explodovat a uvolnit nebezpečné chemikálie. Použitou baterii zlikvidujte podle pokynů výrobce a v souladu s vašimi místními předpisy.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri – Eksplosionsfare ved fejlagtig hÍndtering. Udskiftning mÍ kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandřren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה

יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה. יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Upozornění k vnitřní bezpečnosti

Varování – nebezpečí výbuchu

- Náhrada součástek může ovlivnit zařazení do Třídy I, sekce 2;
- · Když se nacházíte v nebezpečném prostředí, vypněte napájení před výměnou nebo zapojením modulů;
- Neodpojujte zařízení, pokud nebylo vypnuto napájení nebo nedošlo ke změně nebezpečného charakteru prostředí.

Poznámky k používání bezdrátových funkcí – výstrahy k použití

V některých situacích může být uživatel bezdrátových funkcí omezen. Taková omezení mohou platit na palubě letadla, v nemocnicích, v blízkosti výbušných prostředí, na nebezpečných místech atd. Pokud si nejste jistí ohledně zásad pro používání tohoto zařízení, požádejte o povolení, chcete-li zařízení zapnout.

Statická elektřina, ESD a kapesní počítač Palm®

Elektrostatický výboj (ESD) může způsobit poškození elektronických zařízení v případě vybití do zařízení, je tedy vhodné přijmout opatření, aby k takovému výboji nedošlo.

Popis ESD

Statická elektřina je elektrický náboj způsobený nahromaděním nadměrného množství elektronů na povrchu nějaké látky. Pro většinu lidí nejsou statická elektřina a elektrostatický výboj ničím víc než nepříjemností. Například když šoupete nohama po koberci, čímž na svém těle nahromadíte elektrony, a následně se dotknete kovové kliky u dveří, můžete dostat ránu elektrickým výbojem – dojde k události výboje. Tato malá rána vybije nahromaděnou statickou elektřinu.

Zařízení náchylné na elektrostatický výboj

I malé množství ÉSD může poškodit vnitřní obvody, takže při práci s elektronickými zařízeními přijměte taková opatření, která vám pomohou tato zařízení, včetně tohoto kapesního počítače Palm[®], ochránit před poškozením elektrostatickým výbojem. I když společnost Palm zabudovává do svých výrobků ochranu před ESD, elektrostatické výboje se, bohužel, vyskytují a pokud nejsou neutralizovány, mohou narůst až do takové míry, že vaše zařízení poškodí. Každé elektronické zařízení, které obsahuje nějaký externí vstup pro připojení určitého příslušenství, od kabelů až po dokovací stanice, je náchylné na vnik elektrostatického výboje. Zařízení, která nosíte při sobě, jako např. tento kapesní počítač, hromadí specifickým způsobem ESD, protože statická elektřina, která se může nahromadit na vašem těle, se automaticky přenese i na příslušné zařízení. Když je potom toto zařízení připojeno k jinému zařízení, např. k dokovací stanici, může dojít k výboji.

Zabezpečení proti ESD

Dbejte na to, abyste *před* dotykem tohoto zařízení nebo připojením jednoho zařízení k druhému vždy vybili veškerou nahromaděnou statickou elektřinu ze sebe i z příslušného elektronického zařízení. Společnost Palm doporučuje, abyste přikročili ktomuto opatření vždy před připojením kapesního počítače ke stolnímu počítači, jeho umístěním do kolébky nebo připojením k jinému zařízení. Můžete to provést mnoha způsoby, např. takto:

- Uzemněte se tak, že budete držet vaše mobilní zařízení a současně se dotknete kovového povrchu, který je uzemněný. Například má-li váš stolní počítač kovový kryt a je zapojen do standardní tříkolíkové uzemněné zásuvky, tak při dotknutí se krytu počítače by mělo dojít k vybití ESD na vašem těle.
- Zvyšte relativní vlhkost vašeho prostředí.
- Nainstalujte preventivní pomůcky proti ESD, např. uzemňující koberečky.

Podmínky, které zvyšují procento výskytu ESD

Podmínky, které přispívají k nahromadění statické elektřiny v určitém prostředí:

- Nízká relativní vlhkost.
- Druh materiálu (Druh materiálu hromadící náboj. Např. syntetické látky jsou náchylnější hromadění statické elektřiny než přírodní vlákna jako bavlna.)
- Rychlost, s jakou se elektronických zařízení dotýkáte, připojujete je nebo odpojujete.

l když byste měli neustále dodržovat příslušná bezpečnostní opatření vedoucí k vybití statické elektřiny, nacházíte-li se v prostředí, kde zaznamenáte výskyt ESD, bude možná třeba za účelem ochrany vašeho elektronického zařízení před ESD přijmout dodatečná bezpečnostní opatření.



www.palm.com/environment

SYMBOLS

* (hvězdička) 61

Α

Adobe Acrosbat Reader 7 adresování email 72, 110 textové zprávy 118 adresv 4 *viz také* kontakty aktualizace informací 29, 30 aktuální datum a čas 134 alarmv *viz také* připomínky ikonka na stavovém pruhu 12 nastavení 68, 69, 79 nastavení hlasitosti 139 příchozí zprávy 120 výběr zvuků 68, 72 alba doplňující informace 45 přesouvání fotografií 43 přesouvání video-souborů 43 vytvoření 41 aplikace viz také specifické integrované aplikace doplňující informace 28, 128 instalace 6, 30 kopírování 128 měkké resetv 145 nastavení místních předvoleb 134 nenalezené 7 odebrání 28, 128 přenášení produktů třetí strany 141

přenesení na kapesní počítač 10 přepnutí 144 přístup 142 ukládání na rozšiřovací kartv 128 vyhledávání chyb 142, 146 výměna 28, 128 aplikace Blazer viz internetový prohlížeč aplikace Bluetooth doplňující informace 100 funkce 81 ikonka na stavovém pruhu 12, 90 nastavení informací o připojení 90 nastavení připojení 91–93 volby nastavení PC 96 aplikace Documents To Go 30, 56 viz také aplikace Dokumentv aplikace Dokumenty 7 otvírání souborů 57 prohlížení souborů 56 úprava souborů 56 vytváření souborů 56 aplikace Hudba 54 aplikace Kalendář nastavení alarmů 68 otvírání 6, 60, 65, 67, 68 ověřování schůzek 67 plánování schůzek 65-66 přizpůsobení 137 výběr data 69 zadání narozenin 62 aplikace Kalkulačka 7 aplikace Karta 9, 128 aplikace Kontakty doplňující informace 72, 79 odesílání kontaktů přes infra 64 otvírání 6, 61, 64

přidání informací o kontaktu 61–62 přizpůsobení 72 ukládání informací 62 vvhledání 63 vyhledávání 63 aplikace Media doprovodné aplikace 11 aplikace Multimédia doplňující informace 45 přehled 36 přidání fotografie ke kontaktu 62 výhody 36 zálohování informací 10 zobrazování fotografií nebo video-souborů 38 aplikace Phone Link Updater 91 aplikace Pocket Tunes ikona 7 kompatibilní formáty 50 otvírání 7, 53 přehled 46 získání nápovědy 54 aplikace Poznámky otvírání 6, 75, 76, 77, 78 psaní poznámek 75 výběr poznámek 76 aplikace SMS doplňující informace 120 instalace 8 otvírání 118. 119 posílání textových zpráv 118 výhodv 117 zprávy 118 aplikace třetí strany 141

aplikace Úkoly nastavení možností zobrazení 70 otvírání 6, 60, 69, 70, 71 označování splněných úkolů 71 přidávání úkolů 69 ukládání informací 69 aplikace VersaMail 8 doplňující informace 116 nastavení emailových účtů 106-108 posílání emailů 110 přidávání příloh 113 stahování příloh 111 výhody 101 aplikace Výdaje 6 atrapa rozšiřovací karty 126 audio aplikace 4 soubory 50-52 automatické vypnutí 133

В

barevné rozlišování schůzky 66 zprávy 116 barvy, přiřazení zápiskům 77 baterie dobíjení 27, 133 nabíjení 25, 133, 142 prodloužení výdrže baterie 129, 143 úspora energie 27, 131 výstraha 149 bezdrátový funkce 88, 94 připojování 80, 81, 96, 118 synchronizace 81, 96 bezpečnostní opatření 151 blikající kurzor 19 budík 68

С

centrální řídicí jednotky předem nainstalovaný software 6 cestovní průvodce 125

Č

čas formátování 140 nastavení 68, 134–135 nastavení pro konkrétní lokalitu 9 plánování 66 *viz také* Hodiny vyhrazení bloků 72 časové plány 60, 67 *viz také* schůzky; aplikace Kalendář čísla 18, 140 čištění kapesního počítače 25 čtečky karet 51, 52 čtení textových zpráv 119

D

data formátování 140 nastavení splnění 69 plánování připomínek 62 přiřazení ke schůzkám 65 výběr z kalendáře 69 data splnění 69 datum nastavení 134–135 třídění 78 dialogové okno Čas 66, 135 dialogové okno Datum 135 dialogové okno Infra přenos 64 dialogové okno Přejít na datum 65 dialogové okno Select User (Zvolit uživatele) 32 dialogové okno Typ písma 136 dialogové okno Zvolit barvy 130 displei kalibrace 138 nereaguie 4, 5 péče 25 prohlížení informací 2 zamrzlý 5, 145, 146 změna barev 130 změna písma 136 zobrazení na výšku a na šířku 13 dobíjecí baterie 25, 133, 142 dobíjecí kapesní počítač 25, 142 dobíjení baterie 27, 133 dokumentace 28, 45, 54, 72, 79, 116, 146 domovská stránka 123 doplňkové aplikace 141 doplňky 125 doplňky SDIO 125 doporučení a varování 25 dotykový displej definované 138 kalibrace displeje 138 dovolená 66 droplet Send To Handheld 10

Е

eKnihy 7 elektrostatický výboj 150-152 email viz také emailové účtv adresování 72, 110 automatická kontrola 109, 110 automatické vybírání 116 doplňující informace 116 Microsoft Exchange ActiveSync 115 nastavení předvoleb 116 posílání 94, 110 přijímání 94 přiložení fotografií 45 přiložení události 72, 79 přístup 8, 88, 92, 94, 98 sestavování 110 smazání účtů 116 stahování příloh 111 synchronizace 116 změna maximální velikosti 109 eReader 7 ESD (elektrostatický výboj) 150–152 euro, na obrazovkové klávesnici 20

F

FAQ (nejčastěji kladené dotazy) 141 formáty audio soubory 46 nastavení 140 formáty skladeb 46 fotoalba doplňující informace 45 přesouvání fotografií 43 vytvoření 41 fotografie kopírování 45 odstranění z alba 42 posílání emailů 45 prohlížení 38 přesouvání 43 přidání do alba 42 přidávání ke kontaktům 62 sdílení 33 ukládání 125 zobrazení 45 zvolení jako pozadí 137

G

General Packet Radio Service (GPRS) 91 Graffiti 2 writing 18, 28, 140 guma 77

Н

hesla 92, 98 Bluetooth 92, 93, 98 zadávání 108 hlasitost 139 hledání kontaktů 63 Hodiny 68 zobrazení 9 hodiny 134-135 HotSync Manager 96, 143 spouštění 6 HotSync Online Troubleshooting Guide 143 hry 125, 139 hudba poslouchání 46, 50 přehrávání 53 ukládání 125 hudební seznamy 54 hudební soubory viz audio soubory

CH chybějící aplikace 7

L.

ikona aplikace Hodiny 9 ikona aplikace HotSync 6 ikona aplikace Kalendář 6, 60 ikona aplikace Kalkulačka 7 ikona aplikace Kontakty 6, 60 Ikona aplikace Multimédia 7 ikona aplikace Nastavení 9 ikona aplikace Poznámky 6, 74 ikona aplikace Úkolv 6, 60 ikona aplikace Výdaje 6 ikona aplikace Zápisník 6, 74 ikona baterie 142 ikona karty 9 ikona konektoru Mini-USB 5 ikona Malé písmo 136 ikona Malé tučné 136 ikona přehledu dne 65 ikona sponky na papír 111 ikona Velké písmo 136 ikona Velké tučné 136 ikonka Bluetooth 8 ikonka Najít na stavovém pruhu 12 ikony 142 ikony aplikací 142 Inbox (Příchozí) 116 informace aktualizace 29.30 formátování 140 majitel 131 organizování 10 přístup 16

řazení do kategorií 28, 66 sdílení 4, 28, 74, 128 synchronizace 29–32 ukládání 142 zadávání 2, 4, 18-22, 28, 140 zálohování 30, 125 zobrazení 2 ztráta 145 informace k systému Mac droplet Send To Handheld 34 instalování doplňkového softwaru z CD 8 přenášení souborů MP3 do kapesního počítače 52 synchronizování kapesního počítače 144 informace o maiiteli 131, 140 informace pro formátování 140 informace Windows, volby synchronizace 144 infračervený port viz IR-port instalace aplikace 6, 30 aplikace třetí strany 141 integrované aplikace 6 Internet Bluetooth 93 používání internetu 121 připojení 81 výběr poskytovatele služeb 95 Internet Message Access Protocol (IMAP) 107 internetová dokumentace 28, 45, 54, 72, 79, 116, 128, 146

internetový prohlížeč doplňující informace 123 přehled 121 zobrazování webových stránek 122 Internetový průvodce vyhledáváním chyb 143 IR-port 64 *viz také* odesílání přes infra telefon Bluetooth 100 umístění 4

J

jednotné popisy umístění zdroje (URL) 122 jména *viz* uživatelská jména; kontakty

Κ

kalendář barevné rozlišení schůzek 66 formátování 140 kalibrace 138 kalibrace displeje 138 kalkulačky 7 kalkulační tabulky 7 *viz také* soubory Excel vytváření a prohlížení 56 kapesní počítač dobíjení 25, 142 dobíiení baterie 27, 133 doplňující informace 28 doporučení a varování 25 kopírování aplikací 128 nastavení automatického vypnutí 133 nastavení předvoleb napájení 132–133 nereaguje 131, 145 odebrání aplikací 28

ochrana 92, 140 otvírání 145 pojmenování 90 popis ovládacích prvků 2 prohlížení informací 2 předem nainstalované aplikace 6 přechod na novější verzi 141 přidání dalšího softwaru 125 přidávání aplikací 28, 141 připojení k síťové nabíječce 133 přizpůsobení 9, 129 restartování 145 synchronizace 141, 142, 143 vyčerpání místa 125 vvhledávání chvb 138, 141 vysílač-přijímač Wi-Fi 5 zapnutí a vypnutí 4, 131 zobrazování aplikací 2 ztráta 131 karty SDIO 125 klávesnice obrazovkové typy 20 připojení přenosné 76 zadávání informací 19 komunikační nastavení 146 konektor na sluchátka 4 konfigurace spoiení 140 konflikty v plánování 60 kontaktování poskytovatelů internetových služeb 93 kontaktv organizování 60 přidání 63 přidání kontaktů 61 ukládání 62 zadávání do poznámek 75 zadávání z aplikace Outlook 144 kontrola pošty 109, 110

kopírování aplikace 128 fotografie 45 videa 45 krátké zprávy 117 kreslení od ruky 74 kurzor 19

Μ

malá písma 132 matematické kalkulačky 7 měkké resety 145 Microsoft Exchange ActiveSvnc 115 Microsoft Outlook aplikace k synchronizaci 31 synchronizace 35 Microsoft Outlook viz Outlook místní nastavení 134. 140 místo pro uložení dat 124, 125 mobilní telefony kompatibilita 91 nastavení připojení 91 připoiení 95 připojení k internetu 95 mobilní telefony GPRS 91 mobilní telefony GSM 91 možnosti zobrazení 116 Oblíbené 137 MP3 přehrávače 46 soubory 46, 50–52

Ν

nabídka Help (Nápověda) 143 nabídková lišta 23 nabídky 23 ikonka na stavovém pruhu 12 náčrtky od ruky 74 náhlavní soupravy 4 náhledy 45 naiít kontakt 63 nápověda 28, 45, 54, 72, 79, 116, 146 narozeniny 62 nastavení 23 *viz také* předvolbv nastavení alarmů 68, 69, 79 nastavení hlasitosti reproduktoru 139 nastavení předvoleb aplikace Úkoly 72 nastavení sytosti 137 nastavení úsporv energie 133 nastavení utajení kapesní počítač 28, 140 kontakty 72, 79 nastavení Zabezpečení 131 nastavení Zjistitelný 84, 90 nástroj na psaní 4, 25 navázat online spojení 81 navigační ovládač 3, 16 posouvání kategorií aplikací 15 nejčastěji kladené dotazy 141 nepřečtená pošta 116

0

obnova webových stránek 123 obrazovka Account Setup 106 obrazovka Attachments 113 obrazovka Nastavení 9 obrazovka Nastavení napájení 133 obrazovka Nastavení PC 96 obrazovka Nastavení: Barvy 130 obrazovka Nastavení: Datum a čas 134 obrazovka Nastavení: Kalibrace 138 obrazovka Nastavení: Maiitel 131 obrazovka Nastavení: Zámek tlačítek 131 obrazovka Zvuky 139 obrazovková klávesnice viz klávesnice odebrání viz také odstraňování aplikace 28, 128 emailové účtv 116 fotografie 45 fotografie z alba 42 poznámky 79 souborv 128 videa 45 video z alba 42 zprávy 120 odesílání přes infra 4, 28, 64, 133, 146 odkaz na Enterprise Software 9 odpovídání na textové zprávy 120 ochrana informace 125 kapesní počítač 28 váš kapesní počítač 140 ochrana kapesního počítače 28 opakované odesílání zpráv 116 opakující se úkolv 71.72 orientace obrazovky 13 osobní počítače předem nainstalovaný software 6 synchronizace kapesního počítače 31 vyhledávání chyb při synchronizaci 143 otázky a odpovědi 141

otevřená URL dialogové okno 122 ikona 122 otočení displeje 13 otočení obrazovky 13 otvírání HotSync Manager 6, 96 kapesní počítač 145 nabídky kapesního počítače 23 Pocket Tunes 7 textové zprávy 119 Zápisník 6 Outlook označování splněných úkolů 71 synchronizace 144 ovládací prvky na boku 4 ovládací prvky na přední straně 2 ovládací prvky na vrchní straně 4 ovládací prvky na zadní straně 5 ovládací prvky, kapesní počítač 2 ovládač 3, 16

Ρ

paměťové karty SD 125 partnerství 92 Pasiáns 7 PC *viz* osobní počítače pero 77 písma přizpůsobení pošty 116 změna 136 plánování připomínky 62 schůzky 65–66 počítače předem nainstalovaný software 6 synchronizace kapesního počítače 96 vyhledávání problémů se synchronizací 143 podnikové emailové účtv 116 podporované typy souborů 50 pojmenování emailové účty 107 fotoalba 42 kapesní počítač 90 rozšiřovací karty 128 video-album 42 pole Fotografie 62 pole Jméno 90 pole Password 108 pole Subject 110 popisy ikonek na stavovém pruhu 12 porty 4 posílání email 94, 110 textové zprávy 81, 92, 117, 118 Poskytovatel internetových služeb 93, 108 poskytovatelé emailu 107 poslouchání hudby 46, 50, 53 posouvání 65 Post Office Protocol (POP) 107 viz také servery POP poštovní servery 108 potvrzovací tóny 127 pozadí přizpůsobení 137 změna 77

poznámky odebrání 79 přidání informací o kontaktu 75 synchronizace 79 ukládání 75 úpravy 76 vytvoření 74, 75, 76 zálohování 10 zobrazení 76 prezentace 38, 45 procesory vyhledávání problémů se svnchronizací 143 profil Tiché 139 prohlášení FCC 147 prohlášení o shodě 148 prohlížení časové plány 67 fotografie 38, 45 Hodiny 9 ikony aplikací 142 informace 2 informace o rozšiřovací kartě 9 kalkulačky 7 osobní kalendáře 60 poznámky 76 přehledy výdajů 6 souborv PDF 7 úkoly 70, 72 videa 45 video 38 webové stránky 122 zápisky 78 procházení internetu 8, 94, 121 prošlé úkoly 70

protokol (definovaný) 107 protokol IMAP 107 protokol POP 107 provoz 25 Průvodce 18.24 předem nainstalované aplikace 6 předvolby nastavení pošty 116 nastavení pro konkrétní lokalitu 134 nastavení připojení 116 nastavení připojení k síti 120, 123 nastavení textových zpráv 120 přehled 129 předvolby displeje 132 předvolby napáiení 132–133 Přehled agendy (Kalendář) 67 Přehled dne (Kalendář) 65, 67 Přehled měsíce (Kalendář) 67 Přehled roku 67 Přehled týdne (Kalendář) 67 přehledy kalendáře 67 přehledy výdajů 6 přehrávání hudby 46, 50, 53 přechod na novější verzi 141 přenášení aplikace 10 bezdrátově 81 informace 4 přenášení informací 31 přenášení souborů 123 přenosné klávesnice 76 přepínání mezi aplikacemi 144 přepnutí na velká 75 přesouvání fotografie 43

videa 43 přibližování a oddalování 40 přidání aplikace 30 emailové zprávy 110 iiný software 125 kontakty 61, 63 poznámky 74, 75, 76 připomínky 62 rozšiřovací karty 125 události 65 úkoly 60, 69 zápisky 77 příchozí zprávy 120 přilímání emailů 94 přijímání zpráv 44, 120 příkaz Možnosti zobrazení 137 příkaz Odeslat kategorii přes infra 68 příkaz Odeslat položku přes infra 68 příkaz Odeslat přes infra 64 příkaz Označit jako vaši vizitku 64 příkaz Upravit kategorie 70 příkaz Zvolte datum 69 příkazy 23 přílohv posílání multimediálních souborů 45 posílání souborů 113, 114 posílání událostí 72, 79 stahování 111 připoiení k internetu 81 k iiným zařízením 80 k mobilním telefonům 95 k síťové nabíječce 133

připojení k telefonu 91–93 připoiování doplňující informace 100 konfigurace 140 nastavení bezdrátového 96 nastavení předvoleb 116 nastavení telefonu 91-93 nelze připojit 90 preventivní opatření 25, 151 přizpůsobení 120, 123 vvhledávání chvb 146 vynechání hesla 92 připomínky nastavení alarmů 79 plánování 62 zadávání 66 přístup aplikace 142 emailové účty 8, 88, 92, 94, 98 informace 16 webová místa 81, 88, 94, 121 webové stránky 122, 123 přizpůsobení aplikace Kontakty 72 Inbox (Příchozí) 116 kapesní počítač 9, 129 pozadí 137 připojování 120, 123 psací plocha 140 psaní po celém displeji 77 ikonka na stavovém pruhu 12 psaní vlastním rukopisem 74

R

rádio 7 reproduktor 5, 139 resetovací tlačítko 5, 145 resetování 145. 146 restartování kapesního počítače 145 rozšiřovací karty atrapa karty 126 doplňující informace 128 chránění před poškozením 126 odebírání aplikací 128 poimenování 128 přehled 124 přenášení audio souborů 52 přidávání aplikací 10, 128 tvpv 125 ukládání multimediálních souborů 45 výhody 125 vyjmutí 126 zasunutí 4, 127 zobrazení informací 9 zobrazení obsahu 128 rozšiřovací kartv MultiMediaCard, typy 125

Ř

řádek Najít (Kontakty) 63 řádky předmětu (email) 110 řazení do kategorií informace 28, 66 úkoly 70

S

sdílení fotografie 33 informace 4, 74, 128 souborv 81 sdílení informací 28 Secure Digital Input/Output (SDIO) 125 servery IMAP 108 servery odchozí pošty 108 servery POP 108 servery příchozí pošty 108 servery SMTP 108 seznam Poznámky 75, 76 seznamy agendy 60 viz také aplikace Kalendář seznamy skladeb 54 schůzkv viz také aplikace Kalendář; události barevné rozlišování 66 kombinování úkolů 60 nastavení doby trvání 66 plánování 65–66 sdílení 4 zadávání z aplikace Outlook 144 zařazení 66 sítě Bluetooth 35 síťová nabíječka 25 síťová připojení nastavení 140 nastavení předvoleb 116, 120, 123 síťová služba (definovaná) 95 skicování 74 skladby 53 slabá baterie 27, 142

sledování dat splnění 72 sledování výdajů 6 slovníky 125 sluchátka 25 služba krátkých textových zpráv viz aplikace SMS software 146 viz také specifické aplikace na kapesním počítači 6 přidání iiného 125 software Addit 9 software Audible Player 7 software Palm Desktop 141 plnění opakovaných úkolů 71 01 sigog synchronizace 144 software Quick Install 10 Solitaire 7 souborv odebrání 128 odstraňování z rozšiřovacích karet 128 připojování k emailům 114 sdílení 81 souborv BMP 37 soubory Excel 7, 30, 56 soubory JPG 37 souborv médií ASF 37 soubory Microsoft Word 7, 30 soubory obrázků 37 soubory Office 55 soubory PDF 7 soubory PowerPoint, vytváření a prohlížení 56 soubory s písničkami viz audio soubory soubory TIFF 37

soubory Word 7 synchronizace 30 vytváření a prohlížení 56 spárovaná zařízení viz partnerství speciální znaky 18 specifikace 149 splněné úkoly 71 spuštění aplikace HotSync Manager 6 stahování přílohy 111 soubory 123 stanovení priorit úkolů 69 statická elektřina 25, 150–152 stolní software, instalace 6 stylus 4, 25 symboly 18, 61 synchronizace bezdrátově 81, 96 informace 29-32 kapesní počítač 141, 142, 143 možnosti 144 problémv 146 s aplikací Microsoft Outlook 144 software 31 zálohování informací 30, 125 zprávy 116 svnchronizační kabel USB 32 synchronizační program 31 systémové informace, ikonka na stavovém pruhu 12 systémy Microsoft Windows viz informace o Windows

Š

šifrování WEP 86 šířky pera 77

Т

technický servis 28, 54, 58, 116, 146 technologie Bluetooth 80, 81 technologie HotSync 10 telefonní čísla 60 telefonní čísla, sdílení 4 telefonní hovorv 72 text nastavení svtosti 137 vyjímání a vkládání 79 zadávání 18. 140 změna písma 136 textové zprávy doplňující informace 72 nastavení předvoleb 120 odebrání 120 organizování 8 otvírání 119 posílání 81, 92, 117, 118 prohlížení 119 vvtvoření 72 tisk přehledů výdajů 6 tlačítka nereaguje 4 ovládač 16 zamknutí 131 tlačítka aplikací, umístění 3 tlačítka rychlého přístupu nereaguje 4 otvírání aplikací 6 tlačítko Deaktivovat zámek 131

tlačítko Otočení displeje 13 tlačítko zapínání 4 trvalé události *viz* opakující se události třídění informace 72, 79 zápisky 78 tučná písma 136 Tutorial (Výukový program) 24 tvrdé resety 145, 146 typy písma 136 typy souborů 50

Ť

ťuknutí 138, 145

U

události *viz také* schůzky definované 65 informace o kontaktu 62 nastavení alarmů 68 zadávání 66 události bez času 62.66 ukládání informace 142 kontakty 62 poznámky 75 přílohv 111 úkoly 69 zápisky 77 úkoly definování opakování 72 kombinování se schůzkami 60 nastavení alarmů 69 organizování 70

plnění 71 řazení do kategorií 70 stanovení priorit 69 ukládání 69 vvtvoření 69 zadávání z aplikace Outlook 144 zobrazení 70, 72 ukončení prezentace 38 upozornění 27, 149 ikonka na stavovém pruhu 12 upozornění *viz* alarmy úpravy 76, 77, 78, 116 *viz také* změny URL 122 úspora energie 27, 131 uživatelská jména Bluetooth 93 hledání v emailových adresách 108 synchronizovat 32 více uživatelů 31 Uživatelská příručka 28, 35, 45, 54, 58, 72, 79, 100, 116, 120, 123, 128, 140, 146

V

více příjemců emailu 110 videa kopírování 45 odebrání 45 odstranění z alba 42 prohlížení 38 přesouvání 43 přidání do alba 42 zobrazení 45 video-alba přesouvání fotografií 43 vytvoření 41 virtuální privátní sítě 116 vizitkv 64 vkládání textu 79 volba Additional Software 8 volba Rychlé spojení 72 volba Změna synchronizace 144 volby spotřeby energie 133 volby zabezpečení kapesní počítač 28, 92, 140 kontakty 72, 79 volič pera 77 vstup dat 4, 19, 28, 140 vstupní plocha 2 vstupní plocha 2 ikonka na stavovém pruhu 12 výběrový seznam Mail Service 107 výběrový seznam Protocol 107 výběrový seznam Seřadit podle 78 výběrový seznam Síťová služba 95 výběrový seznam Systémové zvuky 139 výběrový seznam Umístění 134 výběrový seznam Upozornění 139 výběrový seznam Zvuky her 139 vyčerpání místa 125 vyhledávání chyb 138, 141 vyhledávání informací 63 vvhledávání kontaktů 63 vyhrazení časových bloků 72 vviímání a vkládání 79 odebrání viz také vymazání vvimutí rozšiřovací karty 126 výměna aplikace 28, 128

informace 4, 28 rozšiřovací karty 128 soubory 81 vvnechání hesla 92 vvnulování místních nastavení 134 výročí 66 vysílač-přijímač 5 vysokorychlostní připojení 95 vytáčená připojení 93, 95 vvtvoření emailové zprávy 110 fotoalba 41 kontakty 61, 63, 64 poznámky 74, 75, 76 připomínky 62 seznamy skladeb 54 schůzkv 65 úkoly 60, 69 video-alba 41 zápisky 77

W

webová místa navigace 122 procházení 8, 94 přidání záložky 123 přístup 81, 88, 94, 121 stahování souborů 123 webové adresy 122 webové stránky 122, 123 Wi-Fi bezpečnostní informace 83 definice 81 šifrování WEP 86 typy připojení 81 vysílač-přijímač 5 WPA-PSK 87 Windows Media Player 11 instalace 47 WPA-PSK 87

Ζ

zabezpečení šifrování WEP 86 Wi-Fi 86 WPA-PSK 87 zadání znaku 18, 61, 122 možnosti 140 zadávání hesla 93, 108 informace 2, 4, 18-22, 28, 140 **URL 122** zákaznický servis 28, 54, 58, 116, 146 zálohování informací viz synchronizace záložky 123 Zámek tlačítek 4. 131 zamknutí tlačítek kapesního počítače 131 zamrzlý displej 5, 145, 146 zapínání a vypínání kapesního počítače 4, 131, 133 zápisky viz také poznámky; Zápisník připojování alarmů 79 třídění 78 ukládání 77 úpravy 77, 78 výběr 78 vvtvoření 77 zálohování 10

Zápisník nastavení předvoleb 77 otvírání 6 přehled 74 vytváření zápisů 77 zálohování informací 10 zobrazení zápisků 78 záruka 145 zařazení schůzek 66 zařízení ESD 150 zařízení Bluetooth nastavení 90 posílání aplikací 128 posílání aplikací na 28 posílání záznamů 128 posílání záznamů na 28 zařízení s Palm OS, přenášení přes infra 28 zasouvání rozšiřovacích karet 4, 127 zastavení přehrávače MP3 53 záznamv definované 19 třídění 72, 79 změna emailové účty 116 písma 136 pozadí 77 znak ; (středník) 110 znak hvězdička (*) 61 znak pro středník (;) 110 zobrazení časové plány 67 fotografie 45 Hodiny 9 ikony aplikací 142 informace 2 informace o rozšiřovací kartě 9

kalkulačky 7 osobní kalendáře 60 poznámky 76 přehledy výdajů 6 soubory PDF 7 úkoly 70, 72 videa 45 webové stránky 122 zápisky 78 zobrazení Aplikace otvírání aplikací 15 použití 15 přidání pozadí 137 zobrazení ikon 142 zobrazení na šířku 13 zobrazení na výšku 13 zobrazení Oblíbené definované 9 použití 14 přidání pozadí 137 změna záznamů 130 zobrazení přehledu zprávy 116 zpoždění 133 zprávy automatické opakované odesílání 116 barevné rozlišování 116 odebrání 120 odpovídání 120 přijímání 44, 120 synchronizace 116 zprávy SMS 8 ztráta informací 30, 142, 145 ztráta kapesního počítače 131 zvukové soubory viz audio soubory zvuky 139